



**GÁBOR
DÉNES
EGYETEM**

**AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI
VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

2023.

Szenátusi döntés	Módosítás száma	Hatály
Elfogadta a Szenátus a .../2022. (XII. 14.) számú határozatával		2023. február 1-től

A Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az oktatói munka hallgatói véleményezésére a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) foglaltakkal összhangban, valamint a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Szabályzat célja

Az oktatói munka hallgatói véleményezésének célja, hogy,

- a) az oktatói munka az Egyetem stratégiai céljainak megfelelően fejlődjön,
- b) az oktatók visszajelzést kapjanak munkájuk hallgatói fogadtatásáról, megítéléséről,
- c) tájékoztatást adjon az Egyetemi vezetésnek a hallgatói elégedettség szintjéről,
- d) hozzájáruljon az oktatók felkészültségének és munkájának rendszeres értékeléséhez és az oktatói alkalmasság folyamatos megítéléséhez
- e) segítse a minőségirányítás érvényesülését az oktatásban,
- f) hozzájáruljon az oktatás színvonalának emeléséhez,
- g) hozzájáruljon a tantárgyi és tantervi fejlesztések támogatásához.

2. §

A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed

- a) az Egyetem valamennyi szervezeti egységére;
- b) az Egyetemmel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott);
- c) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: Hallgató).

II. FEJEZET

AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

3. §

Alapelvek

- (1) A hallgatói véleményezés önkéntes és anonim.
- (2) A hallgatói vélemények egyenértékűek.

- (3) A hallgatók számára biztosítani kell, hogy a kérdőíveket külső befolyástól mentesen, szabad akaratukból töltsék ki. Az oktatók nem helyezhetnek kilátásba semmilyen előnyt vagy hátrányt a kérdőívet kitöltő hallgatók számára.
- (4) A véleményezés során a hallgatót nem lehet olyan adatok megadására kötelezni, amelyek alapján a hallgató azonosítható.
- (5) A hallgató csak az általa felvett kurzussal kapcsolatban nyilatkozhat a véleményezés során.
- (6) A hallgatók az oktatóknak az adott félévben végzett munkájáról nyilvánítanak véleményt.
- (7) A véleményezést kurzusonként kell lebonyolítani.
- (8) Amennyiben egy oktató több tantárgyat oktat, akkor tantárgyanként és kurzusonként külön-külön kell a munkáját véleményezni.
- (9) Az oktatók munkájáról a hallgatók – erre a célra összeállított, számszerűsíthető adatok kimutatására alkalmas – elektronikus kérdőív kitöltésével mondják el véleményüket.

4. §

A véleményezés lebonyolítása

- (1) A jelen Szabályzat alkalmazásában megvalósultnak az a kurzus minősül, ami órarendi időponttal rendelkezik az adott félévben.
- (2) Az alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben részt vevő nappali, levelező és távoktatási munkarendű hallgatók részére a véleményezést kötelezően le kell bonyolítani, a (3) bekezdésben meghatározott időszakokban.
- (3) A hallgatói vélemények gyűjtése az aktuális félév szorgalmi időszakának utolsó napjától a következő félév regisztrációs hetének utolsó napjáig tart.
- (4) A véleményezés a Neptun rendszeren keresztül, elektronikus úton történik. A véleményezés lebonyolításához szükséges elektronikus kérdőív karbantartását, a véleményezés elindítását, és az adatok kezelését a Tanulmányi Központ végzi.
- (5) Minden olyan oktató munkáját véleményezni kell – az (6) bekezdésben foglalt esetek kivételével –, aki az adott félév valamely megvalósult kurzusához hozzá van rendelve a Neptunban.
- (6) Nem kell véleményezni az oktató munkáját az alábbi kurzusok esetében:
 - a) ha az oktató közreműködésének mértéke kevesebb, mint 20% (a Neptunban rögzített adatalapján),
 - b) ha a kurzus típusa vizsgakurzus,
 - c) ha szakmai gyakorlathoz vagy szakdolgozathoz kapcsolódó kurzusról van szó,
 - d) szakkollégiumhoz vagy TDK-hoz kapcsolódó, vagy egyéb speciális kurzus esetében,
 - e) ha a tárgyat/kurzust a hallgató kreditátvitellel elfogadtatja.
- (7) Amennyiben egy kurzushoz több oktató van hozzárendelve, mindegyikükről külön kérdőívet kell kitölteni, figyelembe véve a (6) bekezdés a) pontját.
- (8) A Neptun rendszerben csak a kitöltés ténye tárolódik, a kitöltött és mentett kérdőív nem tartalmaz semmilyen információt, ami alapján a hallgató visszakövethető lenne.

- (9) A véleményezést az Unipoll rendszerrel kell megvalósítani, amely megfelel az alábbi kritériumoknak:
- a) biztosítja a kérdőívet kitöltő hallgató anonimitását,
 - b) ellenőrzi a kitöltési jogosultságot, csak olyan hallgató töltheti ki az oktatóra vonatkozó kérdőívet, aki az adott kurzus hallgatói között szerepel a Neptunban.
 - c) a tárgyanként kitöltendő kérdőívek számát automatikusan beállítja az (5)-(6) bekezdésben meghatározottak szerint,
 - d) az a) pontban foglaltak betartása mellett adatbázisban rögzíti, hogy mely hallgató töltötte ki az egyes oktatói kérdőíveket.
- (10) A véleményezésben érintett hallgatóknak a véleményezés megnyitásakor figyelemfelkeltő üzenetet kell küldeni a Neptunban.

5. §

A kérdőívek kiértékelése, összesítése

- (1) A véleményezési kérdőívek az alábbi témákat tartalmazzák:
- a) a hallgató részvételének százalékos mértéke (egy opció választandó),
 - b) tárgyra vonatkozó kérdések (ötfokozatú skála),
 - c) az oktató órai munkájára vonatkozó kérdések (ötfokozatú skála),
 - d) az oktató attitűdjére vonatkozó kérdések (ötfokozatú skála),
 - e) a kurzusra és az oktatóra vonatkozó szöveges vélemény (nyílt kérdés).
- (2) A kérdőívet az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az értékelés során ki kell számítani az alábbi átlagokat:
- a) ötfokozatú skálán megadott értékelések számtani átlagát tárgyanként, és oktatónként, az oktató különböző kurzusainak értékeléseit egy átlagban összesítve,
 - b) az (1) bekezdés c) pontjához tartozó kérdésekre adott értékelések összesített számtani átlagát oktatónként (a továbbiakban: óraimunka-átlag),
 - c) az (1) bekezdés d) pontjához tartozó kérdésekre adott értékelések összesített számtani átlagát oktatónként (a továbbiakban: attitűd-átlag),
 - d) az oktatókra vonatkozó értékelések számtani átlagait.
- (4) Az adatok feldolgozását a felmérést követő három hónapon belül el kell végezni.
- (5) A Tanulmányi Központ a véleményezés összesítésének elkészültéről személyre szóló levélben értesíti a oktatókat.
- (6) Az oktató a személyre szóló levél kézhezvételét követő 8 munkanapon belül írásban nyilatkozhat arról, hogy nem ért egyet a rá vonatkozó véleményezési eredményekkel és ragaszkodik az eredmények saját véleményével történő kiegészítéséhez.
- (7) A nyilatkozatok beadási határidejének lejártá után a rektor intézkedik a véleményezés értékelésének elfogadásáról.
- (8) Az értékelés elfogadását követő 15 napon belül az oktatási szervezeti egységek vezetői írásban összegzik a véleményezéssel kapcsolatos észrevételeiket.

6. §
Az oktatók értékelése

- (1) A hallgatói vélemények alapján kiemelkedőnek tekintendő az az oktató, akinek a minősítése a pontok átlaga alapján 4,51 vagy annál magasabb.
- (2) A hallgatói véleményezésben elmarasztaltnak tekintendő az az oktató, akinek véleményezése egymást követő két félévben az oktatói feladatait elégségesre értékeli.
- (3) Ha az oktató egymást követő két féléven (oktatási időszakon) át elégséges értékelést kap, akkor a problémával a tárgyban illetékes tanszékvezetőnek foglalkoznia kell. A probléma megoldásának módjáról tájékoztatni kell a rektort.

III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7. §

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus .../2022. (XII. 14.) sz. határozatával fogadta el.
- (2) A jelen Szabályzat 2023. február 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2022. december 14.

Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor
rektor
a Szenátus elnöke

MELLÉKLET:

1. sz. melléklet: Hallgatói kérdőív

1. sz. melléklet: Hallgatói kérdőív

Blokk	Kérdés	Típus
A	Milyen arányban vett részt a tárgy óráin? <i>0-25% között/ 25-50% között / 50-75% között / 75-100% között</i>	Egy választandó
B	Milyennek értékeli az alább felsorolt tantárgyi jellemzőket? <i>1 –legrosszabb ... 5 –legjobb</i>	
	A tárgy érdekessége és hasznossága (figyelem fenntartására alkalmas tartalom, naprakészség, érthetőség, követhetőség)	Ötfokozatú skála
	A tantárgy tananyagai (hozzáférhetőség, használhatóság, vizsgafelkészülés támogatása)	Ötfokozatú skála
	A tantárgyi követelmények (a rendelkezésre bocsátott tananyag és a számonkérések összhangja)	Ötfokozatú skála
C	Milyennek értékeli az alább felsorolt jellemzőket az oktató órai munkájára vonatkozóan? <i>1 –legrosszabb ... 5 –legjobb</i>	
	Az oktató felkészültsége (érezhető-e az oktató adott témakörhöz való hozzáértése, tud-e hiteles választ adni a hallgatói kérdésekre, érzékelhető-e, hogy alaposan előkészíti az órákat)	Ötfokozatú skála
	Az oktató előadásmódja (kommunikációs/prezentációs készség, interaktivitás, igényesség, logikus óraszerkezet, az alkalmazott módszerek hatékonysága, motiváló, dinamikus óravezetés)	Ötfokozatú skála
D	Milyennek értékeli az alább felsorolt jellemzőket az oktató attitűdjére vonatkozóan? <i>1 –legrosszabb ... 5 –legjobb</i>	
	Az oktató korrektsége (szabálytisztelet, előre megadott feltételek betartása, a hallgatói teljesítmény átlátható értékelése, részrehajlástól, kivételezéstől való tartózkodás)	Ötfokozatú skála
	Az oktatóviselkedése a hallgatókkal (segítőkészség, érzékenység a hallgatói problémákra, a hallgatók emberi méltóságának tiszteletben tartása, humánus bánásmód általánosságban)	Ötfokozatú skála
E	Kérjük, fejtse ki véleményét vagy speciális észrevételeit a tantárgyról vagy az oktató munkájáról, fogalmazza meg javaslatait az oktató vagy az Egyetem vezetése számára!	Nyílt kérdés