A Gábor Dénes Egyetem elnökének
1/2025. (I. 20.)
utasítása
a Gábor Dénes Egyetem adatvédelmi, adatkezelési és a közérdekű adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységére vonatkozó szabályairól

A Gábor Dénes Egyetem adatvédelmi és adatkezelési tevékenységére vonatkozó szabályairól a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. § (2) bekezdése és a 78. §-a alapján – figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU rendeletben foglaltakra – kiadom az alábbi

utasítást:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §
Az utasítás célja

(1) Az utasítás célja, hogy meghatározza a Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) által kezelt személyes adatokra vonatkozó adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági szabályokat annak érdekében, hogy az adatkezelés során biztosítsa az érintett természetes személyek magánszférájának védelmét, valamint az adatkezelők és adatfeldolgozók jogszabályi kötelezettségeinek teljesítését biztosítsa.

(2) Az utasítás célja továbbá, hogy rögzítse az Egyetem működésében a saját és a központi honlapon keresztül kötelezően közzéteendő közadatok szabályait, illetve meghatározza az egyedi közérdekű adatigénylések teljesítésének feltételeit és rendjét.

2. §
Az utasítás hatálya

(1) Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi munkavállalójára, megbízottjára, szolgáltatójára, hallgatójára, valamint mindazokra a személyekre, akik hallgatói jogviszony létesítése céljából kapcsolatban állnak az Egyetemmel, továbbá azokra is, akik már nem állnak jogviszonyban az Egyetemmel, de személyes adataik kezelése jogszabályi előírás alapján szükséges.

(2) Az utasítás rendelkezéseit alkalmazni kell az Egyetemen folytatott minden olyan adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységre, amely természetes személy adataira vonatkozik, függetlenül attól, hogy az adatkezelés automatizált vagy manuális módon történik.

(3) Az utasítás rendelkezéseit alkalmazni kell a kötelezően közzéteendő közadatok adatállományára, és az azok közzététele érdekében végrehajtandó feladatokra, valamint a közérdekű adatok igénylésének rendjére.

II. Fejezet
ADATKEZELÉS

3. §
Az adatkezelés elvei

(1) Az Egyetem az adatkezelési tevékenységét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU rendeletben (a továbbiakban: GDPR) 5. cikk (1) bekezdésében megfogalmazott alapelvek, azaz a jogszerűség, a tisztességes eljárás és átláthatóság elve, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság és a korlátozott tárolhatóság elve, a pontosság elve, valamint az integritás és bizalmas jelleg biztosításának elve alapján végzi.

(2) A személyes adatokhoz – amennyiben jogszabály szigorúbb követelményt nem támaszt – kizárólag azon munkavállalók részére lehet az ehhez szükséges mértékben és időtartamra hozzáférést adni vagy ilyen adatokat részükre átadni, akiknek ez munkaköri feladatuk ellátásához szükséges.

(3) Adatokat nem munkaviszonyban álló személyeknek átadni vagy részükre hozzáférést biztosítani csak akkor lehet, ha az jogszabály alapján kötelező vagy az informatikai rendszerek üzemeltetésében, összehangolt működésének biztosításában közreműködés érdekében ez a szerződésük alapján ellátandó feladatukhoz elengedhetetlenül szükséges.

(4) Az érintett szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy azok a személyek vagy szervezetek, akiknek vagy amelyeknek az Egyetem által kezelt adatok a birtokába kerülhetnek vagy ilyenekhez hozzáférhetnek, az adatok átadása vagy a hozzáférés lehetővé tétele előtt a jelen utasításban foglaltaknak megfelelően kötelezettséget vállaljanak az adatok titokban tartására, védelmére.

(5) A szervezeti egység vezetője részére valamennyi, az irányítása alá tartozó szervezeti egységre és az ott foglalkoztatottakra vonatkozó, az informatikai rendszerekben tárolt adat kiadható, illetve ezekhez hozzáférés biztosítható.

(6) Az adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, és képesnek kell lennie annak igazolására.

4. §
Az adatkezelés célja

(1) Az Egyetem az alábbi, tevékenységéhez nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván a tanulmányi, valamint bér- humánügyviteli rendszereiben:

a) a rendeltetésszerű működés biztosítása,
b) a jelentkezők és hallgatók jogainak gyakorlása és kötelezettségek teljesítése,
c) a képzés és kutatás megszervezése,
d) a munkáltatói jogok gyakorlása, valamint az oktatók, kutatók, egyéb munkakörben alkalmazott munkavállalók jogainak gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése,
e) a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetése,
f) a jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata által biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapítása, elbírálása és igazolása,
g) alap- és mesterképzésben végzettek pályakövetése.

(2) Az (1) bekezdés alapján nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 3. és 6. melléklete rögzíti. A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

(3) Az Egyetem a tanulmányi rendszerében kezelt és rögzítésre kerülő adatok ellenőrzését, a tanulmányi rendszeren keresztül benyújtott dokumentumok és elektronikus űrlapok adatainak előzetes ellenőrzését és a benyújtó általi hitelesítését elsősorban a Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások és a Központi Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások díjmentes felhasználásával köteles elvégezni.

(4) Az Egyetem a tanulmányi rendszerében tárolt adatok alapján, szakonként – a hallgatói lemorzsolódás csökkentése és a sikeres felvételi eljárások elősegítésének érdekében – jogszabályban előírt módon és tartalommal középiskolai rangsort köteles vezetni, és ezen adatokat a tanulmányi rendszer minden felhasználója számára, továbbá a szakképzésről szóló törvényben meghatározott regisztrációs és tanulmányi alaprendszerek számára a tanulmányi rendszerén keresztül elektronikus úton hozzáférhetővé kell tennie.

5. §
Az adatkezelés jogalapja

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése csak a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében felsorolt esetekben jogszerű.

6. §
Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

(1) Az Egyetem az általa végzett adatkezelési tevékenységekről az 1. melléklet szerinti nyilvántartást (a továbbiakban: Nyilvántartás) vezet. A Nyilvántartásba vételről az egyes adatkezelésekért felelős szervezeti egységek vezetői gondoskodnak. A Nyilvántartás vezetéséért az adatvédelmi tisztviselő a felelős.

(2) A Nyilvántartás a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok keretei között az adatvédelem Alaptörvényben rögzített elvei szerint az egyes adatkezelésekre nézve szabályozza és dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket.

(3) A Nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelő, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselő a neve és elérhetősége;

b) az adatkezelés célja;

c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;

d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;

e) a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerinti továbbítás esetén a megfelelő garanciák leírása;

f) a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;

g) a GDPR 32. cikk (1) bekezdésébe foglalt technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

(4) Az adatkezelés megszűnése után a Nyilvántartást irattárazni kell.

7. §
Az érintettek jogai és érvényesítésük

(1) Az Egyetem az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást az internetes honlapján teszi közzé.

(2) Az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme alapján hozott intézkedésekről. A kérelem összetettsége vagy a kérelmek nagy száma esetén ez a határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Egyetem a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti kérelem elektronikus úton érkezett, az Egyetem a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adja meg, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(4) Amennyiben az Egyetem az érintett kérelme alapján nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) Az érintett tájékoztatását és a szükséges intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Amennyiben az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Egyetem az adminisztratív költségekre tekintettel önköltségi díjat számíthat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Az Egyetemet terheli a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása.

8. §
Az érintett előzetes tájékoztatása tőle beszerzett adatok esetén

(1) Ha az Egyetem az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

a) az adatkezelőnek, és ha van ilyen, az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,
b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
c) a személyes adatok tervezett kezelésének célját, valamint az adatkezelés jogalapja,
d) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés *f)* pontján alapuló adatkezelés esetén (jogos érdek) az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei,
e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,

f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá az adattovábbításhoz szükséges garanciák megjelölése (GDPR 46.,47., 49. cikk);

g) a személyes adatok tárolásának időtartama vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,

h) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,

i) az érintett adathordozhatósághoz való joga,

j) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontján alapuló adatkezelés esetén az érintett joga a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,

k) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,

l) az a körülmény, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, illetve az érintett kötelese a személyes adatokat megadni, illetve milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,

m) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében foglalt automatizált döntéshozatal esetén ennek ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(2) Ha az Egyetem a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és a (1) bekezdésben foglalt minden információról.

(3) Az (1)-(2) bekezdés nem alkalmazandó, ha az érintett már rendelkezik az (1) bekezdésben meghatározott információkkal.

9. §
Az érintett tájékoztatása nem tőle beszerzett adatok esetén

(1) Amennyiben az Egyetem a személyes adatokat nem az érintettől szerezte be, az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

a) az adatkezelőnek és ha van ilyen, az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,

b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,

c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,

d) az érintett személyes adatok kategóriái,

e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,

f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá az adattovábbításhoz szükséges garanciák megjelölése (GDPR 46-47. és 49. cikk),

g) a személyes adatok tárolásának időtartama vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,

h) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés *f)* pontján alapuló adatkezelés esetén (jogos érdek) az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei,

i) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozószemélyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,

j) az érintett adathordozhatósághoz való joga,

k) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontján alapuló adatkezelés esetén, az érintett joga a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,

l) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,

m) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e,

n) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdése szerinti automatizált döntéshozatal esetén ennek ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(2) Az Egyetem az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit figyelembe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül,

b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával,

c) ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

(3) Ha az Egyetem a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (1) bekezdésben foglalt minden információról.

III. Fejezet
AZ ÉRINTETT KÉRELMEINEK KEZELÉSE

10. §
Az érintett hozzáférési joga

(1) Az érintett az Egyetemtől tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van,

jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés célja,

b) az érintett személyes adatok kategóriái,

c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket,

d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,

e) az érintett joga, hogy kérheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,

f) felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogát,

g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ,

h) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében foglalt automatizált döntéshozatal esetén ennek ténye, ideértve a profilalkotást is, az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Az Egyetem az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Egyetem az adminisztratív költségeken alapuló önköltséget számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

(3) A (2) bekezdésben foglalt, másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

11. §
Az érintett helyesbítéshez való joga

(1) Az Egyetem biztosítja annak a lehetőségét, hogy az érintett a személyes adatait – pontosítás céljából – helyesbítse, javítsa vagy módosítsa.

(2) Ha az érintett kérelmében megjelölt személyes adat a valóságnak nem felel meg és a valóságnak megfelelő személyes adat az Egyetem rendelkezésére áll, a személyes adatot az Egyetem ez alapján helyesbíti.

12. §
Az érintett törléshez való joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,

b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontja szerinti hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,

c) az érintett a GDPR a 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen,

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték,

e) a személyes adatokat az Egyetemre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

(2) Ha az Egyetem által nyilvánosságra hozott személyes adatot az (1) bekezdés értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az Egyetem nem törli az adatokat, amennyiben az adatkezelés az alábbi célok valamelyikére irányul:

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása,

b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása,

c) a GDPR a 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,

d) a GDPR a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célok érdekében,

e) jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében.

13. §
Az adatkezelés korlátozása

(1) Az érintett kérheti, hogy az Egyetem korlátozza az adatkezelést, amennyiben:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ilyen esetben a korlátozás az adatkezelő által történő ellenőrzés idejére terjed ki,

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,

c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat a saját jogi igényei előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,

d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ilyen esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintettjogos indokaival szemben.

(2) Amennyiben az érintett kérte a személyes adatai kezelésének korlátozását, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az Egyetem az érintettet előzetesen tájékoztatja az adatkezelés korlátozásának feloldásáról.

14. §
Értesítési kötelezettség

(1) Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy értesítse a helyesbítés, a korlátozás és a törlés végrehajtásártól az érintettet, továbbá minden olyan címzettet, akiknek korábban az adatok adatkezelés céljára továbbításra kerültek.

(2) Az értesítés mellőzhető, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérheti, hogy az Egyetem tájékoztassa e címzettekről.

15. §
Az érintett adathordozhatósághoz való joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontja vagy 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdés *b)* pontja szerinti szerződésen alapuló, automatizált módon történő adatkezelés esetén kérje, hogy az Egyetem rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

(2) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat rendelkezésére bocsátotta, akadályozná.

(3) Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

(4) Az (1) bekezdésében foglalt jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkét. Ezen jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

16. §
Az érintett tiltakozása

(1) Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés a GDPR a 6. cikk (1) bekezdés *e)* vagy *f)* pontján alapul, ideértve a profilalkotást is.

(2) Az érintett tiltakozása esetén az Egyetem a személyes adatokat törli, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják,

amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(3) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés céljából történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok ilyen célból történő kezelése ellen, beleértve a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódó profilalkotást is.

(4) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(5) Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

17. §
Az érintett jogai automatizált döntéshozatal során

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá olyan, döntés hatálya, amely kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul és amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazható, ha a döntés:
a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy
c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

(3) A (2) bekezdésben foglalt esetekben az érintett kérheti, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozás történjen, álláspontját kifejezhesse és a döntéssel szemben kifogást nyújthasson be.

(4) A (2) bekezdésben foglalt döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a GDPR 9. cikk (1) bekezdés különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdés *a)* vagy *g)* pontja alkalmazandó és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

18. §
Az érintett jogorvoslati lehetőségeinek kezelése

(1) Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez fordulhat vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Hatóság).

Ebben az esetben az Egyetem feladata a hatósági vizsgálat és a bírósági tárgyalás során a saját jogkövető magatartásának bizonyítása.

(2) A bizonyítási eljáráshoz az Egyetemnek minden lényeges információt, szabályzatot, naplóbejegyzést a jogi képviselő rendelkezésére kell bocsátani. A feladatokat az adatvédelmi tisztviselő koordinálja.

IV. Fejezet
Az EGYETEMI NYILVÁNTARTÁSOK

19. §
Az alkalmazotti nyilvántartás

(1) Az Egyetem olyan alkalmazotti nyilvántartást vezet, amely a munkaviszonyra vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgál és amelynek jogszabályi és szabályzati alapját az Nftv., valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának II. kötetében foglalt Foglalkoztatási Követelményrendszer képezi.

(2) Az alkalmazotti nyilvántartás adatai az Egyetem alkalmazottainak munkaviszonyával vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

(3) Az Egyetem az Nftv. 3. melléklet I/A. pontjában meghatározott személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

(4) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja, először a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésekor, majd ezt követően folyamatosan. Az alkalmazott az adataiban bekövetkezett változásról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Egyetemet.

(5) Az alkalmazotti nyilvántartás kezeléséért felelős szervezeti egység a Gazdasági Központ.

(6) Az alkalmazotti nyilvántartás számítógépes adatbázisokban történik. Az adatbázisok adatait csak a (2) bekezdésben meghatározott szervezeti egység munkatársai kezelhetik, abból adatokat csak jelen utasítás szerint továbbíthatnak.

(7) A személyes és különleges adatok adatkezelésének időtartama a foglalkoztatás megszűnésétől számított ötödik év végéig tart.

20. §
Hallgatói nyilvántartás

(1) Az Egyetem olyan hallgatói nyilvántartást vezet, amely a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgál. Ezen nyilvántartás jogszabályi és szabályzati alapját az Nftv., az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Hallgatói Követelményrendszer képezi.

(2) A hallgatói nyilvántartás az Egyetem valamennyi képzésben részt vevő hallgatójának adatait tartalmazza.

(3) Az Egyetem az Nftv. 3. melléklet I/B. pontjában meghatározott személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

(4) A hallgatói nyilvántartás alapadatait a felvételi adatbázis, valamint a hallgató által kitöltött adatlapok szolgáltatják. A hallgatók esetében az első adatfelvétel a hallgatói jogviszony keletkezésekor történik. A hallgató az adataiban bekövetkezett változásról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Egyetemet.

(5) A hallgatói adatállomány intézményi felelőse az oktatási rektorhelyettes. A hallgató adatainak kezelője az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában oktatási és oktatásszervezési feladatokkal megbízott, valamint ahhoz közvetlenül kapcsolódó pénzügyi, gazdálkodási, jogi és szociális tevékenységet ellátó szervezeti egységei.

(6) A nyilvántartás számítógépes adatbázisokban történik. Az adatbázisok adatait csak az ezzel megbízott munkavállalók kezelhetik, abból adatokat csak jelen utasítás szerint továbbíthatnak.

(7) Az adatkezelés időtartama a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan év.

21. §

Felnőttképzési nyilvántartás

(1) Az Egyetem felnőttképzési nyilvántartást vezet, amely a felnőttképzési jogviszonyra, a felnőttképzési törvény hatálya alá nem tartozó képzési jogviszonyra, valamint szakmai továbbképzésre vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatokból áll.

(2) A felnőttképzési nyilvántartás az Egyetem valamennyi, az (1) bekezdésben felsorolt képzésben részt vevő személynek az adatait tartalmazza.

(3) A felnőttképzési nyilvántartás adatait a képzésben részt vevő érintett személy szolgáltatja, először az (1) bekezdésben meghatározott jogviszony létesítésekor, majd ezt követően folyamatosan. A képzésben részt vevő személy az adataiban bekövetkezett változásról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Egyetemet.

(4) A felnőttképzési nyilvántartás kezelője az üzleti és innovációs rektorhelyettes, valamint ahhoz közvetlenül kapcsolódóan az Egyetem pénzügyi, gazdálkodási, jogi tevékenységet ellátó szervezeti egységei.

(5) A nyilvántartás számítógépes adatbázisokban történik. Az adatbázisok adatait csak a (4) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek munkatársai kezelhetik, abból adatokat csak jelen utasítás szerint továbbíthatnak.

22. §
Adatközlés és adattovábbítás rendje

(1) Személyes adat harmadik személlyel adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában közölhető. Az EGT tagállamaiban történő adattovábbítás belföldi adattovábbításnak minősül.

(2) Az adatkezelést végző munkavállaló az adattovábbításra irányuló megkeresés beérkezéséről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjét.

(3) Az érintett szervezeti egység vezetője a rendelkezésre álló adatok alapján megvizsgálja az adattovábbítás feltételeinek fennállását és a kérés teljesíthetőségét. Amennyiben az adattovábbítás jogszerűségével kapcsolatban kétség merül fel, az érintett szervezeti egységek vezetői – írásban vagy elektronikus úton – az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak, aki nyolc munkanapon belül állásfoglalást ad ki az adattovábbítás jogszerűségéről.

(4) A megkeresett szervezeti egység vezetője a megkeresések teljesítéséről – szükség esetén az adatvédelmi tisztviselőhöz állásfoglalásának figyelembevételével – 15 munkanapon belül dönt. A döntés ellen az adatigénylő 15 napon belül írásban benyújtott panasszal fordulhat az Elnökhöz, aki 15 napon belül határoz az adatok továbbíthatóságáról.

(5) Amennyiben az adattovábbítás feltételei fennállnak, az adatokat a megkeresést benyújtó rendelkezésére kell bocsátani. Az adatok átadásával kapcsolatban felmerült költségeket a megkeresést benyújtó viseli. Az adatok átadásáról szóló jegyzőkönyv felvételéről az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője gondoskodik.

23. §
Az Egyetemen belüli adattovábbítás

(1) Az Egyetem szervezeti rendszerén belül az Egyetem által kezelt személyes adatok a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amelynek a jogszabályban vagy egyetemi szabályzatban foglalt feladatainak, illetve egykori hallgatókkal való kapcsolattartásra irányuló ügyviteli és szervezési feladatok ellátáshoz szükséges.

(2) Az Egyetemen belüli adattovábbítás tényét jegyzőkönyvbe kell foglalni, amennyiben az adattovábbítás az az Egyetem rendszeres hivatali gyakorlatán kívül esik, vagy amennyiben azt az adatot továbbító vagy adatigénylő szervezeti egység kifejezetten kéri.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása esetén a jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
a) az adatkezelés megnevezése,
b) az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése, elérhetőségi adatai,
c) az adatigénylő szervezeti egység megnevezése, elérhetőségi adatai,
d) az adattovábbítás célja,

e) az adattovábbítás jogalapja,
f) az adattovábbítás időpontja,
g) az adattovábbítást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
h) az adattovábbítást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége,
i) az adattovábbítással érintett személyek köre és száma,
j) az adattovábbítással érintett adatok köre,
k) az adattovábbítás módja (papír alapú, elektronikus, vegyes),
l) az alkalmazott adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések,
m) rendszeres adattovábbítás esetén annak adatai.

(4) A jegyzőkönyvet tíz évig kell az adatkezelést végző szervezeti egységnél megőrizni.

24. §
Az adatkezelések összekapcsolása

(1) Az Egyetemen a különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze. Az adatkezelések összekapcsolásával összefüggő alábbi tényeket jegyzőkönyvbe kell venni:
a) az összekapcsolt adatkezelések megnevezése,
b) az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése, elérhetőségi adatai,
c) az összekapcsolást igénylő szervezeti egység megnevezése, elérhetőségi adatai,
d) az összekapcsolás célja, rendeltetése,
e) az összekapcsolás időpontja és tartama,
f) az összekapcsolás jogszabályi alapja,
g) az összekapcsolást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
h) az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége,
i) az összekapcsolással érintett személyek köre és száma,
j) az összekapcsolt adatok köre,
k) az összekapcsolás módja (papír alapú, elektronikus, vegyes),
l) adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések,
m) rendszeres összekapcsolás esetén annak adatai.

(2) A jegyzőkönyvet tíz évig kell az adatkezelést végző szervezeti egységnél megőrizni.

25. §
Adattovábbítás külső megkeresés alapján

(1) Az Egyetemen kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adattovábbításra, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza az Egyetemet. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére.

(2) Az Nftv. 3. melléklet I/A. 4. pontja alapján, az Nftv. 3. melléklet I/A. 1. pontjában meghatározott személyes és különleges adatok az érintett nyilatkozattételétől függetlenül továbbíthatók.

(3) Az Nftv. 3. melléklet I/B. 4. pontja alapján, az Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pontjában meghatározott személyes és különleges adatok az érintett nyilatkozattételétől függetlenül továbbíthatók.

(4) Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelyeknek törvényessége – az adatigénylés vagy érintetti hozzájárulás hiányos adattartalmára vagy más körülményre tekintettel – nem állapítható meg.

(5) A nemzetbiztonsági szolgálatok adatkérésre irányuló megkereséseiről az érintett szervezeti egység vezetője tájékoztatja az Egyetem rektorát és elnökét. Az ilyen megkeresések ellen a rektor vagy az elnök nem halasztó hatályú panasszal fordulhat az illetékes miniszterhez.

(6) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre, adatbetekintésre vonatkozó adatokról – ideértve a megkeresés, betekintés tényét is – és a megtett intézkedésekről az érintett, illetőleg más személy vagy szervezet nem tájékoztatható.

(7) A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza:

a) a megkeresést kezdeményező szerv vagy személy megnevezése, elérhetőségi adatai,
b) az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése, elérhetőségi adatai,
c) az adatkérés célja, rendeltetése,
d) az adatkérés jogszabályi alapja, illetve az érintett hozzájáruló nyilatkozata,
e) az adatkérés időpontja,
f) az adatkérés alapjául szolgáló adatkezelés megnevezése,
g) az adatkérést teljesítő szervezeti egység megnevezése,
h) az adattovábbítást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége,
i) az adatkéréssel érintett személyek köre és száma,
j) a kért adatok köre,
k) az adattovábbítás módja (papír alapú, elektronikus, vegyes), részletes leírása,
l) adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések,
m) rendszeres adattovábbítás esetén annak adatai.

(8) A jegyzőkönyvet tíz évig kell az adatkezelést végző szervezeti egységnél megőrizni.

(9) Nem kell jegyzőkönyvet felvenni azon adattovábbításokról, amelyek ténye egyéb módon hitelesen rögzítésre kerül, amennyiben a rögzített dokumentáció tartalmazza a (7) bekezdésben foglalt adatokat. Ennek értelmében nem kell jegyzőkönyvet felvenni azon megkeresésekről, amelyek írásban érkeznek, az illetékes szervezeti egység iktatja és az adattovábbítás iktatott, írásbeli dokumentummal valósul meg.

(10) Az adattovábbítások tényét olyan módon kell rögzíteni, hogy a szervezeti egység egy meghatározott érintettre vonatkozó adattovábbításokat meg tudja állapítani és a tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni.

26. §
Külföldre irányuló adattovábbítás

(1) Harmadik országba személyes adatot, beleértve a különleges adatot is, akkor lehet továbbítani, ha:
a) ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárul,
b) azt a törvény lehetővé teszi, vagy
c) teljesülnek a GDPR V. Fejezetében meghatározott feltételek és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

(2) Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbíthatók harmadik országba.

(3) Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.

(4) A külföldre irányuló adattovábbítással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza:
a) az adattovábbítás címzettje (megnevezés, postacím, telefonszám),
b) az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése, elérhetőségi adatai,
c) az adattovábbítás célja, rendeltetése,
d) az adattovábbítás jogszabályi alapja vagy az érintett nyilatkozata,
e) az adattovábbítás időpontja,
f) az adattovábbítást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
g) az adattovábbítással érintettek személyek köre és száma,
h) a továbbított adatok köre,
i) az adattovábbítás módja (papír alapú, elektronikus, vegyes) és részletes leírása,
j) adatbiztonsági szabályok és intézkedések.

(5) A jegyzőkönyvet tíz évig kell az adatkezelést végző szervezeti egységnél megőrizni.

(6) Nem kell jegyzőkönyvezni azon adattovábbításokat, amelyek ténye egyéb módon hitelesen rögzítésre kerül, amennyiben a rögzített dokumentáció tartalmazza a (4) bekezdésben foglalt adatokat. Így különösen nem kell jegyzőkönyvezni azon megkereséseket, amelyek írásban érkeznek, az illetékes szervezeti egység iktatja és az adattovábbítás iktatott, írásbeli dokumentummal valósul meg.

V. Fejezet

AZ ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE

27. §
Adatbiztonsági intézkedések és kockázatkezelési eljárások

(1) Az Egyetem a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek keretében különösen a következő intézkedések valósulhatnak meg:

a) a személyes adatok álnevesítése és titkosítása,

b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének, integritásának, rendelkezésre állásának és ellenálló képességének biztosítása,

c) fizikai vagy műszaki incidens esetén a képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférés és azok rendelkezésre állása kellő időben helyreállítható legyen, valamint

d) az adatkezelés biztonságának biztosítására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére vonatkozó eljárás.

(2) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből eredhetnek.

28. §
Személyes adatok kezelésének informatikai biztonsági szabályai

(1) Az adatbiztonság keretében az Egyetem a személyes adatok kezeléséhez az informatikai szolgáltatások nyújtása során alkalmazott elektronikus eszközök üzemeltetése vonatkozásában garantálja, hogy a kezelt adatok az arra feljogosítottak számára hozzáférhető, az adatok hitelessége és hitelesítése biztosított, az adatok változatlanok, valamint az adatok a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek legyenek.

(2) Az Egyetem a megfelelő műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának a védelméről, amelynek a keretében megvalósított védelmi szint az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak mindenkor megfelelő védelmi szintet képvisel.

(3) Az Egyetem a kezelt személyes adatokat megfelelő szervezési és műszaki, informatikai intézkedésekkel védi az illetéktelen hozzáférés és felhasználás ellen. Az adatbiztonság keretében az egyes személyes adatokat kezelő informatikai rendszereket csak a megfelelő szintű hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek üzemeltethetik. Az Egyetem gondoskodik arról, hogy munkatársai csak a munka elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges jogosultsággal rendelkezzenek. Az Egyetem hozzáférési jogosultságot csak olyan személy részére engedélyez, akinek az adatok kezelése, feldolgozása a munkaköri feladata. A hozzáférés jogosultságokat, valamint azok felhasználását az Egyetem meghatározott rendszerességgel ellenőrzi.

(4) A nem elektronikus kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell tenni:

a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,

b) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá,

c) a személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi iratokat lemezszekrénybe, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos iratokat különálló, zárható helyiségben, zárható iratszekrényekben kell őrizni,

d) a jelen utasítás hatálya alá tartozó adatkezelési eljárások irataink archiválását az Iratkezelési szabályzatnak megfelelően kell elvégezni.

(5) Az Egyetemen adatkezelést végző munkatársak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat titokként megőrizni. Adatkezelői munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett vagy a munkaköri leírása a titoktartásra vonatkozó előírásokat tartalmazza.

(6) Az Egyetemen működő informatikai rendszerek használatára vonatkozó részletes szabályokat, követelményeket az Egyetem informatikai tárgyú szabályzata tartalmazza.

29. §
Adatfeldolgozás

(1) Az Egyetem adatkezelési tevékenységeihez adatfeldolgozót vehet igénybe.

(2) Az adatfeldolgozásról a szolgáltatásról szóló megállapodásban kell rendelkezni, mely esetében figyelembe kell venni az adatvédelmi követelmények érvényesülését, különösen az adatfeldolgozás műveleteinek meghatározására, az adatkezelés garanciáira, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségekre, valamint az Egyetem ellenőrzési jogára tekintettel.

(3) Az adatfeldolgozó tevékenységét rögzített követelményrendszer betartása mellett, az adatkezelő utasításai alapján látja el.

30. §
Az adatvédelem ellenőrzési rendszere

(1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik. A szervezeti egység vezetője jogsértés észlelése esetén haladéktalanul intézkedik annak megszüntetéséről.

(2) Az Egyetem jogi igazgatója az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, jegyzőkönyvek és a nyilvántartás áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról.

(3) Az adatbiztonsági szabályok és intézkedések megtartását az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi.

31. §
Adatvédelmi tisztviselő

(1) A személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében az elnök adatvédelmi tisztviselőt bíz meg.

(2) Az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásával az bízható meg, aki a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik és alkalmas az ezzel járó feladatok ellátására.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő az Egyetem munkavállalójaként vagy megbízási szerződés alapján látja el feladatait.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő a postai és elektronikus levélcímét az Egyetem honlapján hozza nyilvánosságra.

(5) Az Egyetem bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára a szükséges feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, hozzáférést biztosít minden releváns adathoz és információhoz, amely feladatai végrehajtásához és szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek.

(6) Az Egyetem biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban ne kapjon utasításokat senkitől, munkája függetlensége teljes mértékben megmaradjon. Az Egyetem az adatvédelmi tisztviselőt – amennyiben az a munkavállalója – feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Egyetem elnökének tartozik felelősséggel.

(7) Az érintettek személyes adataik kezelésével vagy jelen utasítás szerinti jogaik gyakorlásával kapcsolatos kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

(8) Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, üzleti titkot, illetve a törvény alapján védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden

olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az Egyetem nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

(9) Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az Egyetem személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi kötelezettségeinek teljesítését, így különösen:

a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az általuk foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére,

b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint jelen utasítás érvényesülését, ennek keretében gondoskodik az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó feladatok egyértelmű meghatározásáról, az adatkezelésben részt vevő munkatársak adatvédelmi ismereteinek bővítéséről és tudatosságuk növeléséről, valamint biztosítja a rendszeres időközönként végzett ellenőrzések megvalósulását,

c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panaszok orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,

d) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,

e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,

f) közreműködik az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok megalkotásában, módosításában.

32. §
Az adatvédelmi hatásvizsgálat

(1) Olyan adatkezelés esetében, amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Egyetem az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

(2) Az egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretében is értékelhetők.

(3) Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;

b) különleges adatok nagy számban történő kezelése;

c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

(4) Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének szükségességét az adatkezelések nyilvántartásában kell feltüntetni. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát kötelező kikérni.

33. §
Adatvédelmi incidens kezelése

(1) Az adatvédelmi incidenst az észlelését követően haladéktalanul írásban jelezni kell az adatvédelmi tisztviselő felé.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően hetvenkét órával bejelenti a Hatóságnak, kivéve, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül kivizsgálja a tudomására jutott adatvédelmi incidenst, és az Egyetem elnöke részére jelentésében rögzíti a vizsgálat eredményét, a megtett vagy javasolt intézkedéseket.

(4) A Hatóságnak küldött (2) bekezdés szerinti bejelentésben:
a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő jelentése alapján az elnök haladéktalanul gondoskodik:
a) a jogellenesen megsérült, módosult vagy megsemmisült adat pótlásáról, kijavításáról, amennyiben az adat kezelését jogszabály írja elő vagy az adatkezelés feltételei változatlanul fennállnak, valamint
b) a jogosulatlan hozzáférés lehetőségének megszüntetéséről.

(6) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidensről.

(7) A (6) bekezdésben foglalt, az érintettek részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a (4) bekezdés *b)-d)* pontjában rögzített információkat és intézkedéseket.

(8) Az érintettet nem kell a (6) bekezdés szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira vonatkozó magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé; ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

VI. Fejezet
KÖZÉRDEKŰ ADATOK

34. §
A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és elektronikus közzétételi kötelezettség

(1) A honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

(2) Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(3) A közzéteendő közérdekű adatokat és a közérdekből nyilvános adatokat az Egyetem honlapjának nyitóoldaláról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni. Az adatközlő személyét az elnök jelöli ki.

(4) Az Egyetem a tevékenységéhez kapcsolódóan, a 2. mellékletben szereplő általános közzétételi listában szereplő adatokat a saját honlapján (https://gde.hu/) teszi közzé, megjelölve az adatfelelős személyét, az adatok közzétételének, módosításának szabályait.

(5) A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, ahogy az széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

(6) A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

35. §
A közzétételi jegyzék és adatközlés rendje

(1) A közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon az adatközlő köteles elhelyezni a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozást.

(2) Az adatfelelős a felelősségi körébe tartozó közzéteendő adatok közzétételét a 2. mellékletben meghatározott időközönként az adatközlőnek címzett levélben kezdeményezi.

(3) Az adatközlő a szolgáltatott közzéteendő adatok teljes körűségét, illetve valóságnak megfelelő tartalmát nem vizsgálja. Az adatközlő részére megküldött adatok teljes körűségéért és valóságnak megfelelő tartalmáért az adatfelelős felel.

(4) Az adatközlő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, ha az az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

36. §
A közzététel szabályai

(1) Az adatközlő haladéktalanul gondoskodik az adatfelelős és közzététel idejének megjelölésével az adatok honlapon való közzétételéről, módosításáról és a közzététel megtörténtéről elektronikus levélben értesíti az adatfelelőst.

(2) Az adatfelelős az (1) bekezdésben meghatározott értesítést követő három munkanapon belül ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helytállóságát, illetve teljes körűségét. Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

(3) A tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését az adatfelelős a hiba tudomására jutását követően azonnal kezdeményezi az adatközlőnél.

(4) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

(5) Amennyiben a közzétételi lista előírja az adat előző állapotának archívumban történő megőrzését, úgy az adat frissítésekor annak hozzáférhetősége a megőrzési idő végéig nem szüntethető meg. Az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot elérhetőségét, valamint jelezni kell, hogy az archívumban elérhető adat nem aktuális. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése

esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszerben.

(6) Az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplóznia kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő személy nevét.

(7) A naplózott állományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

37. §
A közzétételi listák közzétételi rendje és felülvizsgálata

(1) A közzétételi listák adatait az adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló jogszabályban meghatározottak szerint kell közzétenni.

(2) A közzétételi listák felülvizsgálatát a tárgykör szerinti adatfelelős végzi, évente egy alkalommal, minden év március 31-ig. A felülvizsgálat eredményét a tárgykör szerinti adatfelelős minden év április 10-ig megküldi az adatközlő részére. A felülvizsgálat alapján szükséges módosításokat az adatközlő kezdeményezi. A felülvizsgálat nem mentesíti az adatfelelőst a közzétételre vonatkozó frissítési kötelezettsége alól.

(3) A közzétételi listák felülvizsgálatára bárki javaslatot tehet az adatközlőnél, aki a javaslatot – a tárgykör szerint érintett adatfelelőssel egyeztetve – megvizsgálja, és szükség szerint kezdeményezi jelen utasítás módosítását.

38. §
A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

(1) Az Egyetemnek – mint közfeladatot ellátó szervnek – lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel, erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

(2) Közérdekből nyilvános adat az Egyetem feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény írja elő.

(3) Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

39. §
A közérdekű adatok megismerésének korlátai

(1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

(2) Az üzleti titok megismerésére az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.

(3) Az Egyetem feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

(4) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az (3) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja vagy az adat megismerése az Egyetem törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

40. §
A közérdekű adat megismerése iránti igény

(1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, vizsgálatához vagy az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. A 39. § (2) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(3) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Egyetem felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

(4) Amennyiben a személyesen megjelent adatigénylő kérése azonnal nem teljesíthető, arról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(5) Amennyiben az adatigénylő az adatokat személyesen kívánja megismerni, erre a kérelem benyújtását követően előzetes időpont-egyeztetést követően van lehetősége. Az adatigénylő figyelmét fel kell hívni, hogy amennyiben a megbeszélt helyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg, igényét az Egyetem visszavontnak tekinteni.

(6) A személyesen megjelenő igénylő részére átadott iratok másolatán az átvétel tényét az adatigénylő aláírásával igazolni kell.

41. §
A közérdekű adatigénylés teljesítése

(1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Egyetem az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Az igény teljesítéséről vagy elutasításáról – a jogi igazgató javaslatára – az Egyetem elnöke dönt.

(2) Az adatigénylésnek az adatot kezelő Egyetem nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(3) Az adatigénylésnek az adatot kezelő Egyetem nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

(4) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár az (1) bekezdésben meghatározott határidő egyalkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(5) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Egyetem az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

(6) Az igénylő az (5) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Egyetemhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Egyetem által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Egyetem részére megfizetni.

(7) Ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy ha az igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, illetve, ha a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítés igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

(8) Az Egyetemnek az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatnia kell az igénylőt arról, ha az adatigénylés teljesítése aránytalan mértékű munkaerőforrást igényel vagy ha az igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű. Tájékoztatást kell továbbá adni a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésére vonatkozó, a másolatkészítést nem igénylő lehetőségekről.

(9) A költségtérítés mértékének meghatározása során – a Hatóság vonatkozó tájékoztatójának figyelembevételével – a következő költségelemek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

c) ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos munkaerő-ráfordítás költsége.

(10) A (9) bekezdésben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg. Az adatigénylő részére adatokat átadni csak költségtérítés megfizetésének igazolását követően kerülhet sor.

42. §
Közérdekű adatigénylés teljesítése és megtagadása

(1) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(2) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az Egyetem aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában és módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(3) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Egyetem nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot.

(4) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

(5) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Egyetem mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

43. §
Bírósághoz fordulás joga

(1) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, a teljesítésre nyitva álló vagy az adatkezelő által a 39. § (4) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

(2) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Egyetemnek kell bizonyítania.

VII. Fejezet
ELEKTRONIKUS TÉRFIGYELŐ RENDSZER

44. §
Az elektronikus térfigyelő rendszer üzemeltetése

(1) Az Egyetem a területén vagyonvédelmi célból elektronikus térfigyelő rendszert üzemeltet.

(2) Az elektronikus térfigyelő rendszer a munkavállalók, az Egyetemmel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, hallgatói jogviszonyban állók, valamint külső személyek, ügyfelek, vendégek köréről készít felvételt.

(3) Az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésekor a munkavállaló a jelen utasítás megismerésével tájékozódik a kamerarendszer működéséről és ezt nyilatkozat aláírásával igazolja. Az Egyetemmel jogviszonyban álló személyek tájékoztatása az adatkezelési tájékoztatónak az Egyetem honlapján történő elhelyezésével történik.

(4) Az Egyetem figyelemfelhívó jelzést helyez el az adott épületekben arra vonatkozóan, hogy az adott területen elektronikus térfigyelő rendszert alkalmaz.

45. §
Kamerás megfigyelés és képfelvétel tárolás szabályai

(1) Az Egyetem székhelyén, telephelyén, valamint meghatározott esetekben az épületeken kívüli mozgás megfigyelése elektronikus térfigyelő rendszerrel (a továbbiakban: kamera) történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

(2) Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról az Egyetem területén jól látható és olvasható módon, tájékoztatást elősegítő ismertetőt kell elhelyezni. A kamerák helyét és az általuk megfigyelt területet a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A képfelvételeket az Egyetem tizenöt napig tárolja a kamerákhoz kapcsolt szervereken. Ezek a berendezések kizárólag az adott helyszín kameráinak felvételeit tárolják. Tizenöt napot meghaladó felvételmegőrzés kizárólag olyan kivételes esetekben történhet, amikor annak szükségességét az Egyetem igazolni tudja.

(4) A kamerákkal folyamatosan továbbított képeket, valamint a kamerák által készített és tárolásra került felvételeket kizárólag az Egyetem rektora, elnöke, gazdasági igazgatója, az adatvédelmi tisztviselő és az informatikus munkakörben foglalkoztatottak ismerhetik meg. Kizárólag ezen személyek végezhetnek mentést a tárolt felvételekről egy erre a célra elkülönített külső adathordozóra.

(5) A tárolt képfelvételek visszanézését és a felvételekről készített mentést dokumentálni kell. Ha a jogosultság indoka megszűnik, a képfelvételekhez történt hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

(6) A képfelvételek megtekintésére és visszanézésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételeket csak a jogosultsággal rendelkező személyek láthassák.

(7) A megfigyelt és tárolt képfelvételek visszanézésének célja kizárólag szabálysértés, bűncselekmény vagy egyéb jogsértő cselekmény kiszűrése és megszüntetése.

(8) Az Egyetem az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése és az érintett tájékoztatására adattovábbítási nyilvántartás vezet.

46. §
Az érintettek jogai és érvényesítésük

(1) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a róla készült képfelvétel, illetve más személy adatának rögzítése érinti, a rögzítéstől számított tíz munkanapon belül, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre vagy törlésre.

(2) Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni, amennyiben a megkereső szerv a bizonyítandó tényt és a felvétel megkérésére felhatalmazást adó jogszabályi hivatkozást megjelöli. A rögzített felvétel továbbítását meg kell tagadni, ha a felvétel nem alkalmas a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására.

(3) Az érintett írásban, az Egyetem elnökének címezve tájékoztatását kérhet személyes adatainak kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy zárolását.

(4) Az érintett kérelmére az Egyetem tájékoztatást nyújt az általa kezelt személyes adatokról, valamint az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó

adatkezelési tevékenységéről, beleértve az adatforrást, a kezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatfeldolgozó nevét és címét, az adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységet, az esetleges adatvédelmi incidens körülményeit és hatásait, az incidens elhárítása érdekében tett intézkedéseket, valamint az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

(5) Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, kivéve a kötelező adatkezelés esetét. Az Egyetem elnöke a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt haladéktalanul tájékoztatja.

(6) Az érintett jogainak megsértése esetén a Hatósághoz, valamint bírósághoz is fordulhat.

VIII. Fejezet
EGYÉB RENDELKEZÉSEK

47. §
Értelmező rendelkezések

(1) Jelen utasítás alkalmazásában:

1. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
2. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
3. *adatfelelős*: az Egyetem azon szervezeti egysége, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
4. *adatkezelés korlátozása*: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
5. *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
6. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;
7. *adatközlő*: az Egyetem azon szervezeti egysége, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
8. *adatszolgáltatás*: a különböző felügyeleti és fenntartó szervek felé küldött adatok összessége, mely lehet kötelező, rendszeres vagy eseti jelleggel felmerülő, egyedi igényt kielégítő;
9. *adattovábbítás*: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé teszik, ez megvalósulhat az adatkezelésbe történő betekintéssel vagy kivonat készítésével is;

10. *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
11. *álnevesítés*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
12. *egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
13. *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
14. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT állam;
15. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
16. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
17. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
18. *különleges adat*: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
19. *külföldre történő adattovábbítás*: az adatok EGT tagállamain kívüli, harmadik országba történő adatottovábbítás;
20. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
21. *profilalkotás*: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő

bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

22. *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ.

IX. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A jelen utasítás 2025. január 21. napján lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2023. április 13. napján az 1/2023. (IV. 13.) elnöki utasítással kiadott adatvédelmi, adatkezelési és az információszabadság érvényesüléséről szóló szabályzat, a Gábor Dénes Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és az információszabadság érvényesüléséről szóló szabályzatának módosításáról szóló 2/2023. (VI. 13.) elnöki utasítás, valamint a Gábor Dénes Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és az információszabadság érvényesüléséről szóló szabályzatának módosításáról szóló 4/2023. (IX. 6.) elnöki utasítás.

Budapest, 2025. január 20.

Dr. Dietz Ferenc
elnök

1. melléklet a GDE Adatvédelmi szabályzatához

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

1.	Az adatkezelő neve és elérhetősége, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége
2.	Adatkezelés azonosítója: terület (szervezeti egység), folyamat, azonosító
3.	Adatkezelési tevékenység leírása: az adatkezelés leírása, az adatkezelés céljai
4.	Érintettek: az érintettek kategóriái
5.	Személyes adatok: az adatkezelésben érintett személyes adatok kategóriái, az adatkategóriák törlésére előirányzott határidők
6.	Adattovábbítás, adatközlés: olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket. Adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása
7.	Adatbiztonság: technikai, szervezési és adatbiztonsági intézkedések általános leírása

2. melléklet a GDE Adatvédelmi szabályzatához

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

SSZ	ADAT	FRISSÍTÉS	MEGŐRZÉS	FELELŐS
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	jogi igazgató
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	jogi igazgató
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	jogi igazgató
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	jogi igazgató
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogi igazgató

8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. sorban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogi igazgató

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

SSZ	ADAT	FRISSÍTÉS	MEGŐRZÉS	FELELŐS
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogi igazgató
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	3 havonta	Az előző állapot 1 évig	az Egyetem tekintetében

			archívumban tartásával	nem értelmezhető
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	tanulmányi igazgató
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogi igazgató

7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató/kiadvány főszerkesztő
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogi igazgató
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a pályázatot kiíró szervezeti egység vezetője
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogi igazgató
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	jogi igazgató
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	tanulmányi igazgató

15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogi igazgató
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	jogi igazgató
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogi igazgató
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	jogi igazgató
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	jogi igazgató
22	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	jogi igazgató

23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	jogi igazgató
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	jogi igazgató
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	jogi igazgató

III. Gazdálkodási adatok

SSZ	ADAT	FRISSÍTÉS	MEGŐRZÉS	FELELŐS
l.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	gazdasági igazgató
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató

3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, valamint a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az ezen adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	gazdasági igazgató

	évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató

3. melléklet a GDE Adatvédelmi szabályzatához

A KAMERÁK JELLEMZŐI

Sorszám	**A kamerák helye**	**A kamerák elhelyezésének célja**	**Terület, berendezés, amelyre a kamera látószöge irányul**
1.	földszinti folyosó és tantermek	vagyonvédelem	földszinti folyosó, tantermek 360 fokban
2.	1. emeleti folyosó és tantermek	vagyonvédelem	1. emeleti folyosó, tantermek 360 fokban
3.	2. emeleti folyosó és tantermek	vagyonvédelem	2. emeleti folyosó, tantermek 360 fokban
4.	3. emeleti folyosó	vagyonvédelem	3. emeleti folyosó, 360 fokban