



**GÁBOR
DÉNES
EGYETEM**

AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. július 15. napjától

Elfogadta: a Gábor Egyetem Szenátusa a 2026. 3/2026. (07.14.) sz. határozatával



A Gábor Dénes Egyetem Szenátusa az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjét a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdés *fb*) alpontjára, 61. § (1) bekezdés *b*) pontjára és (2) bekezdésére, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakra figyelemmel, a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével az alábbi szabályzatot alkotja.

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat célja

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének célja, hogy:
 - a) az oktatói munka a Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) stratégiai céljaival, minőségpolitikájával és képzési célkitűzéseivel összhangban fejlődjön,
 - b) támogassa az oktatók egyéni szakmai fejlődését és oktatásmódszertani fejlesztését,
 - c) az oktatók visszajelzést kapjanak munkájuk hallgatói fogadtatásáról és megítéléséről,
 - d) tájékoztatást adjon az Egyetem vezetése számára a hallgatói elégedettség szintjéről,
 - e) hozzájáruljon az oktatók felkészültségének és munkájának rendszeres értékeléséhez, valamint az oktatói tevékenység fejlesztési irányainak meghatározásához,
 - f) segítse a minőségirányítás oktatási tevékenységben történő érvényesülését,
 - g) hozzájáruljon az oktatás színvonalának emeléséhez,
 - h) hozzájáruljon a tantárgyi és tantervi fejlesztések megalapozásához és támogatásához,
 - i) elősegítse a hallgatók felelősségteljes, tárgyyszerű és konstruktív véleménynyilvánítását,
 - j) biztosítsa, hogy a hallgatói visszajelzések az Egyetem minőségfejlesztési folyamataiba dokumentáltan és visszakövethető módon beépüljenek.
- (2) A hallgatói véleményezés eredménye önmagában nem minősül az oktatói munka teljes körű értékelésének, hanem annak egyik, hallgatói visszajelzésen alapuló eleme, amelyet az oktatói teljesítmény értékelése során az egyéb szakmai, oktatásszervezési, vezetői és minőségirányítási szempontokkal együtt, azokkal összefüggésben kell figyelembe venni.

2. § A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed:
 - a) az Egyetem valamennyi szervezeti egységére,
 - b) az Egyetemmel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatókra, valamint oktatási tevékenységben közreműködő személyekre,
 - c) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre,
 - d) a hallgatói véleményezés előkészítésében, lebonyolításában, feldolgozásában, értékelésében és hasznosításában közreműködő személyekre.
- (2) A szabályzat rendelkezéseit az Egyetem valamennyi képzési szintjén és munkarendjében alkalmazni kell.



II. Fejezet

AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK RENDJE

3. §

Alapelvek

- (1) A hallgatói véleményezés önkéntes és anonim, befolyástól mentes és azonos elvek szerint történő eljárás. A hallgatói véleményeket azonos súllyal kell figyelembe venni.
- (2) A hallgatók számára biztosítani kell, hogy a kérdőíveket külső befolyástól mentesen, szabad akaratukból töltsék ki. Az oktatók és az Egyetem más munkatársai nem helyezhetnek kilátásba semmilyen előnyt vagy hátrányt a kérdőívet kitöltő hallgatók számára.
- (3) A véleményezés során a hallgatót nem lehet olyan adat megadására kötelezni, amely alapján a hallgató azonosítható vagy személye visszakövethető.
- (4) A hallgató kizárólag az általa felvett kurzussal, valamint az adott kurzushoz kapcsolódó, adott félévben végzett oktatói munkával kapcsolatban nyilváníthat véleményt a felmérés során.
- (5) A véleményezést kurzusonként kell lebonyolítani. Amennyiben egy oktató több tantárgyat oktat, a munkáját tantárgyanként és kurzusonként külön-külön kell véleményezni.
- (6) Az oktatók munkájáról a hallgatók erre a célra összeállított, elektronikus, számszerűsíthető és szöveges visszajelzés adatok kimutatására alkalmas elektronikus kérdőív kitöltésével nyilvánítanak véleményt.
- (7) A hallgatói véleményezés során biztosítani kell az adatok célhoz kötött, tisztességes, átlátható és az anonimitást megőrző kezelését.
- (8) A hallgatói véleményezés eredményeit kizárólag oktatásfejlesztési, minőségirányítási, vezetői, oktatásszervezési és oktatói teljesítményértékelési célból lehet felhasználni.
- (9) A szabadszavas, szöveges hallgatói véleményeket a feldolgozás és továbbítás során úgy kell kezelni, hogy azok személyeskedő, becsületsértő, jogsértő vagy az értékelés céljával össze nem függő elemei az értékelési folyamatban ne kapjanak önálló jelentőséget.
- (10) A hallgatói véleményezés eredményeinek értelmezése során figyelemmel kell lenni a kurzus jellegére, a kitöltések számára, a hallgatói részvétel mértékére és az adott oktatási helyzet sajátosságaira.

4. §

A véleményezéssel érintett kurzusok, hallgatók és oktatók köre

- (1) A jelen szabályzat alkalmazásában véleményezéssel érintett kurzusnak az a kurzus minősül, amely az adott félévben a Neptun tanulmányi rendszerben órarendi időponttal rendelkezik.
- (2) Az alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben részt vevő nappali, levelező és távoktatási munkarendű hallgatók részére a véleményezést kötelezően le kell bonyolítani.



- (3) Minden olyan oktató adott kurzushoz kapcsolódó oktatói munkáját véleményezni kell – az (5) bekezdésben meghatározott kivételekkel –, aki az adott félév valamely véleményezéssel érintett kurzusához hozzá van rendelve a Neptun tanulmányi rendszerben. Amennyiben egy kurzushoz a Neptun tanulmányi rendszerben több oktató van hozzárendelve, a hallgatók az egyes oktatók munkáját külön kérdőívben véleményezik.
- (4) A véleményezéssel érintett kurzusok és oktatók körét a Tanulmányi Központ a Neptun tanulmányi rendszer adatai alapján állapítja meg. Az érintett oktatási szervezeti egység vezetője szükség esetén közreműködik a kurzus- és oktatói adatok ellenőrzésében.
- (5) Nem kell véleményezni az adott kurzushoz kapcsolódó oktatói munkát, ha:
 - a) az oktató közreműködésének mértéke a Neptun tanulmányi rendszerben rögzített adat alapján kevesebb, mint 20%,
 - b) a kurzus típusa vizsgakurzus vagy egyéni kurzus,
 - c) a kurzus szakmai gyakorlathoz vagy szakdolgozathoz kapcsolódik,
 - d) a kurzus szakkollégiumi, Tudományos Diákköri vagy más, a hagyományos tantárgyi oktatástól eltérő speciális szakmai tevékenységhez kapcsolódik,
 - e) a tárgyat vagy kurzust a hallgató kreditátviteli eljárásban fogadtatja el.

5. §

A véleményezés időszaka és lebonyolítása

- (1) A hallgatói vélemények gyűjtése az aktuális félév szorgalmi időszakának utolsó napjától a következő félév regisztrációs hetének utolsó napjáig tart.
- (2) A véleményezés a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül, elektronikus úton történik.
- (3) A véleményezés lebonyolításához szükséges elektronikus kérdőív karbantartását, a véleményezés elindítását, technikai lebonyolítását és az eredmények feldolgozását a Tanulmányi Központ végzi.
- (4) A véleményezésben érintett hallgatók részére a véleményezés megnyitásakor figyelemfelhívó üzenetet kell küldeni a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül.
- (5) A hallgatók részére küldött tájékoztatásnak tartalmaznia kell a véleményezés célját, önkéntes és anonim jellegét, a kitöltési határidőt, valamint azt, hogy a hallgatói visszajelzések az oktatásfejlesztési és minőségirányítási folyamatokban kerülnek felhasználásra.
- (6) A Neptun tanulmányi rendszerben csak a kitöltés ténye tárolódik; a kitöltött és mentett kérdőív nem tartalmaz olyan információt, amely alapján a hallgató azonosítható vagy visszakövethető lenne.
- (7) A véleményezést az Unipoll rendszerrel kell megvalósítani, amely megfelel az alábbi követelményeknek:
 - a) biztosítja a kérdőívet kitöltő hallgató anonimitását,
 - b) ellenőrzi a kitöltési jogosultságot és csak olyan hallgató számára teszi lehetővé az oktatóra vonatkozó kérdőív kitöltését, aki az adott kurzus hallgatói között szerepel a Neptun tanulmányi rendszerben,

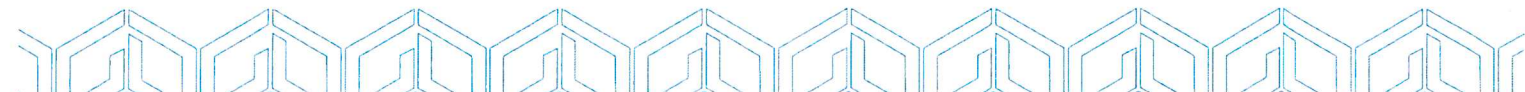


- c) a Neptun tanulmányi rendszerben rögzített kurzus- és oktatói adatok alapján automatikusan beállítja, hogy a hallgató mely kurzushoz és oktatóhoz kapcsolódó kérdőív kitöltésére jogosult,
 - d) az a) pontban foglaltak betartása mellett adatbázisban rögzíti a kérdőív kitöltésének tényét,
 - e) biztosítja, hogy a kitöltött kérdőív tartalma ne legyen összekapcsolható a kitöltő hallgató személyével,
 - f) lehetővé teszi a véleményezési eredmények tantárgyi, kurzus-, oktatói és szervezeti egység szerinti összesítését.
- (8) A véleményezési időszak alatt a Tanulmányi Központ szükség szerint emlékeztető üzenetet küldhet a hallgatók részére a kitöltési aktivitás növelése érdekében, az önkéntesség és az anonimitás sérelme nélkül.
- (9) A véleményezési időszak lezárását követően a Tanulmányi Központ gondoskodik az eredmények összesítéséhez szükséges adatok előkészítéséről és a kiértékelési folyamat megindításáról.

6. §

A kérdőív tartalma és az eredmények feldolgozása

- (1) A véleményezési kérdőívek az alábbi témákat tartalmazzák:
- a) a hallgató részvételének százalékos mértéke, egy opció választásával,
 - b) a tárgyra vonatkozó kérdések, ötfokozatú skálán,
 - c) az oktató órai munkájára vonatkozó kérdések, ötfokozatú skálán,
 - d) az oktató attitűdjére vonatkozó kérdések, ötfokozatú skálán,
 - e) a kurzusra és az oktatóra vonatkozó szöveges vélemény, nyílt kérdés formájában,
 - f) a nemzetközi hallgatók esetében a képzés és az oktatás sajátosságaira vonatkozó kiegészítő kérdések.
- (2) A kérdőívet az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az értékelés során ki kell számítani az alábbi átlagokat:
- a) az ötfokozatú skálán megadott értékelések számtani átlagát tárgyanként, kurzusonként és oktatónként,
 - b) az oktató különböző kurzusainak értékeléseiből képzett összesített oktatói átlagot,
 - c) az (1) bekezdés c) pontjához tartozó kérdésekre adott értékelések összesített számtani átlagát oktatónként,
 - d) az (1) bekezdés d) pontjához tartozó kérdésekre adott értékelések összesített számtani átlagát oktatónként,
 - e) az oktatókra vonatkozó értékelések számtani átlagait,
 - f) az Egyetem egészére vonatkozó, összesített, személyazonosításra nem alkalmas adatokat.
- (4) Az adatok feldolgozását a felmérést követő három hónapon belül el kell végezni. Az értékelés során az eredményeket olyan bontásban kell előállítani, amely alkalmas az oktatásfejlesztési következtetések levonására, ugyanakkor nem sérti az anonimitást és a személyiségi jogokat.



7. §

Az eredmények megismerése, az oktatói észrevétel és az értékelés elfogadása

- (1) A véleményezés összesítését követően biztosítani kell, hogy az érintett oktató a rá vonatkozó értékelési eredményeket a Neptun tanulmányi rendszerben vagy az Egyetem által alkalmazott más elektronikus felületen megismerhesse. A személyre szóló oktatói értékelésnek tartalmaznia kell legalább az oktatóra vonatkozó számszerű eredményeket, az értékelés alapjául szolgáló kurzusok megjelölését, valamint – az anonimitás és a személyiségi jogok védelme mellett – a szöveges visszajelzések összesítését vagy kivonatát.
- (2) A hallgatói véleményezés eredményét az érintett oktató, az érintett oktatási szervezeti egység vezetője, a rektor, a minőségirányítási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység, valamint a véleményezés technikai lebonyolításában, adat-előkészítésében, feldolgozásában és összesítésében közreműködő Tanulmányi Központ ismerheti meg, a feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges mértékben. Az eredményekhez való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy az kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott célokhoz és feladatkörökhöz igazodjon. A személyre szóló oktatói értékelések nem tehetők közzé, és azok nem továbbíthatók olyan személy részére, aki a jelen szabályzat alapján nem jogosult az eredmények megismerésére.
- (3) Az oktató a személyre szóló levél kézhezvételét követő 8 munkanapon belül írásban nyilatkozhat arról, hogy nem ért egyet a rá vonatkozó véleményezési eredményekkel, és kéri az eredmények saját véleményével történő kiegészítését. Az oktató nyilatkozata nem eredményezi a hallgatói véleményezési adatok módosítását, azonban azt az oktató értékeléséhez kapcsolódó dokumentáció részeként kell kezelni.
- (4) A nyilatkozatok beadási határidejének lejárta után a rektor intézkedik a véleményezés értékelésének elfogadásáról.
- (5) Az értékelés elfogadását követő 15 napon belül az oktatási szervezeti egységek vezetői írásban összegzik a véleményezéssel kapcsolatos észrevételeiket.

8. §

Az eredmények minősítése és a fejlesztési intézkedések

- (1) A hallgatói véleményezés főbb, összesített tapasztalatairól az Egyetem a hallgatókat az anonimitás és a személyiségi jogok védelmének biztosítása mellett tájékoztatja. A tájékoztatás különösen a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül küldött értesítés, a hallgatók részére készített összefoglaló, valamint az Egyetem honlapján, a minőségirányításhoz vagy a felmérésekhez kapcsolódó felületen közzétett, személyazonosításra nem alkalmas összesített tájékoztatás útján történhet.
- (2) A hallgatói véleményezés eredménye az oktatói munka értékelésének egyik szempontja, amelyet az oktató tevékenységének értékelése során az egyéb szakmai, oktatásszervezési és minőségirányítási szempontokkal együtt kell figyelembe venni.
- (3) A hallgatói véleményezés összesített eredményeit a minőségirányítási folyamatok, az oktatásfejlesztés, a tantervfejlesztés, az oktatásmódszertani fejlesztések, valamint az intézményi önértékelési és akkreditációs folyamatok során fel kell használni.



9. §

Az eredmények elfogadása, visszacsatolása, hasznosítása

- (1) A hallgatói vélemények alapján kiemelkedőnek tekintendő az az oktató, akinek a minősítése 4,51 vagy annál magasabb.
- (2) A hallgatói véleményezésben fejlesztést igénylőnek tekintendő az az oktató, akinek oktatói tevékenysége egymást követő két félévben 2,00 vagy annál alacsonyabb.
- (3) Ha az oktató egymást követő két félévben 2,00 vagy annál alacsonyabb értékelést kap, a tárgyban illetékes tanszékvezető az értékelési eredményt megvizsgálja, és szükség esetén intézkedési javaslatot készít. Az intézkedésekről tájékoztatni kell a rektort.
- (4) Az intézkedési javaslat különösen az alábbiakat tartalmazhatja:
 - a) oktatásmódszertani konzultáció vagy fejlesztés,
 - b) óralátogatás vagy szakmai hospitálás,
 - c) tantárgyi tematika, tananyag vagy számonkérési módszer felülvizsgálata,
 - d) az oktató szakmai támogatása, mentorálása,
 - e) a kurzusszervezési vagy oktatásszervezési feltételek módosítása,
 - f) ismételt értékelés vagy célzott visszamérés a következő félévben.
- (5) A fejlesztést igénylő minősítés megállapítása során figyelembe kell venni a kitöltések számát, a kurzus sajátosságait, a tantárgy jellegét, a hallgatói részvételi adatokat, valamint az adott oktató tevékenységére vonatkozó egyéb szakmai információkat.
- (6) Kiemelkedő eredmény esetén az oktatási szervezeti egység vezetője javaslatot tehet a jó gyakorlatok azonosítására és intézményi szintű megosztására.
- (7) Az oktatói értékelés során a hallgatói véleményezés eredménye nem alkalmazható mechanikusan vagy kizárólagos döntési alapként. Az eredmények értelmezése során minden esetben figyelembe kell venni az oktatási környezetet, a kurzus típusát, a hallgatói létszámot és az adott félév sajátosságait.

III. Fejezet

ADATKEZELÉS ÉS NYILVÁNOSSÁG

10. §

Adatkezelés és hozzáférés

- (1) A hallgatói véleményezés során kezelt adatok kezelésére az Egyetem adatvédelmi és információbiztonsági szabályzatai, valamint az irányadó adatvédelmi jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.
- (2) A hallgatói véleményezés során az Egyetem kizárólag a véleményezés lebonyolításához, az eredmények feldolgozásához, az oktatói visszajelzéshez, az oktatásfejlesztéshez és a minőségirányítási folyamatokhoz szükséges adatokat kezeli.
- (3) A hallgatói véleményezés dokumentumait és összesített eredményeit az Egyetem a belső iratkezelési és adatkezelési szabályok szerint őrzi meg.
- (4) A személyre szóló oktatói értékelésekhez való hozzáférést úgy kell kialakítani, hogy azokhoz kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott, feladat- és hatáskörük alapján jogosult személyek férjenek hozzá.



11. §

Dokumentálás, megőrzés és nyilvánosság

- (5) A hallgatók részére közzétett tájékoztatás kizárólag összesített, személyazonosításra nem alkalmas adatokat és általános intézményi tapasztalatokat tartalmazhat.
- (6) Az Egyetem a hallgatói véleményezés eredményeinek hasznosításáról — az anonimitás és a személyiségi jogok védelme mellett — a minőségirányítási beszámolókból, vezetői összefoglalókban vagy más intézményi dokumentumokban adhat számot.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

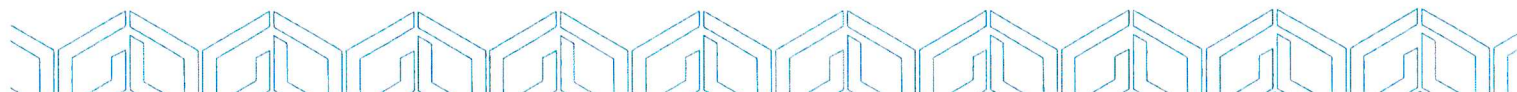
12. §

Hatály

- (1) A jelen szabályzatot a Gábor Dénes Egyetem Szenátusa a 3/2026. (07.14.) sz. határozatával fogadta el.
- (2) A jelen szabályzat 2026. július 15. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Gábor Dénes Egyetem Szenátusa által 2022. december 14. napján elfogadott Az oktatói munka hallgatói véleményezése szabályzata.

Budapest, 2026. július 14.


Dr. Zimány Krisztina
rektor





1. melléklet az oktatói munka hallgatói véleményezéséhez

HALLGATÓI KÉRDŐÍV

Az oktatói munka hallgatói véleményezésének célja, hogy fejlessze az oktatói munkát az Egyetem stratégiai céljainak megfelelően, az oktatók visszajelzést kapjanak munkájuk hallgatói fogadtatásáról, megítéléséről, tájékoztatást adjon az Egyetem vezetésének a hallgatói elégedettség szintjéről, hozzájáruljon az oktatók felkészültségének és munkájának rendszeres értékeléséhez és az oktatói alkalmasság folyamatos megítéléséhez, segítse a minőségirányítás érvényesülését az oktatásban, hozzájáruljon az oktatás színvonalának emeléséhez, hozzájáruljon a tantárgyi és tantervi fejlesztések támogatásához.

A kérdőív kitöltése anonim módon történik.

Blokk	Kérdés	Típus
A	Milyen arányban vett részt a tárgy óráin? 0-25% között / 25-50% között / 50-75% között / 75-100% között	Egy választandó
B	Milyennek értékeli az alább felsorolt tantárgyi jellemzőket? ahol 1 a legalacsonyabb, 5 a legmagasabb értékelés	
	A tárgy érdekessége és hasznossága (releváns tartalom, naprakészség, érthetőség, követhetőség)	Ötfokozatú skála
	A tantárgy tananyagai (hozzáférhetőség, használhatóság, vizsgafelkészülés támogatása)	Ötfokozatú skála
	A tantárgyi követelmények (a rendelkezésre bocsátott tananyag és a számonkérések összhangja)	Ötfokozatú skála
C	Milyennek értékeli az alább felsorolt jellemzőket az oktató órai munkájára vonatkozóan? (ahol 1 a legalacsonyabb, 5 a legmagasabb értékelés)	
	Az oktató felkészültsége (érezhető-e az oktató adott témakörhöz való hozzáértése, tud-e hiteles választ adni a hallgatói kérdésekre, érzékelhető-e, hogy alaposan előkészíti az órákat)	Ötfokozatú skála
	Az oktató előadásmódja (kommunikációs/prezentációs készség, dinamikuság, követhetőség)	Ötfokozatú skála
	Az oktató óravezetése	Ötfokozatú skála



	(logikus óraserkezet, hatékony oktatási módszerek alkalmazása, interaktivitás, digitális és MI-alapú eszközök használata, hallgatók motiválása)	
D	Milyennek értékeli az alább felsorolt jellemzőket az oktató attitűdjére vonatkozóan? (ahol 1 a legalacsonyabb, 5 a legmagasabb értékelés)	
	Az oktató korrektsége (szabálytisztelet, előre megadott feltételek betartása, a hallgatói teljesítmény átlátható értékelése, részrehajlástól, kivételezéstől való tartózkodás)	Ötfokozatú skála
	Az oktató viselkedése a hallgatókkal (segítőkészség, érzékenység a hallgatói problémákra, a hallgatók emberi méltóságának tiszteletben tartása, humánus bánásmód általánosságban)	Ötfokozatú skála
E	Kérjük, írja le, hogy Ön min változtatna leginkább annak érdekében, hogy a tantárgy és az oktató még hatékonyabban támogassa a hallgatók tanulását! Ha nincs észrevétele, hagyja üresen a mezőt.	Nyílt kérdés