A Gábor Dénes Egyetem rektorának és elnökének
2/2026. (II. 12.)
közös utasítása
a Gábor Dénes Egyetem tudományos folyóiratával kapcsolatos teendőkről

A Gábor Dénes Egyetem Szervezeti és Működési Rendje 2. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Gábor Dénes Egyetem tudományos folyóiratával kapcsolatos teendők meghatározására kiadjuk az alábbi

utasítást:

1. §
Az utasítás célja

(1) A jelen utasítás célja a Digital Horizons című, a Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) által kiadott tudományos folyóirat működtetésének intézményi, szakmai és etikai szempontból teljes körű szabályozása.

2. §
Az utasítás hatálya

(1) Az utasítás hatálya kiterjed a Digital Horizons működtetésében közvetlenül részt vevő személyekre, így különösen a főszerkesztőre, a szerkesztőbizottság tagjaira, a megbízott lektorokra és bírálókra, valamint az informatikai, adminisztratív, kommunikációs támogató szervezeti egységekre és munkatársaikra.

(2) Az utasítás egyes rendelkezéseinek hatálya – a kéziratok benyújtására, etikai és technikai követelményeire, valamint az elbírálási folyamatra vonatkozó szabályok – kiterjed a kéziratot benyújtó szerzőkre, ideértve az Egyetem oktatóit, kutatóit, hallgatóit, valamint a külső kutatókat és ipari szereplőket.

3. §
A Digital Horizons alapadatai

(1) A Digital Horizons az Egyetem hivatalos tudományos kiadványa, amely a digitális korszak követelményeinek megfelelően, online formában, nemzetközi tudományos normák szerint jelenik meg.

(2) A Digital Horizons digitális, nyílt hozzáférésű (open access) folyóiratként, alapvetően angol nyelven jelenik meg; egyes tematikus számok vagy cikkek magyar nyelven is közölhetők.

4. §
A kiadás szervezeti és felelősségi rendje

(1) A kiadói jogok gyakorlásáért és a folyóirat működésének stratégiai felügyeletéért az Egyetem rektora felel.

(2) A Szerkesztőbizottság működését – az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 32. § (1) bekezdés *f)* pontja alapján – a tudományos rektorhelyettes irányítja, aki az intézményi koordinációért és a folyóirat működésének összhangjáért felel, továbbá gondoskodik a kiadással kapcsolatos operatív és szakmai feladatok ellátásáról.

(3) A Digital Horizons főszerkesztőjét a Szerkesztőbizottság javaslatára az Egyetem rektora bízza meg. A főszerkesztő a folyóirat szakmai–operatív vezetője, felelős a tartalmi irányvonalért, a szerkesztői munka koordinálásáért, valamint a beérkező kéziratok szakmai előszűréséért és a lektorálási folyamat felügyeletéért.

(4) A technikai szerkesztési, online publikálási és archiválási feladatokat az Egyetem erre kijelölt informatikai és tartalomkezelő munkatársa látja el, együttműködve a főszerkesztővel.

5. §
A folyóirat célja és tudományos fókuszterületei

(1) A Digital Horizons című folyóirat kiadásának célja, hogy az Egyetem stratégiai tudományos törekvéseivel összhangban egy nemzetközileg is látható, digitális publikációs platformot hozzon létre, amely elősegíti az intézményi tudományos jelenlét erősítését, valamint a hazai és nemzetközi szakmai közösségek közötti tudástranszfert.

(2) A Digital Horizons kiemelt célkitűzései:
a) az Egyetem oktatói, kutatói és hallgatói által létrehozott tudományos, különösen alkalmazott kutatási eredményeinek hazai és nemzetközi bemutatása,
b) az informatika és rokon tudományterületek interdiszciplináris kutatásainak ösztönzése és láthatóvá tétele,
c) publikációs lehetőség biztosítása ipari szereplők számára,
d) a folyóirat nemzetközi elismertségének megalapozása és fokozatos növelése, különös tekintettel a tudományos adatbázisokba való bekerülésre.

6. §
A szerkesztőbizottság felépítése és működése

(1) A Digital Horizons működésének szakmai felügyeletét a Szerkesztőbizottság látja el.

(2) A Szerkesztőbizottság a bizottság elnökéből, a főszerkesztőből, valamint legalább öt fő szakmai tagból áll. A szakmai tagok hazai és nemzetközi kutatók, valamint ipari szakértők köréből kerülnek megbízásra.

(3) A Szerkesztőbizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

(4) A Szerkesztőbizottság működésének részletes szabályait – különösen a döntéshozatal rendjét, a határozatképességet és az összeférhetetlenségi szabályokat – a Szerkesztőbizottság ügyrendje határozza meg.

7. §
A kéziratok benyújtásának és elbírálásának folyamata

(1) A Digital Horizons-hoz bárki benyújthat kéziratot – az egyetemi oktatók és kutatók mellett hallgatók és ipari partnerek is élhetnek a publikálás lehetőségével.

(2) A kézirathoz csatolni kell:
a) az 1. melléklet szerinti szerzői nyilatkozatot, amelyben a szerző(k) kijelentik, hogy a kézirat saját szellemi termékük és amennyiben mesterséges intelligencia eszközt vettek igénybe (pl. szövegírásra, fordításra, elemzésre), azt feltüntetik;
b) a 2. melléklet szerinti publikációs etikai nyilatkozatot, amely rögzíti a szakmai és tudományos integritás vállalását;
c) új szerzők esetében a 3. melléklet szerinti szakmai önéletrajzot, amely bemutatja a kutató szakmai hátterét és kompetenciáit.

(3) A kéziratok szakmai és formai előszűrését a főszerkesztő végzi annak megállapítása érdekében, hogy a kézirat megfelel-e a Digital Horizons formai és tartalmi elvárásainak. Az értékelés szempontjai: a témaválasztás illeszkedése a folyóirat profiljához, nyelvi és formai minőség, valamint eredetiség és tudományos relevancia.

(4) Az előszűrésen megfelelt kéziratokat a Szerkesztőbizottság elnöke által kijelölt vagy felkért két, egymástól független bíráló értékeli.

(5) A bírálatok alapján a Szerkesztőbizottság hoz döntést. A szerző(k) a döntésről írásbeli értesítést kapnak, amely elutasítás vagy átdolgozási javaslat esetén tartalmazza a döntés indoklását.

(6) A folyóirattal kapcsolatos hivatalos kapcsolattartás elsődleges formája az elektronikus levél. Az e-mail útján történő közlés írásbelinek minősül.

8. §
Tartalmi és etikai követelmények

(1) A Digital Horizons-ban közlésre szánt tanulmányoknak eredeti kutatási vagy fejlesztési eredményeken kell alapulniuk.

(2) A kéziratban a szerzőnek fel kell tüntetni, ha mesterséges intelligencia eszközt vett igénybe, például szövegírás, fordítás, elemzés céljából. A mesterséges intelligencia alkalmazásának átláthatósága kötelező elvárás.

(3) A mesterséges intelligencia használatára vonatkozó közlésnek tartalmaznia kell a mesterséges intelligencia egyetemi használatáról szóló rektori-elnöki közös utasítás 10. §-ában felsoroltakat.

(4) A Szerkesztőbizottság jogosult plágiumellenőrzést és a mesterséges intelligencia használatára vonatkozó szakmai ellenőrzést végezni. A szakmai és etikai normák megsértése – különösen a plágium, valótlan állítások, illetve a mesterséges intelligencia használatának elmulasztott vagy megtévesztő jelölése – a kézirat elutasítását vonja maga után.

(5) A szerzők a publikáció során megtartják szerzői jogaikat. A folyóirat minden cikke nyílt hozzáféréssel jelenik meg, amely lehetővé teszi a szabad felhasználást és idézést, a szerző megfelelő feltüntetése mellett.

9. §
Megjelenés és technikai követelmények

(1) A Digital Horizons lapszámai az Egyetem honlapján jelennek meg digitális formában.

(2) A folyóirat cikkei egységes elektronikus formátumban, hosszú távú archiválást biztosító technikai megoldások alkalmazásával kerülnek közzétételre.

(3) A Szerkesztőbizottság törekszik arra, hogy a folyóirat tartalmát releváns tudományos adatbázisokban indexelje.

10. §
Hallgatók és ipari szereplők publikációi

(1) A Digital Horizons ösztönzi a hallgatók és ipari partnerek megjelenését a tudományos diskurzusban. A hallgatói kéziratokra ugyanaz a bírálati és szerkesztési folyamat vonatkozik, mint bármely más szerzőre.

(2) Az ipari partnerek által benyújtott kéziratok szakmai bíráláton eshetnek át, azonban külön rovatban kerülnek megjelentetésre, és egyértelmű jelöléssel nem minősülnek tudományos, lektorált publikációnak.

11. §
Záró rendelkezések

(1) Jelen utasítás rendelkezései az aláírás napján lépnek hatályba.

Budapest, 2026. január 12.

Dr. Zimányi Krisztina
rektor

Dr. Dietz Ferenc
elnök

GÁBOR DÉNES EGYETEM
1.

1.

1. melléklet a Gábor Dénes Egyetem tudományos folyóiratával kapcsolatos teendőkről szóló rektori-elnöki közös utasításhoz

SZERZŐI NYILATKOZAT MINTA

Alulírott, [név], kijelentem, hogy a Digital Horizons című folyóirat részére benyújtott, [kézirat címe] című kézirat saját szellemi termékem / az általam megjelölt társszerző(k) hozzájárulásával közösen készült.

Kijelentem továbbá, hogy a benyújtott kézirat sem részben, sem egészben nem jelent meg korábban más publikációban és nem áll más folyóiratban történő megjelentetés alatt.

A kézirat elkészítése során használtam / nem használtam mesterséges intelligencia alapú eszközöket. Amennyiben használtam, az alkalmazás módját és célját a kéziratban egyértelműen feltüntettem.

Kijelentem, hogy a kézirat minden részlete megfelel a tudományos és etikai publikációs normáknak.

Dátum: [év-hó-nap]

Aláírás:

2. melléklet a Gábor Dénes Egyetem tudományos folyóiratával kapcsolatos teendőkről szóló rektori-elnöki közös utasításhoz

PUBLIKÁCIÓS ÉS ETIKAI NYILATKOZAT MINTA

Alulírott, [név], mint a [kézirat címe] című tanulmány szerzője, ezennel kijelentem, hogy:

- a kézirat elkészítése során minden forrást korrekt módon hivatkoztam,
- nem használtam fel más szerzők munkáit engedély nélkül, illetve a megfelelő hivatkozás megadása nélkül,
- nem nyújtottam be ugyanazt a kéziratot párhuzamosan más folyóirathoz,
- a kézirat semmilyen formában nem sérti harmadik fél jogait (beleértve szerzői jogokat és etikai elveket),
- amennyiben a kutatás során emberi vagy állati alanyokkal dolgoztam, az érintett etikai bizottság jóváhagyása rendelkezésre áll, és ezt mellékelem vagy feltüntetem a kéziratban,
- minden társszerző hozzájárult a benyújtáshoz, és szerepe megfelel a tudományos szerzőség kritériumainak.

Tudomásul veszem, hogy a publikációs etikai elvek megsértése a kézirat elutasítását vagy – ha már megjelent – a publikáció visszavonását vonhatja maga után.

Dátum: [év-hó-nap]

Aláírás:

3. melléklet a Gábor Dénes Egyetem tudományos folyóiratával kapcsolatos teendőkről szóló rektori-elnöki közös utasításhoz

ÚJ SZERZŐK ÖNÉLETRAJZA

Az első alkalommal publikáló szerzőktől kérjük, hogy egy rövid szakmai önéletrajzot csatoljanak, amely az alábbi elemeket tartalmazza:

- Teljes név
- Elérhetőségek (e-mail cím, esetleg munkahelyi postacím)
- Foglalkozás / beosztás
- Munkahely / intézmény neve
- Felsőfokú végzettségek
- Főbb kutatási területek
- Fontosabb publikációk (ha vannak)
- Kapcsolódás a benyújtott témához (pl. „A kézirat a doktori kutatásom része...")

Az önéletrajz PDF formátumban kerüljön benyújtásra.