



**A Gábor Dénes Egyetem rektorának és elnökének  
2/2026. (II. 12.)  
közös utasítása  
a Gábor Dénes Egyetem tudományos folyóiratával kapcsolatos teendőkről**

A Gábor Dénes Egyetem Szervezeti és Működési Rendje 2. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Gábor Dénes Egyetem tudományos folyóiratával kapcsolatos teendők meghatározására kiadjuk az alábbi

**utasítást:**

**1. §**

**Az utasítás célja**

- (1) A jelen utasítás célja a Digital Horizons című, a Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) által kiadott tudományos folyóirat működtetésének intézményi, szakmai és etikai szempontból teljes körű szabályozása.

**2. §**

**Az utasítás hatálya**

- (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Digital Horizons működtetésében közvetlenül részt vevő személyekre, így különösen a főszerkesztőre, a szerkesztőbizottság tagjaira, a megbízott lektorokra és bírálókra, valamint az informatikai, adminisztratív, kommunikációs támogató szervezeti egységekre és munkatársaikra.
- (2) Az utasítás egyes rendelkezéseinek hatálya – a kéziratok benyújtására, etikai és technikai követelményeire, valamint az elbírálási folyamatra vonatkozó szabályok – kiterjed a kéziratot benyújtó szerzőkre, ideértve az Egyetem oktatóit, kutatóit, hallgatóit, valamint a külső kutatókat és ipari szereplőket.

**3. §**

**A Digital Horizons alapadatai**

- (1) A Digital Horizons az Egyetem hivatalos tudományos kiadványa, amely a digitális korszak követelményeinek megfelelően, online formában, nemzetközi tudományos normák szerint jelenik meg.
- (2) A Digital Horizons digitális, nyílt hozzáférésű (open access) folyóiratként, alapvetően angol nyelven jelenik meg; egyes tematikus számok vagy cikkek magyar nyelven is közölhetők.

**4. §**

**A kiadás szervezeti és felelősségi rendje**

- (1) A kiadói jogok gyakorlásáért és a folyóirat működtetésének stratégiai felügyeletéért az Egyetem rektora felel.
- (2) A Szerkesztőbizottság működését – az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 32. § (1) bekezdés f) pontja alapján – a tudományos rektorhelyettes irányítja, aki az intézményi koordinációért és a folyóirat működtetésének összhangjáért felel, továbbá gondoskodik a kiadással kapcsolatos operatív és szakmai feladatok ellátásáról.
- (3) A Digital Horizons főszerkesztőjét a Szerkesztőbizottság javaslatára az Egyetem rektora bízza meg. A főszerkesztő a folyóirat szakmai–operatív vezetője, felelős a tartalmi irányvonalért, a szerkesztői munka koordinálásáért, valamint a beérkező kéziratok szakmai előszűréséért és a lektorálási folyamat felügyeletéért.





- (4) A technikai szerkesztési, online publikálási és archiválási feladatokat az Egyetem erre kijelölt informatikai és tartalomkezelő munkatársa látja el, együttműködve a főszerkesztővel.

## 5. §

### A folyóirat célja és tudományos fókuszterületei

- (1) A Digital Horizons című folyóirat kiadásának célja, hogy az Egyetem stratégiai tudományos törekvéseivel összhangban egy nemzetközileg is látható, digitális publikációs platformot hozzon létre, amely elősegíti az intézményi tudományos jelenlét erősítését, valamint a hazai és nemzetközi szakmai közösségek közötti tudástranszfert.
- (2) A Digital Horizons kiemelt célkitűzései:
  - a) az Egyetem oktatói, kutatói és hallgatói által létrehozott tudományos, különösen alkalmazott kutatási eredményeinek hazai és nemzetközi bemutatása,
  - b) az informatika és rokon tudományterületek interdiszciplináris kutatásainak ösztönzése és láthatóvá tétele,
  - c) publikációs lehetőség biztosítása ipari szereplők számára,
  - d) a folyóirat nemzetközi elismertségének megalapozása és fokozatos növelése, különös tekintettel a tudományos adatbázisokba való bekerülésre.

## 6. §

### A szerkesztőbizottság felépítése és működése

- (1) A Digital Horizons működésének szakmai felügyeletét a Szerkesztőbizottság látja el.
- (2) A Szerkesztőbizottság a bizottság elnökéből, a főszerkesztőből, valamint legalább öt fő szakmai tagból áll. A szakmai tagok hazai és nemzetközi kutatók, valamint ipari szakértők köréből kerülnek megbízásra.
- (3) A Szerkesztőbizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.
- (4) A Szerkesztőbizottság működésének részletes szabályait – különösen a döntéshozatal rendjét, a határozatképességet és az összeférhetlenségi szabályokat – a Szerkesztőbizottság ügyrendje határozza meg.

## 7. §

### A kéziratok benyújtásának és elbírálásának folyamata

- (1) A Digital Horizons-hoz bárki benyújthat kéziratot – az egyetemi oktatók és kutatók mellett hallgatók és ipari partnerek is élhetnek a publikálás lehetőségével.
- (2) A kézírathoz csatolni kell:
  - a) az 1. melléklet szerinti szerzői nyilatkozatot, amelyben a szerző(k) kijelentik, hogy a kézirat saját szellemi termékük és amennyiben mesterséges intelligencia eszközt vettek igénybe (pl. szövegírásra, fordításra, elemzésre), azt feltüntetik;
  - b) a 2. melléklet szerinti publikációs etikai nyilatkozatot, amely rögzíti a szakmai és tudományos integritás vállalását;
  - c) új szerzők esetében a 3. melléklet szerinti szakmai önéletrajzot, amely bemutatja a kutató szakmai háttérét és kompetenciáit.
- (3) A kéziratok szakmai és formai előszűrését a főszerkesztő végzi annak megállapítása érdekében, hogy a kézirat megfelel-e a Digital Horizons formai és tartalmi elvárásainak. Az értékelés szempontjai: a témaválasztás illeszkedése a folyóirat profiljához, nyelvi és formai minőség, valamint eredetiség és tudományos relevancia.





- (4) Az előszűréseken megfelelt kéziratokat a Szerkesztőbizottság elnöke által kijelölt vagy felkért két, egymástól független bíráló értékeli.
- (5) A bírálatok alapján a Szerkesztőbizottság hoz döntést. A szerző(k) a döntésről írásbeli értesítést kapnak, amely elutasítás vagy átdolgozási javaslat esetén tartalmazza a döntés indoklását.
- (6) A folyóirattal kapcsolatos hivatalos kapcsolattartás elsődleges formája az elektronikus levél. Az e-mail útján történő közlés írásbelinek minősül.

#### **8. §**

##### **Tartalmi és etikai követelmények**

- (1) A Digital Horizons-ban közlésre szánt tanulmányoknak eredeti kutatási vagy fejlesztési eredményeken kell alapulniuk.
- (2) A kéziratban a szerzőnek fel kell tüntetni, ha mesterséges intelligencia eszközt vett igénybe, például szövegírás, fordítás, elemzés céljából. A mesterséges intelligencia alkalmazásának átláthatósága kötelező elvárás.
- (3) A mesterséges intelligencia használatára vonatkozó közlésnek tartalmaznia kell a mesterséges intelligencia egyetemi használatáról szóló rektori-elnöki közös utasítás 10. §-ában felsoroltakat.
- (4) A Szerkesztőbizottság jogosult plágiumellenőrzést és a mesterséges intelligencia használatára vonatkozó szakmai ellenőrzést végezni. A szakmai és etikai normák megsértése – különösen a plágium, valótlan állítások, illetve a mesterséges intelligencia használatának elmulasztott vagy megtévesztő jelölése – a kézirat elutasítását vonja maga után.
- (5) A szerzők a publikáció során megtartják szerzői jogaikat. A folyóirat minden cikke nyílt hozzáféréssel jelenik meg, amely lehetővé teszi a szabad felhasználást és idézést, a szerző megfelelő feltüntetése mellett.

#### **9. §**

##### **Megjelenés és technikai követelmények**

- (1) A Digital Horizons lapszámait az Egyetem honlapján jelennek meg digitális formában.
- (2) A folyóirat cikkei egységes elektronikus formátumban, hosszú távú archiválást biztosító technikai megoldások alkalmazásával kerülnek közzétételre.
- (3) A Szerkesztőbizottság törekszik arra, hogy a folyóirat tartalmát releváns tudományos adatbázisokban indexelje.

#### **10. §**

##### **Hallgatók és ipari szereplők publikációi**


- (1) A Digital Horizons ösztönzi a hallgatók és ipari partnerek megjelenését a tudományos diskurzusban. A hallgatói kéziratokra ugyanaz a bírálati és szerkesztési folyamat vonatkozik, mint bármely más szerzőre.
- (2) Az ipari partnerek által benyújtott kéziratok szakmai bírálaton eshetnek át, azonban külön rovatban kerülnek megjelentetésre, és egyértelmű jelöléssel nem minősülnek tudományos, lektorált publikációnak.



**11. §**  
**Záró rendelkezések**

(1) Jelen utasítás rendelkezései az aláírás napján lépnek hatályba.

Budapest, 2026. január 12.

  
**Dr. Zimányi Krisztina**  
rektor

  
**Dr. Dietz Ferenc**  
elnök



1.





*1. melléklet a Gábor Dénes Egyetem tudományos folyóiratával kapcsolatos teendőkről szóló rektori-elnöki közös utasításhoz*

**SZERZŐI NYILATKOZAT MINTA**

Alulírott, [név], kijelentem, hogy a Digital Horizons című folyóirat részére benyújtott, [kézirat címe] című kézirat saját szellemi termékem / az általam megjelölt társszerző(k) hozzájárulásával közösen készült.

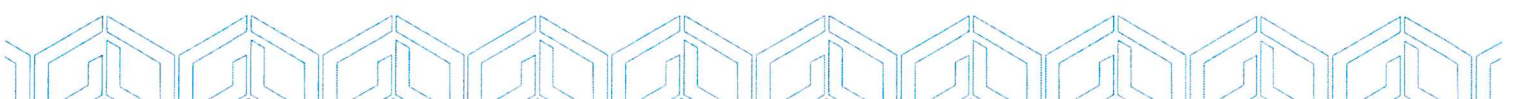
Kijelentem továbbá, hogy a benyújtott kézirat sem részben, sem egészben nem jelent meg korábban más publikációban és nem áll más folyóiratban történő megjelentetés alatt.

A kézirat elkészítése során használtam / nem használtam mesterséges intelligencia alapú eszközöket. Amennyiben használtam, az alkalmazás módját és célját a kéziratban egyértelműen feltüntettem.

Kijelentem, hogy a kézirat minden részlete megfelel a tudományos és etikai publikációs normáknak.

Dátum: [év-hó-nap]

Aláírás:



2. melléklet a Gábor Dénes Egyetem tudományos folyóiratával kapcsolatos teendőkről szóló rektori-elnöki közös utasításhoz

### PUBLIKÁCIÓS ÉS ETIKAI NYILATKOZAT MINTA

Alulírott, [név], mint a [kézirat címe] című tanulmány szerzője, ezennel kijelentem, hogy:

- a kézirat elkészítése során minden forrást korrekt módon hivatkoztam,
- nem használtam fel más szerzők munkáit engedély nélkül, illetve a megfelelő hivatkozás megadása nélkül,
- nem nyújtottam be ugyanazt a kéziratot párhuzamosan más folyóirathoz,
- a kézirat semmilyen formában nem sérti harmadik fél jogait (beleértve szerzői jogokat és etikai elveket),
- amennyiben a kutatás során emberi vagy állati alanyokkal dolgoztam, az érintett etikai bizottság jóváhagyása rendelkezésre áll, és ezt mellékelem vagy feltüntetem a kéziratban,
- minden társszerző hozzájárult a benyújtáshoz, és szerepe megfelel a tudományos szerzőség kritériumainak.

Tudomásul veszem, hogy a publikációs etikai elvek megsértése a kézirat elutasítását vagy – ha már megjelent – a publikáció visszavonását vonhatja maga után.

Dátum: [év-hó-nap]

Aláírás:



*3. melléklet a Gábor Dénes Egyetem tudományos folyóiratával kapcsolatos teendőkről  
szóló rektori-elnöki közös utasításhoz*

### ÚJ SZERZŐK ÖNÉLETRAJZA

Az első alkalommal publikáló szerzőktől kérjük, hogy egy rövid szakmai önéletrajzot csatoljanak, amely az alábbi elemeket tartalmazza:

- Teljes név
- Elérhetőségek (e-mail cím, esetleg munkahelyi postacím)
- Foglalkozás / beosztás
- Munkahely / intézmény neve
- Felsőfokú végzettségek
- Főbb kutatási területek
- Fontosabb publikációk (ha vannak)
- Kapcsolódás a benyújtott témához (pl. „A kézirat a doktori kutatásom része...”)

Az önéletrajz PDF formátumban kerüljön benyújtásra.

