A Gábor Dénes Egyetem elnökének
1/2026. (I. 19.)
utasítása
a Gábor Dénes Egyetem önköltségszámítási szabályzatáról

A Gábor Dénes Egyetem önköltségszámítási szabályairól – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (3) bekezdése, 14. § (5) bekezdés *c)* pontja, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. § (4)–(6) bekezdéseire figyelemmel – kiadom az alábbi

utasítást:

1. §
A Szabályzat célja

(1) Jelen Önköltségszámítási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) önköltségszámítási rendjét, valamint az oktatási, kutatási és egyéb tevékenységek költségeire vonatkozó elveket, módszereket és eljárásokat.

(2) A Szabályzat célja annak biztosítása, hogy az Egyetem tevékenységeihez kapcsolódó önköltségek átlátható, ellenőrizhető és összehasonlítható módon kerüljenek meghatározásra, a vezetői, tervezési és gazdálkodási döntések támogatása érdekében.

(3) Az önköltségszámítás információt szolgáltat az erőforrás-felhasználás tervezéséhez, értékeléséhez és ellenőrzéséhez.

(4) Az Egyetem magánegyetemként a Szabályzatot belső irányítási, döntés-előkészítési és gazdálkodási kontrollcélból alkalmazza, a számviteli és felsőoktatási jogszabályokkal összhangban.

(5) A Szabályzat rendelkezései összhangban állnak az Egyetem Számviteli politikájával, különösen a költségek és ráfordítások elszámolására, nyilvántartására, elkülönítésére vonatkozó előírásokkal.

(6) Az önköltségszámítás eredményei vezetői információként és döntéstámogató adatként szolgálnak és nem keletkeztetnek kötelező vagy automatikus kapcsolatot az Egyetem által alkalmazott térítési díjak és díjtételek mértékével.

2. §
A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, továbbá ezen szervezeti egységeknél munkaviszonyban foglalkoztatott és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem által végzett valamennyi oktatási, kutatási, tudományos és egyéb intézményi tevékenységre, ideértve az önköltséges képzéseket, hallgatói és egyéb szolgáltatásokat, valamint az Egyetem által végzett szerződéses kutatási, fejlesztési és szakmai tevékenységeket és az ezekhez kapcsolódó saját előállítású immateriális és tárgyi eszközök létrehozását.

(3) A Szabályzat rendelkezéseit minden olyan tevékenység esetében alkalmazni kell, amelyhez kapcsolódóan az Egyetem önköltséget állapít meg.

(4) A Szabályzat alkalmazása során biztosítani kell a Számviteli politikában rögzített közhasznú és vállalkozási tevékenységek költségeinek és ráfordításainak elkülönített nyilvántartását.

3. §
Az önköltségszámítás tárgya

(1) Az önköltségszámítás tárgyát képezi:
a) alap- és mesterképzések,
b) doktori képzések, ideértve a doktori iskola létesítésének előkészítését szolgáló önköltségszámításokat,
c) felsőoktatási szakképzések,
d) szakirányú továbbképzések,
e) idegen nyelven folytatott képzések,
f) részismereti képzések,
g) egyéb díjköteles oktatási és hallgatói szolgáltatások.

(2) Az önköltséget a tevékenység jellegéhez igazodó kalkulációs egység szerint – különösen képzésenként, munkarendenként vagy szakonként – kell meghatározni.

(3) Részismereti képzések, vendéghallgatói jogviszonyban teljesített tanulmányok, valamint egyes díjköteles szolgáltatások esetében az önköltség – indokolt esetben – kreditre vetítve is meghatározható.

4. §
Értelmező rendelkezések

(1) Jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. *előkalkuláció*: a tevékenység megkezdése vagy meghirdetése előtt készített tervezett önköltségszámítás;
2. *kalkulációs egység*: az a természetes vagy elszámolási egység (pl. tanév, félév, hallgató, képzés), amelyre az önköltség meghatározásra kerül;
3. *költség*: a tevékenység (szolgáltatás, termék előállítás) megvalósítása érdekében felmerülő erőforrás-felhasználás pénzben kifejezett értéke;
4. *közvetlen önköltség*: a kalkulációs egységre közvetlenül elszámolható költségek összege egységre vetítve;
5. *önköltség:* a termék vagy szolgáltatás meghatározott mennyiségének (kalkulációs egység) előállítására fordított élő és holt munka pénzben kifejezett értéke;
6. ö*nköltségszámítás*: olyan gazdálkodási tevékenység, amellyel a szolgáltatás megkezdése előtt, annak folyamata során, valamint befejezése után megállapítható a tervezett és a tényleges önköltség;
7. *ráfordítás:* a tevékenység végzése során felhasználásra került összes eszköz értéke, felhasználása, ideértve a tevékenységhez kapcsolódó, a Számviteli politika szerint elszámolt ráfordításokat;

8. *utókalkuláció*: a tevékenység lezárását követően a tényleges adatok alapján készített önköltségszámítás.
9. *vetítési alap:* természetes mértékegység, amely valamely értékadat felosztásának alapját képezi (pl. hallgatói létszám).

5. §
A költségek köre

(1) Az önköltségszámítás során figyelembe vehető közvetlen költségek különösen:
a) oktatói és oktatást segítő személyi jellegű ráfordítások,
b) oktatáshoz kapcsolódó megbízási díjak,
c) tananyag- és tartalomfejlesztési, valamint tananyaggyártási költségek,
d) közvetlenül a képzéshez rendelt eszköz- és szoftverhasználati költsége,
e) a tevékenységhez közvetlenül kapcsolható anyag- és szolgáltatásjellegű ráfordítások.

(2) Az önköltségszámítás során figyelembe vehető közvetett költségek különösen:
a) igazgatási és adminisztratív költségek,
b) infrastruktúra-fenntartási költségek,
c) hallgatói szolgáltatások működési költségei.

(3) Az önköltségszámításban kizárólag a Számviteli Politika szerint elszámolt és bizonylattal alátámasztott költségek és ráfordítások vehetők figyelembe.

6. §
A költségfelosztás rendje

(1) A közvetett költségeket a tevékenységek között megfelelő vetítési alapok alkalmazásával kell felosztani, törekedve arra, hogy a közvetlenül hozzárendelhető költségek ne kerüljenek közvetett költségként felosztásra.

(2) Alkalmazható vetítési alapok különösen:
a) hallgatói létszám,
b) oktatási óraszám,
c) kreditmennyiség,
d) képzési időtartam,
e) infrastruktúra-használatot kifejező mutatók.

(3) A vetítési alapok és felosztási kulcsok megváltoztatása esetén biztosítani kell az összehasonlíthatóságot.

(4) A költségfelosztás módszerét oly módon kell meghatározni, hogy az utólag ellenőrizhető és indokolható legyen.

7. §
Az önköltségszámítás módszere

(1) Az önköltségszámítás alapidőszaka a tanév; új képzés indításakor vagy jelentős költség- vagy létszámváltozás esetén ettől eltérő időszakra is készíthető kalkuláció.

(2) Előkalkuláció készíthető új képzés indításakor, valamint minden olyan díjköteles szolgáltatás meghirdetését megelőzően, amelynél az önköltség meghatározása indokolt.

(3) Utókalkuláció indokolt esetben, a tényleges adatok alapján készíthető az önköltségek felülvizsgálata érdekében.

(4) Az elő- és utókalkulációk adatai a Számviteli politika szerinti nyilvántartásokkal összhangban értelmezendők.

8. §
Dokumentálás és ellenőrzés

(1) Az önköltségszámítás alapjául szolgáló adatokat olyan módon kell rögzíteni, hogy a számítások utólag ellenőrizhetők és reprodukálhatók legyenek.

(2) Az ellenőrzés során vizsgálni kell a Számviteli politika szerinti elszámolásokkal való összhangot, különösen a költségek és ráfordítások számviteli bizonylatokkal való alátámasztottságát és az elkülönített nyilvántartások meglétét.

(3) Az önköltségszámítást indokolt esetben, különösen a tevékenység, a költségszerkezet vagy az alkalmazott módszerek lényeges változása esetén felül kell vizsgálni.

9. §
Záró rendelkezések

(1) Jelen Szabályzat 2026. január 20. napján lép hatályba.

(2) Az Egyetem által alkalmazott konkrét térítési díjakat és díjtételeket külön elnöki-rektori utasítás állapítja meg. A hallgatók részére biztosított kedvezmények, mentességek és díjkedvezmények részletes szabályait a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza.

Budapest, 2026. január 19.

Dr. Dietz Ferenc s.k.
elnök