



**A Gábor Dénes Egyetem elnökének
3/2026. (I. 21.)
utasítása
az eszközök és források értékelési szabályzatáról**

A Gábor Dénes Egyetem az eszközök és források értékelési szabályairól – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (3) bekezdése, 14. § (5) bekezdés *b)* pontja, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. § (4)–(6) bekezdéseire figyelemmel – kiadom az alábbi

utasítást:

1. §

A Szabályzat célja

- (1) Jelen eszközök és források értékelési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) eszközeinek és forrásainak egységes és következetes értékelésére vonatkozó szabályait.
- (2) A Szabályzat alkalmazása biztosítja, hogy az Egyetem számviteli beszámolója megbízható és valós képet adjon a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről.
- (3) A Szabályzat az Egyetem számviteli politikájának részét képezi, azzal összhangban alkalmazandó.
- (4) A Szabályzat alkalmazása során az értékelést és az elszámolást a számviteli bizonylati renddel összhangban, a megbízható és valós kép alátámasztásához szükséges mértékben kell dokumentálni.

2. §

A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, továbbá ezen szervezeti egységeknél munkaviszonyban foglalkoztatott és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre.
- (2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem könyveiben nyilvántartott valamennyi eszköz és forrás értékelésére.
- (3) A Szabályzat rendelkezéseit minden olyan tevékenység esetében alkalmazni kell, amelyhez kapcsolódóan az Egyetem önköltséget állapít meg.
- (4) A Szabályzat alkalmazása során biztosítani kell a Számviteli politikában rögzített közhasznú és vállalkozási tevékenységek költségeinek és ráfordításainak elkülönített nyilvántartását.

3. §

Értékelési alapelvek

- (1) Az Egyetem az eszközök és források értékelése során a számviteli törvényben rögzített alapelveket alkalmazza, különösen:



- a) a folytonosság elvét,
- b) a valódiság elvét,
- c) az óvatosság elvét,
- d) a bruttó elszámolás elvét,
- e) a következetesség elvét.

(2) Az óvatosság elvének érvényesítése során, amennyiben egy eszköz piaci értékének megállapítására több hitelt érdemlő érték áll rendelkezésre, a piaci érték meghatározásánál a legalacsonyabb értéket kell figyelembe venni.

4. §

Általános rendelkezések

- (1) Az eszközöket a mérlegben bekerülési értéken kell kimutatni, csökkentve az elszámolt értékcsökkenéssel, illetve értékvesztéssel, növelve az esetleges visszairás összegével.
- (2) A bekerülési érték meghatározása a Számviteli politikában rögzített szabályok szerint történik.
- (3) Bekerülési értéknek minősül a Számviteli törvény szerinti, az eszközhöz egyedileg hozzárendelhető beszerzési vagy előállítási ráfordítások összege.
- (4) Amennyiben az üzembe helyezésig a számla, hatósági kivetés vagy egyéb bizonylat nem áll rendelkezésre, a bekerülési érték érintett tételeit a rendelkezésre álló dokumentumok alapján becsléssel kell meghatározni, és a végleges bizonylatok beérkezésekor a bekerülési értéket a tényleges adatok szerint kell rendezni.
- (5) A piaci értéket – amennyiben annak meghatározása szükséges – a rendelkezésre álló információk alapján, az óvatosság elvével összhangban, a 3. § (2) bekezdésére figyelemmel kell megállapítani.
- (6) Az Egyetem a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem él; így a beszámolóban valós értékelésből származó értékelési különbözet nem kerül kimutatásra.

5. §

Befektetett eszközök értékelése

- (1) A befektetett eszközök közé tartozó immateriális javak, tárgyi eszközök és befektetett pénzügyi eszközök értékelése bekerülési értéken történik.
- (2) A tárgyi eszközök és immateriális javak terv szerinti értékcsökkenésének elszámolása lineáris módszerrel, a hasznos élettartam figyelembevételével történik.
- (3) A 200.000 Ft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök értéke a használatbavételkor egy összegben leírásra kerül.
- (4) Az üzembe helyezés időpontja az eszköz rendeltetésszerű hasznosításának kezdő időpontja; az üzembe helyezést hitelt érdemlő módon dokumentálni kell.



- (5) Terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni, ha az eszköz piaci értéke tartósan és jelentősen alacsonyabb, mint a könyv szerinti értéke, vagy ha az eszköz rendeltetésének megfelelően nem használható (különösen megrongálódás, megsemmisülés, hiány, illetve a tevékenység változása miatti feleslegessé válás következtében).

6. §

Forgóeszközök értékelése

- (1) A készletek értékelése beszerzési áron, illetve előállítási költségen történik.
- (2) A követeléseket könyv szerinti értéken kell kimutatni, csökkentve az elszámolt értékvesztéssel.
- (3) A pénzeszközöket névértéken, a külföldi pénzürtékre szóló pénzeszközöket a mérlegfordulónapi Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell értékelni.
- (4) A devizás eszközöket és kötelezettségeket a mérlegfordulónapi MNB hivatalos devizaárfolyamon kell átértékelni.
- (5) A mérlegfordulónapi átértékelésből származó különbözetet – a Számviteli törvény előírásai szerint – árfolyamnyereségként vagy árfolyamveszteségként kell elszámolni a pénzügyi műveletek eredményében.

7. §

Értékvesztés és visszairás

- (1) Értékvesztést kell elszámolni, ha az eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét.
- (2) Követelések esetében az értékvesztés elszámolása egyedi minősítés alapján történik.
- (3) Amennyiben az értékvesztés oka részben vagy egészben megszűnik, az elszámolt értékvesztést vissza kell írni, legfeljebb az eszköz eredeti bekerülési értékéig.
- (4) Tartósnak minősül a könyv szerinti érték és a piaci érték különbözete, ha az múltbeli tények vagy jövőbeni várakozások alapján egy éven túli időintervallumon fennáll, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján véglegesnek tekinthető.
- (5) Az értékvesztés visszairása esetén az eszközt a piaci értékére, de legfeljebb a bekerülési értékére kell visszaértékelni.

8. §

A források értékelése

- (1) A saját tőke elemeit könyv szerinti értéken kell kimutatni.
- (2) Céltartalékot kell képezni a múltbeli vagy folyamatban lévő kötelezettségekből eredő, várható, jelentős és megbízhatóan becsülhető kötelezettségekre.
- (3) A kötelezettségeket könyv szerinti értéken, a mérlegfordulónapon fennálló összegben kell kimutatni.



9. §

Állami támogatások értékelése

- (1) Az Egyetem által az állami ösztöndíjas, valamint az állami támogatásban részesülő hallgatók után kapott támogatás közpénznek minősül, amelynek elszámolása és értékelése során az elkülönítés, az átláthatóság és a célhoz kötöttség elvét kell alkalmazni.
- (2) Az Egyetem az állami támogatásokat elkülönített analitikus nyilvántartásban tartja nyilván, oly módon, hogy a támogatások jogcíme, időszaka, felhasználása és esetleges visszafizetési kötelezettsége ellenőrizhető legyen.
- (3) Az állami támogatások bevételként történő elszámolása kizárólag a jogszabályban és finanszírozási megállapodásban meghatározott feltételek teljesülése esetén történhet.
- (4) Amennyiben az állami támogatás a mérlegfordulónapon még nem tekinthető végleges bevételnek, azt passzív időbeli elhatárolásként, illetve – fennálló visszafizetési kötelezettség esetén – kötelezettséggként kell kimutatni.
- (5) Az állami támogatások összege az önköltség számítása során kizárólag a jogszabályban és a finanszírozási megállapodásban meghatározott módon vehető figyelembe, biztosítva, hogy az állami támogatással finanszírozott költségek ne kerüljenek kettős elszámolásra.

10. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat 2026. január 21. napján lép hatályba.
- (2) A Szabályzat alkalmazásának rendjét, valamint az eszközök és források értékelésével kapcsolatos felelősségi és hatásköri szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Budapest, 2026. január 21.

Dr. Dietz Ferenc s.k.
elnök