

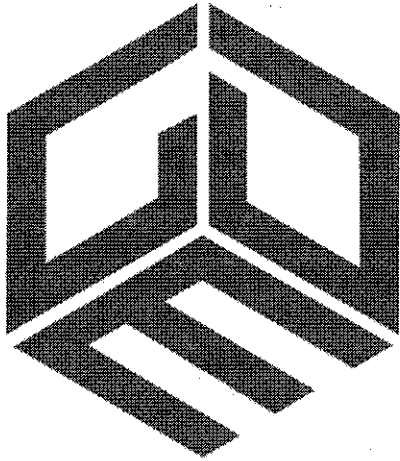


**GÁBOR  
DÉNES  
EGYETEM**

www.gde.hu

+36 20 277 01 07

1119 Budapest, Fejér Lipót u. 70.

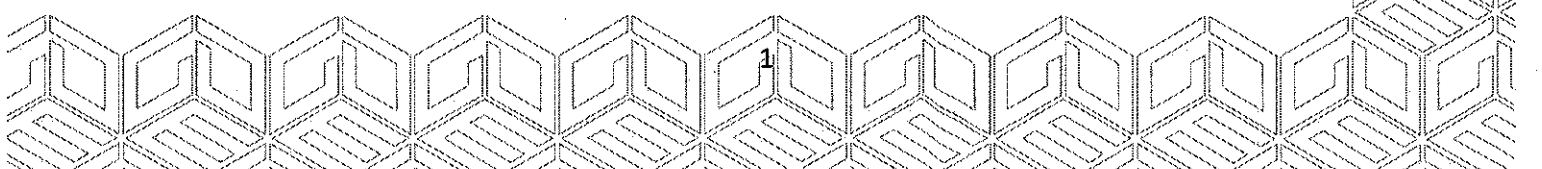
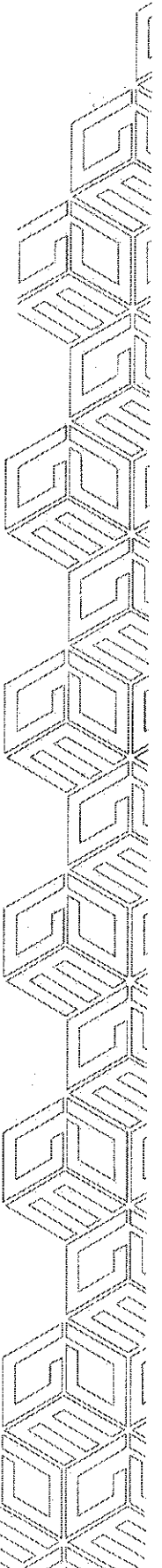


**GÁBOR  
DÉNES  
EGYETEM**

**A GÁBOR DÉNES EGYETEM**

**ETIKAI SZABÁLYZATA**

Budapest, 2023.





A Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem Etikai Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

## **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. §**

#### **A szabályzat célja**

- (1) Az Etikai Szabályzat az Egyetem etikai értékeinek olyan dokumentuma, amely meghatározza az etikai alapelveket, magatartási normákat és a megsértésük esetén követendő eljárást.
- (2) Az Etikai Szabályzat különösen olyan területeken fogalmaz meg etikai elvárásokat, amelyekre vonatkozóan jogi normák nem írnak elő kötelező érvényű magatartásszabályokat. Az Etikai Szabályzat célja, hogy az Egyetem feladatainak magas szintű ellátása és egy optimális munkakörnyezet biztosítása érdekében meghatározza, és az Egyetem mindennapi tevékenysége során érvényre juttassa az Egyetem polgáraival szemben támasztott társadalmi-etikai elvárásokat, értékeket, normákat, ezáltal pedig hozzájáruljon az Egyetem jó hírnevének öregbítéséhez, szakmai integritásának megőrzéséhez, valamint az Egyetem magas társadalmi presztízsének megfelelő értelmiség felkészítéséhez.

### **2. §**

#### **Az Etikai Szabályzat hatálya**

Az Etikai Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) a hallgatókra,
- b) az Egyetemre jelentkezőkre,
- c) az Egyetemmel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állókra (a továbbiakban együttesen: egyetemi polgárok).



## II. FEJEZET ÁLTALÁNOS ETIKAI SZABÁLYOK

### 3. §

Az Egyetem valamennyi polgára köteles:

- a) elfogadni, tisztelni és követni a magyar és az egyetemes emberi kultúra egyéni és közösségi értékeit, hagyományait, vívmányait, az emberi jogokat és alapvető szabadságokat;
- b) tudomásul venni és elfogadni az emberi különbségeket;
- c) vallási és világnézeti kérdésekben toleranciát tanúsítani;
- d) lojalitást tanúsítani az Egyetem, szolidaritást, toleranciát és tiszteletet annak polgárai iránt;
- e) feladatait a jogszabályok és egyéb szabályzók betartásával, legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen, pontosan, az Egyetem többi polgárával együttműködve, kollegiálisan, az Egyetem érdekeit szem előtt tartva végrehajtani, és ezt másoktól is elvárni;
- f) törekedni az Egyetem, valamint az Egyetem polgárai jó hírvének, illetve az egyetemi polgárok emberi méltóságának, becsületének megőrzésére és megerősítésére, személyhez fűződő jogaik tiszteletben tartására;
- g) mindenkor azt feltételezve cselekedni, hogy mások magatartását is az etikai felelősség vezérli;
- h) felelősséget viselni az Egyetem rábízott vagyontárgyai rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért;
- i) feladatainak ellátása során tartózkodni bármely politikai tevékenységtől, véleménynyilvánítástól, megnyilvánulástól;
- j) tartózkodni a véleménynyilvánítás szélsőséges módjaitól és formáitól;
- k) nagy nyilvánosság előtt, különösen a sajtóban tett nyilatkozatai során kiemelt figyelemmel lenni a g) pontban meghatározott kötelezettségeire;
- l) tartózkodni attól, hogy bárkit anyagi vagy egyéb ellenszolgáltatás fejében jogosulatlan előnyhöz juttasson;
- m) fellépni az e Etikai Szabályzatba ütköző magatartásokkal szemben;
- n) törekedni az etikai jellegű konfliktusok békés rendezésére, amennyiben pedig ez nem lehetséges, az Etikai Bizottsághoz fordulni;
- o) tartózkodni az Etikai Szabályzat által biztosított igényérvényesítési lehetőségekkel és eszközökkel való visszaéléstől, különösen a nyilvánvalóan megalapozatlan vagy komolytalan, rosszhiszemű etikai panasz benyújtásától;
- p) betartani a hivatásrendjére vonatkozó különös, jelen Etikai Szabályzatban nem szabályozott erkölcsi-etikai előírásokat.



**4. §**

**A vezetőkkal szemben támasztott etikai követelmények**

Az Egyetemen vezető beosztást betöltő egyetemi polgár köteles:

- a) vezetői munkája során kiemelkedő szakmai és vezetői felkészültséggel, példamutatóan eljárni;
- b) beosztottjai körében érvényre juttatni a jogszabályokban és egyéb szabályzóknak meghatározott értékrendet;
- c) arra törekedni, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egységben támogató, konstruktív munkahelyi légkör alakuljon ki;
- d) beosztottjait lehetőségei szerint ösztönözni, segíteni előmenetelükben;
- e) a felmerülő szakmai, személyi és egyéb problémák megfelelő módon történő rendezésére, a konfliktusok feloldására törekedni;
- f) a feladatok előkészítése és végrehajtása során lehetőséget biztosítani arra, hogy beosztottjai kifejtessék az adott feladattal kapcsolatos véleményüket, javaslataikat;
- g) beosztottjai munkáját objektíven értékelni;
- h) megfelelően előkészített, objektív, felelősségteljes döntéseket hozni;
- i) vezetői, döntéshozói pozíciójával nem visszaélni.

**III. FEJEZET**

**AZ OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG ETIKAI SZABÁLYAI**

**5. §**

- (1) Az oktatók, kutatók, tanárok, valamint a megbízott óraadók (az Etikai Szabályzat alkalmazásában a továbbiakban együtt: oktató) oktatói tevékenységének legfőbb célja a hallgatók szakmai és emberi, erkölcsi fejlődésének elősegítése, a bennük rejlő képességek kibontakoztatása.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott célok elérése érdekében az oktató köteles:
  - a) a rábízott feladatokat a legjobb tudása és képességei szerint, felelősségteljesen elvégezni, minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy a hallgatók elsajátítsák az oktatott tantárgy körébe tartozó ismereteket;
  - b) magát folyamatosan képezni, figyelemmel kísérni az általa művelt szakterület, diszciplína tudományos fejlődését, annak új eredményeit beépíteni oktatási tevékenységébe;
  - c) élni a személyes példamutatás eszközeivel, szakmai tevékenységével, magatartásával folyamatosan követendő mintaként szolgálni a hallgatók számára;
  - d) fellépni az oktatási környezetet zavaró magatartásokkal, jelenségekkel szemben;



- e) a tanórát és a konzultációt a megadott helyen és időpontban személyesen, felkészülten megtartani, akadályoztatása esetén megfelelő időben értesíteni munkahelyi vezetőjét és a hallgatókat;
- f) a hallgatókat egyértelműen tájékoztatni a követelményekről, szakmai, oktatói, teljesítménybeli elvárásairól;
- g) a számonkérések, vizsgák alkalmával felkészülten, az alkalomhoz illő öltözetben megjelenni;
- h) kizárni a hallgatók nem objektív ismérvek alapján történő, hátrányos megkülönböztetését;
- i) törekedni a hallgatók tevékenységének tárgyilagos megítélésére, továbbá egyértelműen a hallgatók tudomására hozni értékelésének indokait;
- j) figyelmeztetni és szankcionálni a hallgatót, ha észleli, hogy az tanulmányai során, illetve számonkérésnél meg nem engedett eszközt vesz igénybe;
- k) a hallgatók adatait, tanulmányi eredményeit bizalmasan kezelni;
- l) az oktató és a hallgató közötti függőségi viszonyt tiszteletben tartani, azzal nem visszaélni;
- m) elkerülni, illetve megszüntetni a személyében fennálló, összeférhetlenséget eredményező helyzeteket; összeférhetetlennek minősül különösen, ha az oktató vele rokoni, illetve az oktatói tevékenységéhez nem kapcsolódó, magánjellegű kapcsolatban vagy ellentétben álló hallgatót vizsgáztat;
- n) az oktatói munkájához nem kapcsolódó társadalmi, gazdasági vagy politikai szerepvállalását határozottan elkülöníteni oktatói tevékenységétől;
- o) tevékenységével lehetőségei szerint segíteni oktatótársai munkáját, szakmai előmenetelét;
- p) tevékenyen részt venni az Egyetem, illetve a tanszék közéletében.



## **IV. FEJEZET A HALLGATÓKRA VONATKOZÓ ETIKAI SZABÁLYOK**

### **6. §**

- (1) A hallgató köteles:
  - a) az Egyetem valamennyi polgárával, különösen oktatóival együttműködni;
  - b) az Egyetem iránt lojalitást, annak polgárai iránt szolidaritást és tiszteletet tanúsítani;
  - c) az általa elért eredményeket valódi, személyes munkával előállítani;
  - d) munkája során saját kutatási eredményeit közölni;
  - e) a mástól átvett adatokat, eredményeket, forrásokat, szövegrészeket, idézeteket a tudományetika és a vonatkozó szabályzók rendelkezéseinek megfelelő módon megjelölni;
  - f) tevékenységével lehetőségei szerint segíteni hallgatótársai munkáját, szakmai előmenetelét;
  - g) tartózkodni attól, hogy magatartásával megzavarja az oktatás menetét, hallgatótársai munkáját;
  - h) tárgyilagosan, megfontoltan véleményt nyilvánítani, különösen az oktatói munka hallgatói véleményezése során.
- (2) A hallgató becsületes, szakmai munkához fűződő kötelezettsége, hogy feladatainak teljesítése során kizárólag megengedett eszközöket használjon fel. A hallgató köteles tartózkodni a nem megengedett segédeszközök igénybevételétől.
- (3) Nem megengedett segédeszköz igénybevételének minősül különösen, ha a hallgató feladatainak teljesítése során:
  - a) olyan eszközt használ vagy kísérel meg használni, amelynek igénybevételére oktatója nem jogosította fel;
  - b) más személy közreműködését meg nem engedett módon veszi igénybe vagy kísérel meg igénybe venni;
  - c) az a)-b) pontokban foglaltakhoz segítséget nyújt.

## **V. FEJEZET AZ ETIKAI VÉTSÉG, AZ ETIKAI BIZOTTSÁG, ELJÁRÁS ETIKAI ÜGYEKBEN**

### **7. §**

#### **Az etikai vétség**

Etikai vétséget követ el, aki az Etikai Szabályzat II-IV. fejezeteiben meghatározott magatartás-normák valamelyikét súlyosan és vétkezen megsérti, amennyiben cselekménye nem tartozik szabálysértési- vagy büntetőeljárás, illetve fegyelmi eljárás körébe.



**8. §  
Az etikai panasz**

- (1) Etikai vétség elkövetése vagy annak megalapozott gyanúja esetén a sértett vagy bármely egyetemi polgár, aki e tényről hitelt érdemlő tudomással bír, a cselekmény tudomására jutásától számított 30 napon belül írásban etikai panasszal fordulhat a Fegyelmi Bizottsághoz (a továbbiakban: Bizottság).
- (2) A Bizottság etikai vétségről vagy annak megalapozott gyanújáról való tudomásszerzés esetén hivatalból is eljárhat.
- (3) A panaszt a Bizottság elnökének címezve, 2 példányban kell benyújtani.
- (4) A panaszban meg kell jelölni:
  - a) a panasszal kifogásolt magatartást, a panasz tárgyát;
  - b) a panaszos és a panaszolt (a továbbiakban együtt: érintettek) nevét;
  - c) a panaszban foglaltak alátámasztására szolgáló bizonyítékokat.

**9. §**

- (1) A Bizottság a panasz benyújtásáról – a panasz egy példányának megküldésével – értesíti a bepanaszoltat.
- (2) A Bizottság a panasz befogadása tárgyában 15 napon belül, zárt ülésen határoz.

**10. §**

- (1) Amennyiben a panasz nem tartalmazza a 8. § (4) bekezdésében meghatározott kötelező tartalmi elemeket vagy más okból kiegészítésre vagy kijavításra szorul, a Bizottság a panaszt 10 napos határidő kitűzésével, a hiányok megjelölése mellett hiánypótlás végett a panaszosnak visszaadja, és egyben figyelmezteti, hogy amennyiben a panaszt ismételten hiányosan nyújtja be, a Bizottság azt el fogja utasítani.
- (2) Ha a panaszos a hiányt a kitűzött határidő alatt pótolja, a panaszt úgy kell tekinteni, mintha azt a panaszos már eredetileg is helyesen nyújtotta volna be.

**11. §**

- (1) Nincs helye etikai eljárás megindításának, és a Bizottság a beérkezett panaszt elutasítja, amennyiben:
  - a) annak elbírálása bíróság vagy más hatóság, illetve szervezet hatáskörébe tartozik;
  - b) a panasz elkésett;
  - c) a panasz nyilvánvalóan komolytalan vagy megalapozatlan;
  - d) a panasz alapjául szolgáló cselekményt a Bizottság már jogerősen elbírálta;
  - e) a sérelmezett cselekmény elkövetésétől számított 1 hónap már eltelt.
- (2) A Bizottság a panasz befogadása vagy elutasítása, illetve az eljárás hivatalból történő megindítása tárgyában hozott döntését írásba foglalja, és kézbesíti az érintetteknek.



- (3) A Bizottság (2) bekezdésben meghatározott döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.
- (4) A nyilvánvalóan megalapozatlan, rosszhiszemű bejelentést tevő egyetemi polgárral szemben a Bizottság etikai eljárást indít.

## 12. §

A Bizottság az ügy érdemében a panasz befogadásától, illetve az eljárás hivatalból történő megindításától számított 30 napon belül, ülésen dönt.

## 13. §

- (1) Az érintett az etikai eljárásban személyesen vagy képviselője útján vehet részt. A képviselőre a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- (2) Az érintett az eljárás során:
  - a) részt vehet a Bizottság ülésén;
  - b) nyilatkozatot tehet (így például: a Bizottság ülésén felszólalhat, érveit kifejtheti, írásos beadványt nyújthat be a Bizottsághoz);
  - c) kérdést intézhet a Bizottság tagjaihoz, illetve az ülés résztvevőihöz;
  - d) előterjeszheti bizonyítékait (így például: tanúkat állíthat, szakértő közreműködését veheti igénybe, okiratokat nyújthat be);
  - e) az ügy irataiba betekinthez, azokat megismerheti, azokról - az eljárásban résztvevők személyhez fűződő jogainak tiszteletben tartásával - másolatot kérhet, feljegyzést készíthet.

## 14. §

### A bizottság ülése

- (1) A Bizottság szükség szerint tartja üléseit.
- (2) A Bizottság ülése nyilvános, kivéve, ha jelen Etikai Szabályzat zárt ülés tartását írja elő vagy a Bizottság elnöke zárt ülést tartását rendeli el.
- (3) Az elnök zárt ülést rendelhet el, amennyiben az ügy körülményei indokolják, az érintettek bármelyike indokoltan kéri, vagy azt a Bizottság tagjainak egyharmada a zárt ülés indokának megjelölésével javasolja. A zárt ülés elrendelésének okát a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.
- (4) Az ülésre az érintetteket meg kell hívni.
- (5) A Bizottság elnöke az ülésre - tanácskozási joggal - bármely egyetemi polgárt meghívhat, illetve a témában járatos szakértő közreműködését veheti igénybe.



## 15. §

### A Bizottság döntése

- (1) A Bizottság határozatát a tényállás tisztázását, valamint az ügy valamennyi körülménye és a bizonyítékok mérlegelését követően, nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (2) A döntéshozatalban a Bizottság tagjai kizárólag személyesen vehetnek részt.
- (3) A Bizottság határozatát indokolással látja el. A többségi véleménnyel egyet nem értő tag jogosult a határozathoz különvéleményt fűzni.
- (4) A határozatnak tartalmaznia kell:
  - a) a döntés alapjául szolgáló tényállás leírását;
  - b) a Bizottság döntését;
  - c) a döntés indokolását;
  - d) a határozat ellen benyújtható jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást;
  - e) a határozat jogerőre emelkedéséről szóló tájékoztatást.
- (5) A Bizottság az etikai eljárásban az alábbi döntéseket hozhatja:
  - a) etikai vétség hiányában az eljárást megszünteti;
  - b) megállapítja az etikai vétség elkövetését, és felhívja a cselekmény elkövetőjét arra, hogy a jövőben tartózkodjék az Etikai Szabályzat rendelkezéseinek megsértésétől;
  - c) megállapítja az etikai vétség elkövetését, elrendeli az etikai vétség elkövetésének nyilvánosságra hozatalát az Egyetemen, és meghatározza a nyilvánosságra hozatal módját;
  - d) az etikai vétség elkövetésének megállapítása mellett javaslatot tesz vezetői megbízás visszavonására, illetve választott testület tagja esetén a megválasztott testületi tag visszahívására vagy megbízásának visszavonására;
  - e) az etikai vétség elkövetésének megállapítása mellett a sérelem súlyának megfelelő, nem anyagi jellegű elégtétel adására kötelezi a cselekmény elkövetőjét;
  - f) amennyiben jogszabály vagy egyéb szabályzó alapján az etikai vétség tárgyában az Egyetemen belül további eljárásnak van helye, a b)-e) pontokban meghatározott döntés meghozatala mellett felhívja az eljárás lefolytatására jogosultat a szükséges intézkedések megtételére.
- (6) A Bizottság a döntését a határozathozatalt követő 5 munkanapon belül írásba foglalja, és arról - a határozat és az ülés jegyzőkönyve egy példányának kézbesítésével - értesíti az érintetteket, valamint a rektort és az elnököt.
- (7) A Bizottság határozata - ha ellene a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezést nem nyújtottak be - a fellebbezési határidő eredménytelen elteltét követő napon, illetve, ha jogorvoslati jogáról valamennyi jogosult lemondott, az utolsó jogosult lemondásának napján jogerőre emelkedik.



## **16. § Jogorvoslat**

- (1) A Bizottság az ügy érdemében hozott döntése ellen a panaszos vagy az, akire nézve a döntés rendelkezést tartalmaz, a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet.
- (2) A jogorvoslati kérelmet a rektornak címezve, a Bizottsághoz kell benyújtani, 2 példányban.
- (3) A jogorvoslati kérelemnek a Bizottság döntésében foglaltak végrehajtására halasztó hatálya van.
- (4) A jogorvoslati kérelmet a rektor és az elnök 30 napon belül elbírálják, és annak alaposága esetén a Bizottság döntését - szükség esetén új eljárás lefolytatására és határozat meghozatalára utasítás mellett - megsemmisíthetik.
- (5) A rektor és az elnök jogorvoslati jogkörben hozott döntése ellen az Egyetemen belül további jogorvoslatnak nincs helye.

## **17. § Az etikai állásfoglalás**

- (1) A Bizottság bármely egyetemi polgár írásbeli kérelmére valamely etikai szempontból vitás kérdésben elvi etikai állásfoglalást ad ki.
- (2) A kérelmet a Bizottság elnökéhez kell benyújtani, és abban meg kell jelölni a kérelmező nevét és az etikai kérdést, amelyre vonatkozóan a kérelmező a Bizottság állásfoglalását kéri.
- (3) A kérelem tárgyában a Bizottság a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül dönt.
- (4) A Bizottság a kérelmet elutasítja, amennyiben:
  - a) a kérelem nem tartalmazza a (2) bekezdésben meghatározott kötelező tartalmi elemeket;
  - b) a kérelem tárgya nem etikai kérdés;
  - c) a kérelem tárgyában a Bizottság már adott ki állásfoglalást.
- (5) Amennyiben a kérelem a (4) bekezdés b) pontjában meghatározott okból kerül elutasításra, a Bizottság köteles tájékoztatni a kérelmezőt, hogy kérdésével mely szervhez vagy testülethez fordulhat.
- (6) Az etikai állásfoglalás kiadására irányuló eljárásra egyebekben az etikai panasz elbírálására irányuló eljárás rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy a Bizottság döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (7) A Bizottság által kiadott elvi etikai állásfoglalásban foglaltakat valamennyi egyetemi polgár köteles magára nézve kötelező érvényűnek elismerni.



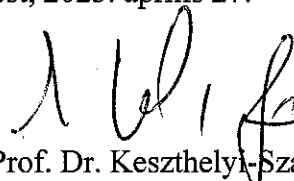
- (8) A Bizottság elvi állásfoglalását az Egyetem honlapján közzé kell tenni. A Bizottság elvi etikai állásfoglalásainak megismerhetőségéről a Bizottság elnöke gondoskodik.

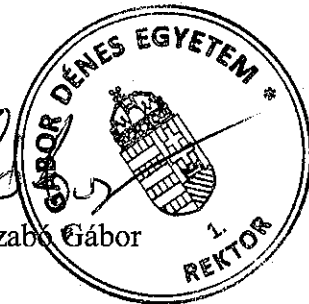
## VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 18. §

- (1) A Szabályzatot a Szenátus 2023. április 27-ei ülésén hozott 2/2023. (04.27.) számú határozatával fogadta el.
- (2) A Szabályzat 2023. április 28-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Gábor Dénes Főiskola Etikai Szabályzata. A jelen Szabályzat rendelkezéseit a Szabályzat hatálybelépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Budapest, 2023. április 27.

  
Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor  
rektor



  
Dr. Dietz Ferenc  
elnök

