Szám: Sz-4/8

Gábor Dénes Főiskola

Követeléskezelési szabályzat

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan -

A Szabályzat verziószáma: 1.1
Kibocsátás dátuma: 2021.05.11
Hatályba lépés dátuma: 2021.05.12
Hatályos: 2021. május 12-től

Tartalom

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3
1. § A Szabályzat célja 3
2. § A Szabályzat hatálya 3
3. § Értelmező rendelkezések 3
4. § Jogszabályok 4
II. FEJEZET HALLGATÓI KÖVETELÉSEKKEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND 4
5. § A hallgatói befizetések 4
6. § A Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló, vagy hallgatói jogviszonyban állt személyekkel szemben fennálló követelések 4
7. § Gyűjtőszámlás tartozás teljesítése ügyintéző által 6
8. § Jogi státusz 6
9. § Fizetési kedvezmény, részletfizetés 6
10. § Behajthatatlan követelések 6
III. FEJEZET 7
11. § A kézbesítés szabályai 7
IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 8
12. § 8
MELLÉKLETEK: 9
1.sz. melléklet – Díjtételek 9
2.sz. melléklet - Neptun emlékeztető fennálló hallgatói tartozásról 9
3.sz. melléklet – Neptun fizetési felszólítás fennálló hallgatói tartozásról 11
4.sz. melléklet – Részletfizetési megállapodás 13
5.sz. melléklet – Jegyzőkönyv tételleíráshoz 15

A Gábor Dénes Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a hallgatói tartozások kezelésére az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §
A Szabályzat célja

(1) A Főiskola eredményes gazdálkodásának és működésének alapvető feltétele a határidőn túli kintlévőségek hatékony kezelése, valamint azok csökkentésére, megszüntetésére való törekvés.

(2) A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a Főiskola követeléseinek egységes elvek és folyamat szerinti, hatékony és gyors kezelését, valamint a részletfizetés és fizetési könnyítés szabályozott módon történő nyújtását.

2. §
A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed
   a) a Főiskola valamennyi szervezeti egységére;
   b) a Főiskolával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott);
   c) a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló vagy állt személyekre (a továbbiakban együtt: Hallgató).

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya a Főiskolát hallgatói jogviszonyból eredően megillető, lejárt pénzügyi követelések kezelésére terjed ki.

3. §
Értelmező rendelkezések

(1) Jelen Utasítás alkalmazása során:
   a) **Adminisztrációs többletköltség**: Amennyiben a fizetési emlékeztetőben megadott határidőig nem kerül kiegyenlítésre a tartozás, az emlékeztetőben megadott határidőt követő naptól felszámításra kerül az adminisztrációs többletköltség tételenként egyszeri alkalommal.
   b) **Követelés**: a hallgatói jogviszonyból jogszerűen eredő fizetési igény.
   c) **Követeléskezelés**: a hallgatói jogviszonyból származó – elismertségtől független – követelés érvényesítése érdekében végzett tevékenység.
   d) **Behajthatatlan követelés**:

a. csekély értékű követelések tekintetében az olyan követelés, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, vagy a végrehajtással kapcsolatos ráfordítások nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével, a főtitkár javaslatára a gazdasági igazgató engedélyével;
b. olyan követelés, amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található, és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel;
c. amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

4. §
Jogszabályok

(1) A követeléskezelési eljárás során különösen az alábbi jogszabályokat kell alapul venni:
a) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény;
b) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény;
c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
d) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
f) fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény (a továbbiakban: Fmhtv.);
g) a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény;
h) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
i) a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény;
j) a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény;

II. FEJEZET
HALLGATÓI KÖVETELÉSEKKEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

5. §
A hallgatói befizetések

(1) A Főiskola a hallgatói és a volt hallgatói befizetéseket a Neptun rendszeren keresztül kezeli.
(2) A hallgató a tételkiírással egyidőben automatikus rendszerüzenetet kap a Neptun tanulmányi rendszerben.

6. §
A Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló, vagy hallgatói jogviszonyban állt személyekkel szemben fennálló követelések

(1) A Tanulmányi Hivatal (továbbiakban: TH) - a Térítési és Juttatási Szabályzatban (továbbiakban: TJSZ) meghatározottakon túl - az őszi félévben október 1-ig, a tavaszi félévben március 1-ig lekéri a Neptun tanulmányi rendszerből az előző félévben fennálló tartozások listáját.

(2) A TH a lista alapján 5 munkanapon belül fizetési emlékeztetőt küld az adósnak Neptun tanulmányi rendszerben rendszerüzenetként, és a rendszerben rögzített email címére emailként is.

(3) A fizetési emlékeztető kiküldésétől számított 15 nap elteltével a TH ellenőrzi a befizetéseket.

(4) Amennyiben az adós befizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy részletfizetési kedvezmény miatt nem veszi fel a kapcsolatot a Főiskolával a TH kiveti az adminisztrációs többletköltség díját, majd fizetési felszólítást küld számára a Neptun rendszerben rögzített email címére emailként, az őszi félévben október 31-ig, a tavaszi félévben március 31-ig.

(5) A TH felszólításban megadott határidőt követő 5 munkanapon belül ellenőrzi a teljesítéseket.

(6) Azon (volt) hallgató esetében, aki a rendszerüzenetben és emailben küldött fizetési felszólítás ellenére sem fizette meg tartozását a TH a Neptun tanulmányi rendszerben rögzített sablon felhasználásával elkészíti a fizetési felszólítást, melyet tértivevényes levélként postai úton küld meg az adós részére, majd beállítja az 1. jogi státuszt a Neptun rendszerben a tételhez.

(7) Amennyiben a fizetési felszólítást tartalmazó küldemény a "cím nem azonosítható", "címzett ismeretlen", vagy "elköltözött" jelzéssel érkezik vissza, a TH összegyűjti, és havonta egy alkalommal összesítve bekéri a nyilvántartást vezető szervtől az érintettek lakcímét. A lakcímek összevetését követően, amennyiben eltérés áll fenn, a TH felviszi az új lakcímet a Neptun rendszerbe, majd újból megkísérli a kézbesítést.

(8) Ha az adós a papíralapú felszólítás kézhezvételét, vagy a felszólítás "nem kereste" vagy "az átvételt megtagadta" postai jelzéssel való visszaérkezését követő 15-20 napig nem fizette meg a tartozást, és a tartozás összevezetett értéke meghaladja a 20.000 forintot, a TH átadja az ügyet a főtitkárnak, aki intézkedik a követelésbehajtási eljárás megindítása iránt.

(9) A Főiskola által a hallgatói tartozások behajtása érdekében megtett intézkedésekhez kapcsolódó díjfizetési kötelezettségeket (FMH díj, végrehajtási eljárás díja, ügyvédi/jogtanácsosi munkadíj, perköltség, stb.) a TH összegszerűen rögzíti a Neptun tanulmányi rendszerben, a szolgáltatott adatok alapján, a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

(10) A Neptun tanulmányi rendszerben a lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkező hallgatót nem lehet aktiválni, valamint tantárgyat sem lehet felvenni részére, mindaddig, míg a hallgató fizetési kötelezettségének eleget nem tesz vagy igazolja, hogy fizetési kötelezettségének már korábban eleget tett.

7. §
Gyűjtőszámlás tartozás teljesítése ügyintéző által

(1) Amennyiben a tartozás fedezete a (volt) hallgató gyűjtőszámláján rendelkezésre áll a TH a (volt) hallgató főiskolai számláját a késedelmes összeggel megterhelheti.

8. §
Jogi státusz

(1) A Neptun a Pénzügyek/Jogi státuszok menüpontban kezeli a követeléskezelés egyes szakaszait.
(2) A követelést, valamint a jogi státuszt tételenként tüntetik fel.
(3) A Neptun rendszerben három jogi státusz beállítására van lehetőség:
   a) első jogi státusz – postai fizetési felszólítás;
   b) második jogi státusz – fizetési meghagyás, peres eljárás;
   c) harmadik jogi státusz – végrehajtás.

9. §
Fizetési kedvezmény, részletfizetés

(1) A hallgatói jogviszonyban álló személyek esetén a fizetési kedvezményre és a részletfizetési kedvezményre vonatkozó rendelkezéseket a Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.
(2) Ha a fizetési felszólítások eredményeképpen a (volt) hallgató a Neptun rendszerben benyújtott részletfizetési vagy fizetési halasztási kérvényét a TH javaslatára a gazdasági igazgató engedélyezheti.

10. §
Behajthatatlan követelések

(1) A behajthatatlan követelések hitelezési veszteségként történő leírásáról évente egy alkalommal, a tárgyév december 15-ig a TH kezdeményezésére a gazdasági igazgató dönt.
(2) A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell. A kezdeményezés az alábbi dokumentum alapján történik:
   a) ha az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (csatolandó dokumentum: végrehajtási jegyzőkönyv vagy egyéb igazoló végrehajtási irat);
   b) ha a Főiskola, mint hitelező a csődeljárás, felszámolási eljárás során egyezségi megállapodás keretében követelésrészt elengedett (csatolandó dokumentum: egyezségi megállapodás);

c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet (csatolandó dokumentum: behajthatatlansági igazolás);
d) a követelésre a felszámolás, adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet (csatolandó dokumentum: vagyonfelosztási javaslat, végzés);
e) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet (csatolandó: jogi állásfoglalás);
f) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült (csatolandó: jogi állásfoglalás, kivéve a nyilvánvalóan elévült követeléseket);
g) a fizetési meghagyásos eljárással vagy a végrehajtással kapcsolatos ráfordítások nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (csatolandó: jogi állásfoglalás);
h) az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel (csatolandó: tértivevények, nyilvántartó szerv megkeresése).

(3) Nyilvánvalóan elévült követeléseknek tekintendők azok, amelyek esedékessé válásától számított 5 éven belül nem ismert olyan, a követelés érvényesítését akadályozó menthető ok, amelynél fogva az elévülés nyugodott volna és az elévülés megszakadására sem került sor, mert az alábbi körülmények egyikére sem került sor:
a) a tartozásnak a kötelezett részéről történő elismerése;
b) a kötelem megegyezéssel történő módosítása vagy egyezség;
c) a követelés kötelezettjével szembeni bírósági eljárásban történő érvényesítése, ha a bíróság az eljárást befejező jogerős érdemi határozatot hozott; vagy
d) a követelés csődeljárásban történő bejelentése.

(4) Az előterjesztésben szereplő tételek kivezetéséhez a TH elkészíti a szükséges jegyzőkönyvet, valamit a jegyzőkönyv mellékleteként a kivezetendő tételek listáját, ami tartalmazza a tétel egyedi azonosítóját, kiírt tétel nevét, összegét, és fizetési határidejét.

(5) A hitelezési veszteséggé nyilvánított követelések tekintetében a TH gondoskodik az érintett analitikus nyilvántartásából történő kivezetéséről.

III. FEJEZET

11. §
A kézbesítés szabályai

(1) A papíralapú fizetési felszólítást hivatalos irathoz tartozó tértivevénnyel kerül postázásra.

(2) Amennyiben a postai kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, akkor a fizetési felszólítást a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

(3) Amennyiben a tértivevény “nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, akkor a fizetési felszólítást – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

(4) A kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a címzett a kézbesítési vélelem beálltáról történő tudomásszerzéstől számított 15 napon belül, de legkésőbb a kézbesítési vélelem beálltától számított 6 hónapos jogvesztő határidőn belül terjeszthető elő.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. §

(1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 422/2021.05.11. sz. határozatával fogadta el, és 2021.05.12 napján lép hatályba.
(2) Jelen Utasítást, a TH gondozza.
(3) Jelen szabályzat elérési útvonala: https://gdf.hu/nyilvanos-adatok/szabalyozo-dokumentumok/

Budapest, 2021. május 12.

Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor
rektor
a Szenátus elnöke

MELLÉKLET:

1. sz. melléklet - Díjtételek
2. sz. melléklet - Neptun emlékeztető fennálló hallgatói tartozásról
3. sz. melléklet - Neptun fizetési felszólítás fennálló hallgatói tartozásról
4. sz. melléklet - Részletfizetési megállapodás
5. sz. melléklet - Jegyzőkönyv tételleíráshoz

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet – Díjtételek

Megnevezés	Díjtétel
Adminisztrációs többletköltség	2000 Ft/tétel

2. sz. melléklet - Neptun emlékeztető fennálló hallgatói tartozásról

Tisztelt Hallgató!

Felhívom a figyelmét a Gábor Dénes Főiskola (székhely: 1119 Budapest, Fejér Lipót u. 70., intézményi azonosító: FI54333; a továbbiakban: Főiskola) szemben fennálló esedékes tartozására, melyet a mai napig nem egyenlített ki.
A befizetendő összeget a Neptun rendszerben (Pénzügyek/ Befizetés menüpontnál) tudja megnézni, és a banki gyűjtőszámlás átutalás után a befizetés teljesítését itt tudja érvényesíteni.

A Neptunba az alábbi linken tud bejelentkezni:
https://neptun.gdf.hu/hallgato/login.aspx[1]

A befizetést az alábbi gyűjtőszámlára tudja teljesíteni:
Kedvezményezett neve: Gábor Dénes Főiskola
Számlaszám: 11711041-20955706[2]

A gyűjtőszámla használata során a legfontosabb a közlemény rovat megfelelő, pontos kitöltése!
Közlemény rovat: NK-NEPTUN KÓD Hallgató neve
A "NEPTUN KÓD" a hallgató saját Neptun kódja, majd szóközzel elválasztva a "Hallgató neve" a hallgató Neptun rendszerben megjelenő neve.[3]

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 42.§ (5) bekezdése rögzíti, hogy „a hallgatónak a képzési időszak megkezdése előtt be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.”
Felhívom a figyelmét, hogy tartozása miatt nem jelentkezhet be aktív félévre, nem iratkozhat be a Főiskola semelyik képzésére, nem vehet fel tantárgyat, nem jelentkezhet vizsgára.

[1] Beiktatta a 422/2021.05.11 számú szenátusi határozat. Hatályos 2021.05.12-től.
[2] Beiktatta a 422/2021.05.11.számú szenátusi határozat. Hatályos 2021.05.12-től.
[3] Beiktatta a 422/2021.05.11 számú szenátusi határozat. Hatályos 2021.05.12-től.

Tájékoztatom, hogy amennyiben tartozását nem rendezi, és részletfizetési kérelem miatt sem veszi fel a kapcsolatot a Főiskolával, úgy jogi útra terelhetjük követelésünk érvényesítését. Tartozásának tőkeösszege annak késedelmi kamattal és a behajtásra irányuló eljárások költségeivel növelten kerülhet érvényesítésre.

Budapest,

3. sz. melléklet – Neptun fizetési felszólítás fennálló hallgatói tartozásról

<Hallgató neve> Iktatószám: ……
<Hallgató Neptun kódja>

<Hallgató címe>

Tárgy: Neptun fizetési felszólítás fennálló hallgatói tartozásról

Tisztelt <Hallgató neve>!

Ezúton tájékoztatom, hogy a Gábor Dénes Főiskola (székhely: 1119 Budapest, Fejér Lipót u. 70., intézményi azonosító: FI54333; a továbbiakban: Főiskola) szemben fennálló tartozását a mai napig nem egyenlítette ki, melynek teljes tőkeösszege:

Kiírt tétel neve	Kiírt tétel összege	Fizetési határidő

A tartozás összegének megállapítására a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szerint a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező Térítési és Juttatási Szabályzata alapján került sor.

Felszólítom, hogy jelen levelem kézhezvételét követő 15 napon belül megfizetni szíveskedjen.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben tartozását nem rendezi a megadott határidőig 2000 Ft adminisztrációs többletköltség kerül kivetésre minden lejárt határidejű tétel után.[4]

Tájékoztatom, hogy a tartozást változatlanul a Neptun rendszeren keresztül fizetheti meg. (Gyűjtőszámla száma: 11711041-20955706; Megjegyzés rovatban feltüntetendő: az Ön Neptun kódja NK-Neptun-kód formában). A tartozást a Pénzügyek/ Befizetés menüpontnál tudja megnézni, és itt kell a banki gyűjtőszámlás átutalás után a befizetés teljesítését is érvényesíteni. Felhívom figyelmét, hogy önmagában az átutalás nem elegendő a teljesítés tényleges rendezésére, ahhoz az érvényesítés is szükséges.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a tartozását határidőben nem rendezi, illetve részletfizetési kérelem miatt sem veszi fel a kapcsolatot a Főiskolával, úgy jogi útra terelhetjük követelésünk

[4] Beiktatta a 422/2021.05.11 számú szenátusi határozat. Hatályos 2021.0512-től.

érvényesítését. Ez esetben a tartozásának tőkeösszege annak késedelmi kamatával és a behajtásra irányuló eljárások költségeivel növekszik.

Részletfizetést a Neptun rendszerben az Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt található "Részletfizetési kérelem - lejárt kintlévőségekre" típusú kérelem leadásával kérhet.

Budapest, ……

Gábor Dénes Főiskola

Kapják:

Címzett - 1 példány
Iktatás - 1 példány

4. sz. melléklet – Részletfizetési megállapodás

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Gábor Dénes Főiskola** (székhelye: 1119 Budapest, Fejér Lipót u. 70., intézményi azonosító: FI54333, adószám: 18122772-2-43, a továbbiakban: Főiskola) másrészről

Név: **…….** (Neptun kód: …….. anyja neve: ……. születési hely, idő: ……., lakcím: …….)

(a továbbiakban: Hallgató, a továbbiakban együttesen, mint: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Hallgató elismeri, hogy a Főiskolával szemben az alábbi lejárt tartozása áll fenn:

Kiírt tétel neve	Kiírt tétel összege	Fizetési határidő

2. A Főiskola a jelen megállapodás aláírásával hozzájárul, hogy a Hallgató fent részletezett és elismert tartozását az alább esedékes részletekben és határidőben fizesse meg:

az első részlet: ……. Ft, melynek befizetési határideje: ……
a második részlet: ……. Ft, melynek befizetési határideje: ……
a harmadik részlet: ……. Ft, melynek befizetési határideje: ……
….

3. Felek megállapodnak, hogy a Hallgató a tartozást a fenti ütemezésben megfizeti az OTP Banknál vezetett 11711041-20955706 számú számlaszámra (GDF Gyűjtőszámla). **A Hallgató az átutaláskor a „NK-[HALLGATÓ NEPTUNKÓDJA]" közleményt köteles feltüntetni. A gyűjtőszámlára utalást követően a Neptun tanulmányi rendszerben a „Pénzügyek" alatti "Befizetés" menüben a tartozással érintett tételt (a jelen megállapodás 2. pontja szerint aktuálisan fizetendő részletet) megjelöli és a „Tovább" gombbal elindítja a befizetési művelet végrehajtását.** Amennyiben a követelés fedezete a Hallgató gyűjtőszámláján rendelkezésre áll, de a befizetési művelet nem került végrehajtásra, a Hallgató hozzájárul, hogy a Főiskola az egyéni gyűjtőszámláját a késedelmes összeggel megterhelje. **A kifizetés akkor tekintendő teljesítettnek, amikor a Neptun tanulmányi rendszerben a tétel teljesített státuszúként jelenik meg.**

4. A Hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen megállapodásban rögzített bármely törlesztő részlet megfizetését az ahhoz rendelt határidőben elmulasztja, a Főiskola az adott törlesztőrészlet fizetési határidejét követő naptól jogosult a fennmaradó teljes tartozást egy összegben követelni, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. §-a szerinti mértékű késedelmi kamattal együtt. Fizetési késedelem esetén a Főiskola a követelését jogi úton érvényesíti.

5. A jelen megállapodás nem érinti a Hallgatónak a Főiskolával fennálló esetleges egyéb tartozásait.

202 . hó nap 202 . hó nap

(név)

Hallgató Gábor Dénes Főiskola

5. sz. melléklet – Jegyzőkönyv tételleíráshoz[5]

Ikt. szám:

Jegyzőkönyv

Készült a Gábor Dénes Főiskola 32. számú irodájában.

A ….. számú Követeléskezelési Szabályzat 10. § értelmében a TH elkészítette a nyilvánvalóan elévült tételeket tartalmazó tételek listáját.

A listán szereplő tételek esetében a TH megkísérelte a tételek behajtását. Ennek érdekében tájékoztató jelleggel Neptun üzenet és email került kiküldésre, valamint az 5.000 Ft-ot meghaladó tartozások esetében postai tértivevényes felszólítás.

A fennmaradó tételek eredményes érvényesítése kétséges, így azok hitelezési veszteségként történő leírását kezdeményzi a TH.

A kivezetendő tételek összértéke és darabszáma:

Melléklet:

- Leírandó tételek részletes listája

Budapest,

Ferenczi Bernadett
TH vezető

Szloboda-Vercz Erika
TH előadó

A fentiek szerint, a behajthatatlan követelések hitelezési veszteségként történő leírását javaslom.

Dr. Nagy Szilárd Márk
főtitkár

A hitelezési veszteség elszámolását engedélyezem.

Figler Kálmán
gazdasági igazgató

Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor
rektor

[5] Beiktatta a 422/2021.05.11 számú szenátusi határozat. Hatályos 202105.12-től.