A Gábor Dénes Egyetem elnökének
3/2026. (I. 21.)
utasítása
az eszközök és források értékelési szabályzatáról

A Gábor Dénes Egyetem az eszközök és források értékelési szabályairól – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (3) bekezdése, 14. § (5) bekezdés *b)* pontja, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. § (4)–(6) bekezdéseire figyelemmel – kiadom az alábbi

utasítást:

1. §
A Szabályzat célja

(1) Jelen eszközök és források értékelési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) eszközeinek és forrásainak egységes és következetes értékelésére vonatkozó szabályait.

(2) A Szabályzat alkalmazása biztosítja, hogy az Egyetem számviteli beszámolója megbízható és valós képet adjon a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről.

(3) A Szabályzat az Egyetem számviteli politikájának részét képezi, azzal összhangban alkalmazandó.

(4) A Szabályzat alkalmazása során az értékelést és az elszámolást a számviteli bizonylati renddel összhangban, a megbízható és valós kép alátámasztásához szükséges mértékben kell dokumentálni.

2. §
A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, továbbá ezen szervezeti egységeknél munkaviszonyban foglalkoztatott és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem könyveiben nyilvántartott valamennyi eszköz és forrás értékelésére.

(3) A Szabályzat rendelkezéseit minden olyan tevékenység esetében alkalmazni kell, amelyhez kapcsolódóan az Egyetem önköltséget állapít meg.

(4) A Szabályzat alkalmazása során biztosítani kell a Számviteli politikában rögzített közhasznú és vállalkozási tevékenységek költségeinek és ráfordításainak elkülönített nyilvántartását.

3. §
Értékelési alapelvek

(1) Az Egyetem az eszközök és források értékelése során a számviteli törvényben rögzített alapelveket alkalmazza, különösen:

a) a folytonosság elvét,
b) a valódiság elvét,
c) az óvatosság elvét,
d) a bruttó elszámolás elvét,
e) a következetesség elvét.

(2) Az óvatosság elvének érvényesítése során, amennyiben egy eszköz piaci értékének megállapítására több hitelt érdemlő érték áll rendelkezésre, a piaci érték meghatározásánál a legalacsonyabb értéket kell figyelembe venni.

4. §
Általános rendelkezések

(1) Az eszközöket a mérlegben bekerülési értéken kell kimutatni, csökkentve az elszámolt értékcsökkenéssel, illetve értékvesztéssel, növelve az esetleges visszaírás összegével.

(2) A bekerülési érték meghatározása a Számviteli politikában rögzített szabályok szerint történik.

(3) Bekerülési értéknek minősül a Számviteli törvény szerinti, az eszközhöz egyedileg hozzárendelhető beszerzési vagy előállítási ráfordítások összege.

(4) Amennyiben az üzembe helyezésig a számla, hatósági kivetés vagy egyéb bizonylat nem áll rendelkezésre, a bekerülési érték érintett tételeit a rendelkezésre álló dokumentumok alapján becsléssel kell meghatározni, és a végleges bizonylatok beérkezésekor a bekerülési értéket a tényleges adatok szerint kell rendezni.

(5) A piaci értéket – amennyiben annak meghatározása szükséges – a rendelkezésre álló információk alapján, az óvatosság elvével összhangban, a 3. § (2) bekezdésére figyelemmel kell megállapítani.

(6) Az Egyetem a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem él; így a beszámolóban valós értékelésből származó értékelési különbözet nem kerül kimutatásra.

5. §
Befektetett eszközök értékelése

(1) A befektetett eszközök közé tartozó immateriális javak, tárgyi eszközök és befektetett pénzügyi eszközök értékelése bekerülési értéken történik.

(2) A tárgyi eszközök és immateriális javak terv szerinti értékcsökkenésének elszámolása lineáris módszerrel, a hasznos élettartam figyelembevételével történik.

(3) A 200.000 Ft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök értéke a használatbavételkor egy összegben leírásra kerül.

(4) Az üzembe helyezés időpontja az eszköz rendeltetésszerű hasznosításának kezdő időpontja; az üzembe helyezést hitelt érdemlő módon dokumentálni kell.

(5) Terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni, ha az eszköz piaci értéke tartósan és jelentősen alacsonyabb, mint a könyv szerinti értéke, vagy ha az eszköz rendeltetésének megfelelően nem használható (különösen megrongálódás, megsemmisülés, hiány, illetve a tevékenység változása miatti feleslegessé válás következtében).

6. §
Forgóeszközök értékelése

(1) A készletek értékelése beszerzési áron, illetve előállítási költségen történik.

(2) A követeléseket könyv szerinti értéken kell kimutatni, csökkentve az elszámolt értékvesztéssel.

(3) A pénzeszközöket névértéken, a külföldi pénzértékre szóló pénzeszközöket a mérlegfordulónapi Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell értékelni.

(4) A devizás eszközöket és kötelezettségeket a mérlegfordulónapi MNB hivatalos devizaárfolyamon kell átértékelni.

(5) A mérlegfordulónapi átértékelésből származó különbözetet – a Számviteli törvény előírásai szerint – árfolyamnyereségként vagy árfolyamveszteségként kell elszámolni a pénzügyi műveletek eredményében.

7. §
Értékvesztés és visszaírás

(1) Értékvesztést kell elszámolni, ha az eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét.

(2) Követelések esetében az értékvesztés elszámolása egyedi minősítés alapján történik.

(3) Amennyiben az értékvesztés oka részben vagy egészben megszűnik, az elszámolt értékvesztést vissza kell írni, legfeljebb az eszköz eredeti bekerülési értékéig.

(4) Tartósnak minősül a könyv szerinti érték és a piaci érték különbözete, ha az múltbeli tények vagy jövőbeni várakozások alapján egy éven túli időintervallumon fennáll, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján véglegesnek tekinthető.

(5) Az értékvesztés visszaírása esetén az eszközt a piaci értékére, de legfeljebb a bekerülési értékére kell visszaértékelni.

8. §
A források értékelése

(1) A saját tőke elemeit könyv szerinti értéken kell kimutatni.

(2) Céltartalékot kell képezni a múltbeli vagy folyamatban lévő kötelezettségekből eredő, várható, jelentős és megbízhatóan becsülhető kötelezettségekre.

(3) A kötelezettségeket könyv szerinti értéken, a mérlegfordulónapon fennálló összegben kell kimutatni.

9. §
Állami támogatások értékelése

(1) Az Egyetem által az állami ösztöndíjas, valamint az állami támogatásban részesülő hallgatók után kapott támogatás közpénznek minősül, amelynek elszámolása és értékelése során az elkülönítés, az átláthatóság és a célhoz kötöttség elvét kell alkalmazni.

(2) Az Egyetem az állami támogatásokat elkülönített analitikus nyilvántartásban tartja nyilván, oly módon, hogy a támogatások jogcíme, időszaka, felhasználása és esetleges visszafizetési kötelezettsége ellenőrizhető legyen.

(3) Az állami támogatások bevételként történő elszámolása kizárólag a jogszabályban és finanszírozási megállapodásban meghatározott feltételek teljesülése esetén történhet.

(4) Amennyiben az állami támogatás a mérlegfordulónapon még nem tekinthető végleges bevételnek, azt passzív időbeli elhatárolásként, illetve – fennálló visszafizetési kötelezettség esetén – kötelezettségként kell kimutatni.

(5) Az állami támogatások összege az önköltség számítása során kizárólag a jogszabályban és a finanszírozási megállapodásban meghatározott módon vehető figyelembe, biztosítva, hogy az állami támogatással finanszírozott költségek ne kerüljenek kettős elszámolásra.

10. §
Záró rendelkezések

(1) Jelen Szabályzat 2026. január 21. napján lép hatályba.

(2) A Szabályzat alkalmazásának rendjét, valamint az eszközök és források értékelésével kapcsolatos felelősségi és hatásköri szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Budapest, 2026. január 21.

Dr. Dietz Ferenc s.k.
elnök