

A Gábor Dénes Főiskola rektorának és elnökének

4/2022. (XI. 17.)

rektori-elnöki közös utasítása

a Gábor Dénes Főiskolán működő bizottságok egységes ügyrendjéről

A Gábor Dénes Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata 2. § (2) bekezdése alapján kiadjuk az alábbi

utasítást:

Az utasítás célja

1. §

Az utasítás célja, hogy a Gábor Dénes Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szervezeti és Működési Szabályzatában (SZMSZ), valamint a Főiskola további szabályozóiban meghatározott bizottságok működésének rendjét egységesen határozza meg.

Az utasítás hatálya

2. §

Az utasítás hatálya a Főiskolán működő bizottságokra és azok tagjaira terjed ki.

Általános rendelkezések

A Főiskola állandó bizottságai

3. §

Az állandó bizottságok összetételéről, illetve feladat- és hatáskörükről az SZMSZ, a Hallgatói Követelményrendszer, a Főiskola egyéb szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok rendelkeznek.

A Főiskola eseti bizottságai

4. §

A Szenátus, a rektor és az elnök a saját működését elősegítő szervezési, oktatási, kutatási, tudományos, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére eseti bizottságot hozhat létre. A bizottság önálló döntési jogkörrel is felruházható.

A bizottságok létrehozására vonatkozó szabályok

5. §

(1) Amennyiben a Főiskola szabályozó dokumentumai eltérően nem rendelkeznek, a bizottság elnökét és tagjait a rektor vagy az elnök bízta meg.

(2) A bizottság működtetésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat a titkár látja el, akit a bizottság tagjai közül a bizottság elnöke jelöl ki.

(3) A titkár feladatai:

- a) gondoskodik a bizottság működése során keletkező iratok nyilvántartásáról, kezeléséről és irattározásáról,
- b) szervezi a bizottság üléseit, biztosítja azok technikai lebonyolítását,
- c) gondoskodik arról, hogy a napirenden szereplő előterjesztések a bizottsági tagok és a meghívottak részére az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal rendelkezésre álljanak,
- d) gondoskodik az elektronikus szavazás lebonyolításáról,
- e) gondoskodik a bizottsági ülések jegyzőkönyvei, a határozatai, valamint igény szerint jegyzőkönyvi kivonat elkészítéséről, valamint a bizottság működéséhez kapcsolódó közzétételi kötelezettségről,
- f) a határozatokat megküldi a végrehajtásért felelős személynek,
- g) ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

(4) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatása idejének elteltével,
- b) a Főiskolával fennálló munkaviszony vagy a hallgatói jogviszony megszűnésével,
- c) lemondással,
- d) visszahívással,
- e) a tag halálával.

(5) A bizottság tagját megbízó személy vagy testület jogosult indokolás nélkül visszahívni a tagot és helyette más tagot jelölni.

(6) A bizottságokról és azok tagjairól a Főtitkár vezet nyilvántartást.

Működési szabályok

6. §

(1) A bizottság hatáskörét – kivéve az elektronikus úton történő döntéshozatalt – ülésein gyakorolhatja. Az ülések személyes részvétellel vagy a távollévők között online módon tarthatók úgy, az ülésen részt vevők személye, a határozatképesség, a szavazás módja és az eredmény hitelt érdemlően megállapítható legyen.

(2) A bizottság határozatképes, ha tagjainak legalább az 50%-a jelen van. Ha a bizottság ülése nem határozatképes, legfeljebb 5 napon belül az ülést változatlan napirenddel össze kell hívni, vagy elektronikus úton történő döntéshozatalt kell elrendelni.

(3) A bizottság az elnöke kezdeményezésére ülés tartása nélkül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést, amennyiben a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható és az ügy egyszerű megítélésű.

(4) A bizottság ülését a titkár útján az elnök hívja össze. A bizottság ülésének összehívását a rektor vagy az elnök is kezdeményezheti. Az ülés napirendjére a bizottság tagjai tehetnek javaslatot. Az ülésre napirendi pontként fel kell venni azt a kérdést is, amelyet a bizottság valamely tagja javasol, amennyiben azt a bizottság egyszerű többséggel elfogadja.

(5) Az ülés napirendjén szereplő előterjesztéseket a meghívóval együtt, az ülés előtt legalább 3 munkanappal elektronikusan kell megküldeni a bizottság tagjainak és meghívottjainak.

(6) A bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon a bizottság tagjai és a meghívottak vehetnek részt. A bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat a bizottság ülésére, illetve bárkit felkérhet a bizottság munkájában való részvételre.

(7) Az elnök felelős a bizottság szabályszerű működéséért. Az elnök ülésvezetéssel kapcsolatos feladatai:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) határozatképesség megállapítása,
- c) az ülés vezetése, szó megadása, megtagadása és megvonása,
- d) tárgyra való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- e) a napirendi pont napirendről történő levételére vonatkozó javaslatlétel,
- f) javaslatlétel napirendi pontok összevont tárgyalására,
- g) szavazás elrendelése, eredményének megállapítása,
- h) a vita lezárása,
- i) a határozat kimondása.

(8) A bizottság a tagjai közül – a bizottság elnökének helyettesítésére – elnökhelyettest választ. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes a helyettesítés során az elnök hatáskörét gyakorolja.

(9) A bizottság tagjainak az esetleges akadályoztatásukat az ülést megelőzően írásban kell jelezniük a bizottság elnökének és titkárának.

(10) A bizottság tagjainak kötelessége a bizottság eredményes munkájának elősegítése. A bizottság tagjai indítványozási, véleményezési és szavazati joggal rendelkeznek. A bizottság tagjai kötelesek a bizottság határozatait betartani, szükség szerint közreműködnek azok végrehajtásában.

(11) A bizottság döntéseit ülésen, elektronikus szavazás útján vagy elektronikus rendszerben (pl.: Teams, Unipoll) hozza meg. Szavazni csak személyesen lehet, mely történhet írásban vagy elektronikus levél útján.

(12) A bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. A bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A bizottság egyszerű szótöbbséggel történő határozata során a tagok „igen”, „nem” és „tartózkodom” szavazatot adhatnak le.

(13) A bizottság döntéseit a jelen lévő tagok többségi szavazatával hozza. A döntés meghozatalához az igen szavazatok többségének megléte szükséges. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – e bekezdésben előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni.

(14) A bizottság határozatait — amennyiben a határozathozatal nem automatizált döntéshozatali rendszerben történik — az ülés napjának megjelölésével évenként újra kezdődően számozva, minden esetben írásban kell rögzíteni és megőrizni.

(15) A bizottság titkára gondoskodik arról, hogy az ülésről az ülést követő 10 munkanapon belül írásbeli jegyzőkönyv vagy a bizottság elnökének döntése alapján emlékeztető készüljön. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés összehívásának szabályszerűségére való utalást,
- b) az ülés helyét, kezdő- és záró időpontját, a megjelenteket, a távollévők nevét,
- c) a határozatképességet vagy határozatképtelenséget,
- d) az elfogadott napirendet,
- e) a megvitatott kérdéseket, a fontosabb észrevételeket,
- f) a meghozott döntéseket/határozatokat szavazati aránnyal,
- g) az üléssel kapcsolatos egyéb lényeges körülményeket.

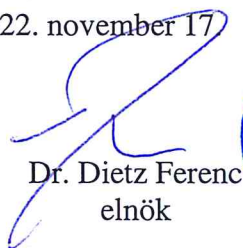
(16) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért tag és az elnök írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és az előterjesztések egy példányát. A bizottság határozatait az elnök írja alá.

Hatályba léptető rendelkezés

7. §

Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a 2023. február 1-jét követően megtartott bizottsági üléseken kell alkalmazni. Jelen utasításnak a szabályait a 2023. február 1-jét megelőzően megtartott bizottsági üléseken akkor lehet alkalmazni, ha az érintett bizottság arról ülésén határoz.

Budapest, 2022. november 17


Dr. Dietz Ferenc
elnök




Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor
Rektor