A Gábor Dénes Egyetem elnökének

1/2023. (IV. 13.)

elnöki utasítása

a Gábor Dénes Egyetem adatvédelmi, adatkezelési és az információszabadság érvényesüléséről szóló szabályzatának kiadásáról

A Gábor Dénes Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) 2. § (2) bekezdése és a 78. §-a alapján kiadom az alábbi

utasítást:

Az utasítás hatálya
1. §

(1) A Szabályzat személyi hatálya az Egyetemmel:
a) munkaviszonyban álló munkavállalókra;
b) hallgatói jogviszonyban álló személyekre;
c) megbízási, vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (pl.: óraadó oktatók, kutatók, tanárok);
d) felnőttképzési jogviszonyban állókra (ide értve a jelentkezőket is);
e) hallgatói jogviszony létesítése céljából kapcsolatban állókra (pl.: felvételiző);
f) jogviszonyban már nem álló olyan személyekre, akiknek az adatait jogszabályi előírás folytán az Egyetem jogviszony megszűnését követően is kezelni köteles

terjed ki.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya az Egyetemen folytatott valamennyi személyes adatot, közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelésre kiterjed, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

Rendelkező rész
2. §

A jelen utasítás mellékleteként kiadom az Egyetem adatvédelmi, adatkezelési és az információszabadság érvényesüléséről szóló szabályzatát.

Záró és hatályba léptető rendelkezés
3. §

A jelen utasítás 2023. április 14-én lép hatályba. Hatályát veszti a tárgyban az Egyetemen a jelen utasítás hatályba lépését megelőzően keletkezett szabályozás.

Budapest, 2023. április 13.

Dr. Dietz Ferenc sk.
elnök

A GÁBOR DÉNES EGYETEM ADATVÉDELMI, ADATKEZELÉSI ÉS AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁG ÉRVÉNYESÜLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

A Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) elnöke a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) foglalt rendelkezések végrehajtása érdekében a személyes adatok kezelésének és védelmének, továbbá a közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerése biztosításának rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

ELSŐ RÉSZ
I. fejezet
Általános rendelkezések
A szabályzat célja
1. §

A szabályzat célja, hogy az Egyetem által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági szabályokat. A szabályzat az Infotv.-ben, valamint a kapcsolódó jogszabályokban foglalt előírások figyelembe vételével elősegíti a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő, Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza az adatok közzétételének rendjét, és a megismerésükre irányuló igény esetén követendő eljárást.

A szabályzat hatálya
2. §

(1) A Szabályzat személyi hatálya az Egyetemmel:

a) munkaviszonyban álló munkavállalókra;
b) hallgatói jogviszonyban álló személyekre;
c) megbízási, vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (pl.: óraadó oktatók, kutatók, tanárok);
d) felnőttképzési jogviszonyban állókra (ide értve a jelentkezőket is);
e) hallgatói jogviszony létesítése céljából kapcsolatban állókra (pl.: felvételiző),
f) jogviszonyban már nem álló olyan személyekre, akiknek az adatait jogszabályi előírás folytán az Egyetem jogviszony megszűnését követően is kezelni köteles

terjed ki.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya az Egyetemen folytatott valamennyi személyes adatot, közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelésre kiterjed, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált

eszközzel, valamint manuális módon történik. Az adatkezelési tevékenység részletes ismertetését az Egyetem Adatvédelmi Nyilvántartása tartalmazza.

II. fejezet
Értelmező rendelkezések
3. §

E szabályzat értelmében:

1. *adatállomány:* az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
2. *adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
3. *adatfelelős:* az Egyetem azon szervezeti egysége, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
4. *adatkezelés korlátozása:* a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
5. *adatkezelés:* a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
6. *adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
7. *adatközlő:* az Egyetem azon szervezeti egysége, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
8. *adatmegsemmisítés:* az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
9. *adatszolgáltatás:* a különböző felügyeleti és fenntartó szervek felé küldött adatok összessége, mely lehet kötelező, rendszeres vagy eseti jelleggel felmerülő, egyedi igényt kielégítő;
10. *adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
11. *adattörlés:* az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
12. *adatvédelmi incidens:* a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
13. *álnevesítés:* a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési

intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

14. *bűnügyi személyes adat:* a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
15. *egészségügyi adat:* egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
16. *EGT-állam:* az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
17. *érintett:* bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
18. *harmadik ország:* minden olyan állam, amely nem EGT állam;
19. *hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
20. *közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
21. *közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
22. *különleges adat:* a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
23. *nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
24. *profilalkotás:* személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

25. *személyes adat:* azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

III. fejezet
Az adatkezelés elvei
4. §

(1) A személyes adatok:

a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni;
b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés;
c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk;
d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel;
f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

(2) Az Egyetemen adatot kezelni a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szerződéses és egyéb kötelezettségeknek megfelelően lehet.

(3) A személyes adatokhoz – amennyiben jogszabály szigorúbb követelményt nem támaszt – kizárólag azon munkavállalók részére lehet hozzáférést adni, vagy ilyen adatokat részükre átadni, akiknek ez munkaköri feladatuk ellátásához szükséges, és csak az ehhez szükséges mértékben és időtartamra.

(4) Adatokat nem munkaviszonyban álló személyeknek átadni, vagy részükre hozzáférést biztosítani csak akkor lehet, ha az jogszabály alapján kötelező, vagy az informatikai rendszerek üzemeltetésében, összehangolt működésének biztosításában közreműködés érdekében ez a szerződésük alapján ellátandó feladatukhoz elengedhetetlenül szükséges, titokvédelmi kötelezettség mellett.

(5) Az érintett szervezeti egység köteles gondoskodni arról, hogy azok a személyek (szervezetek), akiknek (amelyeknek) az Egyetem által kezelt adatok a birtokába kerülhetnek, vagy ilyenekhez hozzáférhetnek, az adatok átadása vagy a hozzáférés lehetővé tétele előtt a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően kötelezettséget vállaljanak az adatok titokban tartására, védelmére.

(6) A szervezeti egység vezetője részére valamennyi, az irányítása alá tartozó szervezeti egységre és az ott foglalkoztatottakra vonatkozó, az informatikai rendszerekben tárolt adat kiadható, illetve ezekhez hozzáférés biztosítható.

(7) A munkavállalók a birtokukba került adatokat csak a részükre engedélyezett célnak, mértéknek és időtartamnak megfelelően kezelhetik.

(8) Az adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

MÁSODIK RÉSZ
I. fejezet
A személyes adatok kezelésének rendje
Az adatkezelés célja
5. §

(1) Az Egyetem:

a) a rendeltetésszerű működéséhez,
b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,
d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
f) a jogszabályokban és az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,
g) az alap- és mesterképzés, valamint a doktori képzésben végzettek pályakövetése céljából
h) nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván tanulmányi, valamint a bér- humánügyviteli rendszereiben.

(2) Az (1) bekezdés alapján nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit az Nftv. 3. és 6. melléklete rögzíti. A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

(3) Az Egyetem a tanulmányi rendszerében kezelt és rögzítésre kerülő adatok ellenőrzését, továbbá a tanulmányi rendszeren keresztül benyújtott dokumentumok és elektronikus űrlapok adatainak előzetes ellenőrzését és a benyújtó általi hitelesítését elsősorban a Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások (a továbbiakban: SZEÜSZ) és a Központi Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások (a továbbiakban: KEÜSZ) díjmentes felhasználásával köteles elvégezni.

(4) Az Egyetem a tanulmányi rendszerében tárolt adatok alapján, szakonként — a hallgatói lemorzsolódás csökkentése és a sikeres felvételi eljárások elősegítésének érdekében —, jogszabályban előírt módon és tartalommal középiskolai rangsort köteles vezetni, és ezen adatokat a tanulmányi rendszer minden felhasználója számára, továbbá a szakképzésről szóló törvényben meghatározott regisztrációs és tanulmányi alaprendszerek számára a tanulmányi rendszerén keresztül elektronikus úton hozzáférhetővé kell tennie.

Az adatkezelés jogalapja
6. §

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése csak a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében felsorolt esetekben jogszerű.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
7. §

(1) Az Egyetem az általa végzett adatkezelési tevékenységekről az 1. sz. melléklet szerinti nyilvántartást (a továbbiakban: Nyilvántartás) vezet. A Nyilvántartásba vételről az egyes adatkezelésekért felelős szervezeti egységek vezetői gondoskodnak, a Nyilvántartás vezetéséért az adatvédelmi tisztviselő a felelős.

(2) A Nyilvántartás a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok keretei között az adatvédelem Alaptörvényben rögzített elvei szerint az egyes adatkezelésekre nézve szabályozza és dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket.

(3) A Nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
b) az adatkezelés céljai;

c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
g) ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

(4) Az adatkezelés megszűnése után a Nyilvántartást irattári kezelésbe kell venni.

Az érintettek jogai és érvényesítésük
8. §

(1) Az Egyetem az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás módját és elérhetőségét nyilvánosságra hozza minden formanyomtatványán és az internetes honlapján. Az Egyetem elősegíti az érintett jelen Szabályzat 11—18. §-a szerinti jogainak a gyakorlását.

(2) Az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a jelen Szabályzat 11—18. §-a szerinti kérelme alapján hozott intézkedésekről. A kérelem összetettsége, vagyis a kérelmek száma esetén ez a határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Egyetem a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti kérelem elektronikus úton érkezett, az Egyetem a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adja meg, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(4) Amennyiben az Egyetem az érintett kérelme alapján nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) Az érintett tájékoztatását és a szükséges intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Amennyiben az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Egyetem az adminisztratív költségekre tekintettel önköltségi díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Az Egyetemet terheli a kérelem egyértelműen megalapozatlan, vagy túlzó jellegének bizonyítása.

Az érintett előzetes tájékoztatása tőle beszerzett adatok esetén
9. §

(1) Ha az Egyetem az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,
b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
c) a személyes adatok tervezett kezelésének célját, valamint az adatkezelés jogalapja;
d) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén (jogos érdek) az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá az adattovábbításhoz szükséges garanciák megjelölése (GDPR 46.,47., 49. cikk);
g) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjait;
h) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
i) az érintett adathordozhatósághoz való joga;
j) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén, az érintett joga a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
k) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
l) az a körülmény, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, illetve az érintett kötelese a személyes adatokat megadni, illetve milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
m) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal esetén ennek ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(2) Ha az Egyetem a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és a (1) bekezdésben említett minden információról.

(3) Az (1)—(2) bekezdés nem alkalmazandó, ha az érintett már rendelkezik az (1) bekezdésben meghatározott információkkal.

Az érintett tájékoztatása nem tőle beszerzett adatok esetén
10. §

(1) Amennyiben az Egyetem a személyes adatokat nem az érintettől szerezte be, az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
c) a személyes adatok tervezett kezelésének célját, valamint az adatkezelés jogalapja;
d) az érintett személyes adatok kategóriái;
e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá az adattovábbításhoz szükséges garanciák megjelölése (GDPR 46.,47., 49. cikk);
g) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
h) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén (jogos érdek) az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
i) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
j) az érintett adathordozhatósághoz való joga;
k) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén, az érintett joga a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
l) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
m) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;
n) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal esetén ennek ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(2) Az Egyetem az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:
a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit figyelembe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül;
b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával;
c) ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

(3) Ha az Egyetem a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (1) bekezdésben említett minden információról.

Az érintett kérelmeinek kezelése
Az érintett hozzáférési joga
11. §

(1) Az érintett az Egyetemtől tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés céljai;
b) az érintett személyes adatok kategóriái;
c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
e) az érintett jogát, hogy kérheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
f) felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogát;
g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
h) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal esetén ennek ténye, ideértve a profilalkotást is, az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Az Egyetem az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Egyetem az adminisztratív költségeken alapuló, önköltségi számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

(3) A (2) bekezdésben említett, másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az érintett helyesbítéshez való joga
12. §

Az Egyetem biztosítja annak a lehetőségét, hogy az érintett a személyes adatait – pontosítás céljából – helyesbítse, javítsa vagy módosítsa. Ha az érintett kérelmében megjelölt személyes adat a valóságnak nem felel meg és a valóságnak megfelelő személyes adat az Egyetem rendelkezésére áll, a személyes adatot az Egyetem ez alapján helyesbíti.

Az érintett törléshez való joga
13. §

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az érintett a GDPR a 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
e) a személyes adatokat az Egyetemre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

(2) Ha az Egyetem nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az Egyetem nem törli az adatokat amennyiben az adatkezelés:
a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
c) a GDPR a 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
d) a GDPR a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból;
e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítése, illetve védelme érdekében történt.

Az adatkezelés korlátozása
14. §

(1) Az érintett kérheti, hogy az Egyetem korlátozza az adatkezelést, amennyiben:
a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ilyen esetben a korlátozás az adatkezelő által történő ellenőrzés idejére terjed ki;
b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat a saját jogi igényei előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ilyen esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Amennyiben az érintett kérte a személyes adatai kezelésének korlátozását, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az Egyetem az érintettet előzetesen tájékoztatja az adatkezelés korlátozásának feloldásáról.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
15. §

(1) Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy értesítse a helyesbítés, a korlátozás és a törlés végrehajtásártól az érintettet, továbbá minden olyan címzettet, akiknek korábban az adatok adatkezelés céljára továbbításra kerültek.

(2) Az értesítés mellőzhető, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérheti, hogy az Egyetem tájékoztassa e címzettekről.

Az érintett adathordozhatósághoz való joga
16. §

(1) Az érintett kérheti a GDPR a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapuló és automatizált módon történő adatkezelés esetén, hogy az Egyetem rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

(2) Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

(3) Az (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az érintett tiltakozása
17. §

(1) Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés a GDPR a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapul, ideértve a profilalkotást is.

(2) Az érintett tiltakozása esetén az Egyetem a személyes adatokat törli, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(3) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

(4) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(5) Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Az érintett jogai automatizált döntéshozatal során
18. §

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Kivétel, ha a döntés:
a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

(3) A (2) bekezdés a) és c) pontjában említett az esetekben az érintett kérheti, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozás történjen, álláspontját kifejezhesse, és a döntéssel szemben kifogást nyújthasson be.

(4) A (2) bekezdésben említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

Az érintett jogorvoslati lehetőségeinek kezelése
19. §

(1) Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez fordulhat, vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Hatóság).

(2) Ezekben az esetekben az Egyetemnek a feladata a hatósági vizsgálat, illetve a bírósági tárgyalások során a saját jogkövető magatartását bizonyítani.

(3) A bizonyítási eljáráshoz az Egyetemnek minden lényeges információt, szabályzatot, naplóbejegyzést a jogi képviselő rendelkezésére kell bocsátani. A feladatokat az adatvédelmi tisztviselő koordinálja.

II. fejezet
Az Egyetemi nyilvántartások
Az alkalmazotti nyilvántartás
20. §

(1) Az alkalmazotti nyilvántartás a munkaviszonyra vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi és szabályzati alapját az Nftv., az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (Foglalkoztatási Követelményrendszere) képezi.

(2) Az alkalmazotti nyilvántartás adatai az Egyetem alkalmazottainak munkaviszonyával vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

(3) Az alkalmazotti nyilvántartás az Egyetem valamennyi oktatójának, tudományos kutatójának, tanárának és egyéb munkakörben foglalkoztatottjának adatait tartalmazza.

(4) Az Egyetem az Nftv. 3. melléklet I/A. pontjában meghatározott személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

(5) Az e §-ban meghatározott személyes és különleges adatok adatkezelésének időtartama: a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év.

21. §

(1) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja, először a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésekor, majd ezt követően folyamatosan. Az alkalmazott (érintett) az adataiban bekövetkezett változásról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Egyetemet.

(2) Az alkalmazotti nyilvántartás kezeléséért felelős szervezeti egység a Gazdasági Központ.

(3) A nyilvántartás számítógépes adatbázisokban történik. Az adatbázisok adatait csak a 21. § (2) bekezdésben meghatározott szervezeti egység ügyintézői kezelhetik, abból adatokat csak e Szabályzat szerint továbbíthatnak.

A hallgatói nyilvántartás
22. §

(1) A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi és szabályzati alapját az Nftv., az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a hallgatói szabályzatok képezik.

(2) A hallgatói nyilvántartás az Egyetem valamennyi képzésben részt vevő hallgatójának adatait tartalmazza.

(3) Az Egyetem az Nftv. 3. melléklet I/B. pontjában meghatározott személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

(4) Az adatkezelés időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan év.

23. §

(1) A hallgatói nyilvántartás alapadatait a felvételi adatbázis (GOLYA), valamint a hallgató által kitöltött adatlapok szolgáltatják. A hallgatók esetében az első adatfelvétel a hallgatói jogviszony keletkezésekor történik. A hallgató az adataiban bekövetkezett változásról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Egyetemet.

(2) A hallgatói adatállomány intézményi felelőse az oktatási rektorhelyettes. A hallgató adatainak kezelője az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában oktatási és oktatásszervezési feladatokkal megbízott, valamint ahhoz közvetlenül kapcsolódó pénzügyi-gazdálkodási-jogi-szociális tevékenységet ellátó szervezeti egységei.

(3) A nyilvántartás számítógépes adatbázisokban történik. A kari és intézeti adatbázisok adatait csak a karok tanulmányi ügyintézői kezelhetik, abból adatokat csak e Szabályzat szerint továbbíthatnak.

A felnőttképzési nyilvántartás
24. §

(1) A felnőttképzési nyilvántartás a felnőttképzési jogviszonyra, a felnőttképzési törvény hatálya alá nem tartozó képzési jogviszonyra, valamint szakmai továbbképzésre vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

(2) A felnőttképzési nyilvántartás az Egyetem valamennyi, az (1) bekezdésben felsorolt képzésben részt vevő személynek az adatait tartalmazza.

(3) A felnőttképzési nyilvántartás adatait a képzésben részt vevő érintett személy szolgáltatja, először az (1) bekezdésben meghatározott jogviszony létesítésekor, majd ezt követően folyamatosan. A képzésben részt vevő személy az adataiban bekövetkezett változásról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Egyetemet.

(4) A felnőttképzési nyilvántartás kezelője az Értékesítési Központ, valamint ahhoz közvetlenül kapcsolódóan az Egyetem pénzügyi-gazdálkodási-jogi tevékenységet ellátó szervezeti egységei.

(5) A nyilvántartás számítógépes adatbázisokban történik. Az adatbázisok adatait csak a 24. § (4) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek ügyintézői kezelhetik, abból adatokat csak e Szabályzat szerint továbbíthatnak.

III. fejezet
Adatközlések
25. §

(1) Személyes adat harmadik személlyel adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában közölhető.

(2) Adattovábbítás, ha az adatot meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé teszik. Az adattovábbítás megvalósulhat az adatkezelésbe történő betekintéssel vagy kivonat készítésével is.

(3) Külföldre történő adattovábbítás, ha az adatot az EGT tagállamain kívüli (harmadik) országba továbbítják. Az EGT tagállamaiban történő adattovábbítás belföldi adattovábbításnak minősül.

(4) Nyilvánosságra hozatal, ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Az adattovábbítás rendje
26. §

(1) Az adatkezelést végző munkavállaló a 27-29. §-ban szabályozott adattovábbításra irányuló megkeresés beérkezéséről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjét.

(2) Az egység vezetője a rendelkezésre álló adatok alapján megvizsgálja az adattovábbítás feltételeinek fennállását, a kérés teljesíthetőségét, szükség esetén további tájékozódást végez.

(3) Amennyiben az adattovábbítás jogszerűségével kapcsolatban kétség merül fel, az érintett szervezeti egységek vezetői – írásban vagy elektronikus úton – az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak, aki nyolc munkanapon belül állásfoglalást ad ki az adattovábbítás jogszerűségéről.

(4) A megkeresett szervezeti egység vezetője a megkeresések teljesítéséről – szükség esetén az adatvédelmi tisztviselőhöz állásfoglalásának figyelembevételével – 15 munkanapon belül dönt. A döntés ellen az adatigénylő 15 napon belül írásban benyújtott panasszal fordulhat az Elnökhöz, aki 15 napon belül határoz az adatok továbbíthatóságáról.

(5) Amennyiben az adattovábbítás feltételei fennállnak, az adatokat a megkeresést benyújtó rendelkezésére kell bocsátani. Az adatok átadásával kapcsolatban felmerült költségeket a megkeresést benyújtó viseli. Az adatok átadásáról szóló jegyzőkönyv felvételéről az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője gondoskodik.

Az Egyetemen belüli adattovábbítás
27. §

(1) Az Egyetem szervezeti rendszerén belül az Egyetem által kezelt személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amelynek a jogszabályban vagy egyetemi szabályzatban foglalt feladatainak,

illetve egykori hallgatókkal való kapcsolattartásra irányuló ügyviteli és szervezési feladatok ellátáshoz szükséges.

(2) Az Egyetemen belüli adattovábbítás tényét jegyzőkönyvbe kell foglalni, amennyiben az adattovábbítás az az Egyetem rendszeres hivatali gyakorlatán kívül esik (egyedi adattovábbítás).

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon felül az belüli adattovábbítás tényét jegyzőkönyvbe kell foglalni, amennyiben azt az adatot továbbító vagy adatigénylő szervezeti egység kifejezetten kéri.

(4) A (2) és (3) bekezdés alkalmazása esetén az alábbi tényeket kell jegyzőkönyvbe venni:

a) az adatkezelés megnevezése,
b) az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése, elérhetőségi adatai,
c) az adatigénylő szervezeti egység megnevezése, elérhetőségi adatai,
d) az adattovábbítás célja,
e) jogszabályi vagy egyetemi szabályzat-e az alapja,
f) az adattovábbítás időpontja,
g) az adattovábbítást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
h) az adattovábbítást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, elérhetőségi adatai,
i) az adattovábbítással érintett személyek köre és száma,
j) az adattovábbítással érintett adatok köre,
k) az adattovábbítás módja (papír alapú, elektronikus, vegyes), részletes leírása,
l) az alkalmazott adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések,
m) rendszeres adattovábbítás esetén annak adatai.

(5) A jegyzőkönyvet tíz évig kell az adatkezelést végző szervezeti egységnél megőrizni.

28. §

(1) Az Egyetemen a különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze. Az adatkezelések összekapcsolásával összefüggő alábbi tényeket jegyzőkönyvbe kell venni:

a) az összekapcsolt adatkezelések megnevezése,
b) az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése, elérhetőségi adatai,
c) az összekapcsolást igénylő szervezeti egység megnevezése, elérhetőségi adatai,
d) az összekapcsolás célja, rendeltetése,
e) az összekapcsolás időpontja és tartama,
f) az összekapcsolás jogszabályi alapja,
g) az összekapcsolást teljesítő szervezeti egység megnevezése
h) az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége és elérhetőségi adatai,
i) az összekapcsolással érintett személyek köre és száma,
j) az összekapcsolt adatok köre,
k) az összekapcsolás módja (papír alapú, elektronikus, vegyes), részletes leírása,
l) adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések,
m) rendszeres összekapcsolás esetén annak adatai.

(2) A jegyzőkönyvet tíz évig kell az adatkezelést végző szervezeti egységnél megőrizni.

Adattovábbítás külső megkeresés alapján
29. §

(1) Az Egyetemen kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adattovábbításra, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza az Egyetemet. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére.

(2) Az Nftv. 3. melléklet I/A. 4. pontja alapján, az Nftv. 3. melléklet I/A. 1. pontjában meghatározott személyes és különleges adatok — az Nftv. 3. melléklet I/A. 1. cm) pont szerinti adatok kivételével — az érintett nyilatkozattételétől függetlenül továbbíthatók.

(3) Az Nftv. 3. melléklet I/B. 4. pontja alapján, az Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pontjában meghatározott személyes és különleges adatok az érintett nyilatkozattételétől függetlenül továbbíthatók.

(4) Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelyeknek törvényessége – az adatigénylés vagy érintetti hozzájárulás hiányos adattartalmára, vagy más körülményre tekintettel – nem állapítható meg.

(5) A nemzetbiztonsági szolgálatok adatkérésre irányuló megkereséseiről az érintett szervezeti egység vezetője tájékoztatja az Egyetem rektorát és elnökét. Az ilyen megkeresések ellen a rektor vagy az elnök nem halasztó hatályú panasszal fordulhat az illetékes miniszterhez.

(6) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre, adatbetekintésre vonatkozó adatokról – ideértve a megkeresés, betekintés tényét is –, és a megtett intézkedésekről az érintett, illetőleg más személy vagy szervezet nem tájékoztatható.

(7) A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza:

a) a megkeresést kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, elérhetőségi adatai,
b) az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése, elérhetőségi adatai,
c) az adatkérés célja, rendeltetése,
d) az adatkérés jogszabályi alapja, illetve az érintett hozzájáruló nyilatkozata,
e) az adatkérés időpontja,
f) az adatkérés alapjául szolgáló adatkezelés megnevezése,
g) az adatkérést teljesítő szervezeti egység megnevezése,
h) az adattovábbítást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, elérhetőségi adatai,
i) az adatkéréssel érintett személyek köre és száma,
j) a kért adatok köre,
k) az adattovábbítás módja (papír alapú, elektronikus, vegyes), részletes leírása,
l) adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések,
m) rendszeres adattovábbítás esetén annak adatai.

(8) A jegyzőkönyvet tíz évig kell az adatkezelést végző szervezeti egységnél megőrizni.

(9) Nem kell jegyzőkönyvet felvenni azon adattovábbításokról, amelyek ténye egyéb módon hitelesen rögzítésre kerül, amennyiben a rögzített dokumentáció tartalmazza a (7) bekezdés a)—m) pontjait. Így különösen nem kell jegyzőkönyvet felvenni azon megkeresésekről, amelyek írásban érkeznek, az illetékes szervezeti egység iktatja, és az adattovábbítás iktatott, írásbeli dokumentummal valósul meg.

(10) Az adattovábbítások tényét olyan módon kell rögzíteni, hogy a szervezeti egység egy meghatározott érintettre vonatkozó adattovábbításokat meg tudja állapítani és a 11. § szakaszában foglalt tájékoztatásnak eleget tudjon tenni.

Külföldre irányuló adattovábbítás
30. §

(1) Harmadik országba személyes adatot (beleértve a különleges adatot is) csak akkor lehet továbbítani, ha

a) ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárul,
b) vagy azt a törvény lehetővé teszi, vagy
c) teljesülnek a GDPR V. Fejezetében meghatározott feltételek és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

(2) Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbíthatók harmadik országba.

(3) Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.

(4) A külföldre irányuló adattovábbítással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza:

a) az adattovábbítás címzettje (megnevezés, postacím, telefonszám),
b) az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése, elérhetőségi adatai,
c) az adattovábbítás célja, rendeltetése,
d) az adattovábbítás jogszabályi alapja, illetve az érintett nyilatkozata,
e) az adattovábbítás időpontja,
f) az adattovábbítást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
g) az adattovábbítással érintettek személyek köre és száma,
h) a továbbított adatok köre,
i) az adattovábbítás módja (papír alapú, elektronikus, vegyes), részletes leírása,
j) adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések.

(5) A jegyzőkönyvet tíz évig kell az adatkezelést végző szervezeti egységnél megőrizni.

(6) Nem kell jegyzőkönyvezni azon adattovábbításokat, amelyek ténye egyéb módon hitelesen rögzítésre kerül, amennyiben a rögzített dokumentáció tartalmazza a (4) bekezdés a)-j) pontjait. Így különösen nem kell jegyzőkönyvezni azon megkereséseket, amelyek írásban érkeznek, az illetékes szervezeti egység iktatja, és az adattovábbítás iktatott, írásbeli dokumentummal valósul meg.

A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott adatkezelés
31. §

(1) A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott adatkezelésre a GDPR 89. cikk rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot nyilvánosságra hozhat, ha az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.

IV. fejezet
Az adatbiztonság követelménye
32. §

(1) Az Egyetem a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

(2) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

(3) Az informatikai adatbiztonsági követelményekre vonatkozó részletes rendelkezéseket e Szabályzat, valamint az Egyetem informatikai tárgyú szabályzata tartalmazza.

33. §

(1) Az adatbiztonság keretében az Egyetem a személyes adatok kezeléséhez az informatikai szolgáltatások nyújtása során alkalmazott elektronikus eszközök üzemeltetése vonatkozásában garantálja, hogy a kezelt adatok az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás), az adatok hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége), az adatok változatlanok (adatintegritás), valamint az adatok a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek (adat bizalmassága).

(2) Az Egyetem a megfelelő műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának a védelméről, amelynek a keretében megvalósított védelmi szint az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak mindenkor megfelelő védelmi szintet képvisel.

(3) Az Egyetem a kezelt személyes adatokat megfelelő szervezési és műszaki (informatikai) intézkedésekkel védi az illetéktelen hozzáférés és felhasználás ellen. Az adatbiztonság keretében az egyes személyes adatokat kezelő informatikai rendszereket csak a megfelelő szintű hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek üzemeltethetik. Az Egyetem gondoskodik arról, hogy alkalmazottai csak a munka elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges jogosultsággal rendelkezzenek. Az Egyetem hozzáférési jogosultságot csak olyan személy részére engedélyez, akinek az adatok kezelése, feldolgozása a munkaköri feladata. A hozzáférés jogosultságokat, valamint azok felhasználását az Egyetem meghatározott rendszerességgel ellenőrzi.

(4) Az elektronikusan kezelt személyes adatok védelmével kapcsolatos informatikai biztonsági követelményeket, feltételeket az Egyetem informatikai tárgyú szabályzata tartalmazza.

34. §

A nem elektronikus kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

a) tűz- és vagyonvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
b) hozzáférés védelem: a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá; a személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi iratokat lemezszekrénybe, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos iratokat pedig különálló, zárható helyiségben, zárható iratszekrényekben kell őrizni,
c) archiválás: a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelési eljárások iratainak archiválását az Egyetem iratkezelési szabályzatának megfelelően kell elvégezni.

35. §

(1) Az Egyetemen adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat titokként megőrizni. Adatkezelői munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett, vagy a munkaköri leírása a titoktartásra vonatkozó előírásokat tartalmazza.

(2) Az Egyetemen működő informatikai rendszerek használatára vonatkozó részletes szabályokat, követelményeket az Egyetem informatikai tárgyú szabályzata tartalmazza.

V. fejezet
Adatfeldolgozás
36. §

(1) Az Egyetem adatkezelési tevékenységeihez adatfeldolgozót vehet igénybe.

(2) Az adatfeldolgozásról a szolgáltatásról szóló megállapodásban kell rendelkezni, melynek tartalmánál figyelembe kell venni a hatályos adatvédelmi követelmények érvényesülését, különösen az adatfeldolgozás műveleteinek meghatározására, az adatkezelés garanciáira, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségekre, az Egyetem ellenőrzési jogára tekintettel.

(3) Az adatfeldolgozó tevékenységét rögzített követelményrendszer betartása mellett az adatkezelő utasításai alapján folytatja.

VI. fejezet
Az adatvédelem ellenőrzési rendszere
37. §

(1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen e Szabályzat rendelkezéseink betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik. A szervezeti egység vezetője jogsértés észlelése esetén haladéktalanul intézkedik annak megszüntetéséről.

(2) Az Egyetem főtitkára az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, jegyzőkönyvek és a nyilvántartás áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról. Jogsértés esetén a főtitkár ennek megszüntetésére szólítja fel az adatkezelést végző szervezeti egységet.

(3) Az adatbiztonsági szabályok és intézkedések megtartását az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi.

VII. fejezet
Az adatvédelmi tisztviselő
38. §

(1) Az Egyetemen a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében az elnök adatvédelmi tisztviselőt bíz meg.

(2) Az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásával az bízható meg, aki a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik és alkalmas az ezzel járó feladatok ellátására.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő az Egyetem munkavállalója lehet vagy megbízási szerződés keretében láthatja el a feladatait.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő a postai és elektronikus levélcímét az Egyetem honlapján hozza nyilvánosságra.

(5) Az Egyetem bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek.

(6) Az Egyetem biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az Egyetem az adatvédelmi tisztviselőt — amennyiben az a munkavállalója — feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Egyetem elnökének tartozik felelősséggel.

(7) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e Szabályzat szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

(8) Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, a minősített adatot, illetve a törvény alapján védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az Egyetem nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

(9) Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az Egyetem – személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott – kötelezettségeinek teljesítését, így különösen:

a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
d) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
f) közreműködik az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában, módosításában.

VIII. fejezet
Az adatvédelmi hatásvizsgálat
39. §

(1) Olyan adatkezelés esetében, amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Egyetem az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

(2) Az egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

(3) Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:
a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
b) különleges adatok nagy számban történő kezelése;
c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

(4) A hatásvizsgálat elvégzésének szükségességét az adatkezelések nyilvántartásában kell feltüntetni.

(5) Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát kötelező kikérni.

IX. fejezet
Incidenskezelés
40. §

(1) Az adatvédelmi incidenst az észlelését követően haladéktalanul írásban jelezni kell a főtitkár és az adatvédelmi tisztviselő felé.

(2) A főtitkár — az adatvédelmi tisztviselő javaslatára — az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően hetvenkét órával bejelenti a Hatóságnak, kivéve, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül kivizsgálja a tudomására jutott adatvédelmi incidenst, és az Egyetem elnöke részére jelentésében rögzíti a vizsgálat eredményét, a megtett vagy javasolt intézkedéseket.

(4) A Hatóságnak küldött (2) bekezdés szerinti bejelentésben:
a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(5) A főtitkár – vagy az adatvédelmi tisztviselő jelentése alapján az elnök – haladéktalanul gondoskodik

a) a jogellenesen megsérült, módosult vagy megsemmisült adat pótlásáról, kijavításáról, amennyiben az adat kezelését jogszabály írja elő, vagy az adatkezelés feltételei változatlanul fennállnak, illetve
b) a jogosulatlan hozzáférés lehetőségének megszüntetéséről.

(6) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
(7) A (6) bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább jelen szakasz (4) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

(8) Az érintettet nem kell a (6) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

HARMADIK RÉSZ
A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése
I. fejezet
A közérdekű adatok közzétételéről

A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség
41. §

A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

Az elektronikus közzététel kötelezettsége
42. §

(1) Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(2) Az Egyetem a tevékenységéhez kapcsolódóan a 2. számú mellékletben szereplő általános közzétételi listában szereplő adatokat a saját honlapján (https://gde.hu/) teszi közzé, megjelölve az adatfelelős személyét, az adatok közzétételének, módosításának szabályait.

(3) Az adatközlő személyét az elnök jelöli ki.

43. §

(1) A közzéteendő közérdekű adatokat és a közérdekből nyilvános adatokat az Egyetem honlapjának nyitóoldaláról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

(2) A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

(3) A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

44. §

(1) A közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon az adatközlő köteles elhelyezni a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre (a továbbiakban: jegyzékre) mutató hivatkozást.

(2) Az adatfelelős a felelősségi körébe tartozó közzéteendő adatok közzétételét e szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott időközönként az adatközlőnek címzett levélben kezdeményezi.

(3) Az adatközlő a szolgáltatott közzéteendő adatok teljes körűségét, illetve valóságnak megfelelő tartalmát nem vizsgálja. Az adatközlő részére megküldött adatok teljes körűségéért és valóságnak megfelelő tartalmáért az adatfelelős felel.

(4) Az adatközlő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, ha az az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

45. §

(1) Az adatközlő haladéktalanul gondoskodik az adatfelelős és közzététel idejének megjelölésével az adatok honlapon való közzétételéről, módosításáról és a közzététel megtörténtéről elektronikus levélben értesíti az adatfelelőst.

(2) Az adatfelelős az (1) bekezdésben meghatározott értesítést követő három munkanapon belül ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helytállóságát, illetve teljes körűségét. Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

(3) A tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését az adatfelelős a hiba tudomására jutását követően azonnal kezdeményezi az adatközlőnél.

(4) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

(5) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

(6) Az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplóznia kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő személy nevét.

(7) A naplózott állományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

46. §

(1) A közzétételi listák adatait az adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló jogszabályban meghatározottak szerint kell közzétenni.

(2) A közzétételi listák felülvizsgálatát a tárgykör szerint érintett adatfelelős végzi, évente egy alkalommal, minden év március 31-ig. A tárgykör szerint érintett adatfelelős minden év április 10-ig megküldi a felülvizsgálat eredményét az adatközlő részére. A felülvizsgálat eredményeképpen a szabályzat módosítását az adatközlő kezdeményezi. A felülvizsgálat nem helyettesíti az adatfelelősnek a közzéteendő adatoknak a szabályzatban meghatározott frissítésére vonatkozó kötelezettségét.

(3) A közzétételi listák felülvizsgálatára bárki javaslatot tehet az adatközlőnél, aki a javaslatot – a tárgykör szerint érintett adatfelelőssel egyeztetve – megvizsgálja, és szükség szerint kezdeményezi a szabályzat módosítását.

II. fejezet
A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai
47. §

(1) Az Egyetemnek – mint közfeladatot ellátó szervnek – lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

(2) Közérdekből nyilvános adat az Egyetem feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény írja elő.

(3) Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

48. §

(1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

(2) Az üzleti titok megismerésére az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.

(3) Az Egyetem feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

(4) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az (3) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja vagy az adat megismerése az Egyetem törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

A közérdekű adat megismerése iránti igény
49. §

(1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be (továbbiakban: adatigénylő, igénylő). A közérdekből nyilvános adatok

megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az 50. § (2) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az 50. § (2) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(3) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Egyetem felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

(4) Amennyiben a személyesen megjelent adatigénylő kérése azonnal nem teljesíthető, arról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(5) Amennyiben az adatigénylő az adatokat személyesen kívánja megismerni, erre a kérelem benyújtását követően előzetes időpont-egyeztetést követően van lehetősége. Az adatigénylő figyelmét fel kell hívni, hogy amennyiben a megbeszélt helyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg, igényét az Egyetem visszavontnak tekinteni.

(6) A személyesen megjelenő igénylő részére – figyelemmel az 50. § (8) bekezdésében foglaltakra – átadott iratok másolatán az átvétel tényét az adatigénylő aláírásával igazolni kell.

50. §

(1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Egyetem az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Az igény teljesítéséről vagy elutasításáról — a főtitkár javaslatára — az Egyetem elnöke dönt.

(2) Az adatigénylésnek az adatot kezelő Egyetem nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(3) Az adatigénylésnek az adatot kezelő Egyetem nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

(4) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár az (1) bekezdésben meghatározott határidő egyalkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(5) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Egyetem az adatigénylés

teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

(6) Az igénylő az (5) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Egyetemhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Egyetem által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Egyetem részére megfizetni.

(7) Ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(8) A költségtérítés mértékének meghatározása során — a Hatóság vonatkozó tájékoztatójának a figyelembe vételével — a következő költségelemek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
c) ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

(9) A (8) bekezdésben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg. Az adatigénylő részére adatokat átadni csak költségtérítés megfizetésének igazolását követően kerülhet sor.

51. §

(1) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(2) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az Egyetem aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(3) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Egyetem nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

(4) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

(5) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Egyetem mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

52. §

(1) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az 50. § (4) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Egyetemnek kell bizonyítania.

(2) A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító Egyetem ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

NEGYEDIK RÉSZ

Az elektronikus térfigyelő rendszer

53. §

(1) Az Egyetem a területén vagyonvédelmi célból elektronikus térfigyelő rendszert üzemeltet.

(2) Az elektronikus térfigyelő rendszer a munkavállalók, az Egyetemmel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, hallgatói jogviszonyban állók, valamint kívülálló személyek, ügyfelek, vendégek köréről is készít felvételt.

(3) Az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésekor a munkavállaló a jelen dokumentum megismerésével tájékozódik a kamerarendszer működéséről és ezt nyilatkozat aláírásával igazolja. Az Egyetemmel jogviszonyban álló személyek tájékoztatása az adatkezelési tájékoztatónak az Egyetem honlapján történő elhelyezésével történik.

(4) Az Egyetem figyelemfelhívó jelzést helyez el az adott épületekben arra vonatkozóan, hogy az adott területen elektronikus térfigyelő rendszert alkalmaz.

54. §

(1) Az Egyetem székhelyén, telephelyén, illetve meghatározott esetekben az épületeken kívüli mozgás megfigyelése elektronikus térfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerákkal) történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

(2) Az érintettek a kamerákról az épületekben kihelyezett ismertetőkből is tájékozódhatnak.

(3) Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról az Egyetem területén jól láthatóan és olvashatóan, tájékoztatást elősegítő módon ismertetőt kell elhelyezni.

(4) A képfelvételeket az Egyetem tíz munkanapig tárolja, a kamerákhoz kapcsolt helyi rögzítő berendezéseken, melyek mindegyike, csak az adott helyszín kameráinak felvételeit tárolja, és saját belső adattárolóval rendelkezik. A tíz munkanapnál hosszabb ideig történő felvételmegőrzés olyan kivételes eset, amikor az Egyetem ennek okát igazolni tudja.

(5) A kamerákkal folyamatosan továbbított képeket, illetve a kamerák által készített és tárolásra került felvételeket kizárólag az Egyetem rektora, elnöke, az informatikus munkakörben foglalkoztatottak és az adatvédelmi tisztviselő ismerhetik meg és kizárólag ezek a személyek végezhetnek a tárolásra került felvételekről mentést. A mentett felvételek egy kizárólag erre a célra elkülönített külső adathordozóra kerülnek.

(6) A képfelvételek megtekintésére és visszanézésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a képfelvételeket a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

(7) A megfigyelt és tárolt képfelvételek visszanézésének célja kizárólag szabálysértés, vagy bűncselekmény, továbbá egyéb jogsértő cselekmény kiszűrése, megszüntetése.

(8) A tárolt képfelvételek visszanézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése esetén a képfelvételekhez történt hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

(9) Az Egyetem az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az Egyetem adattovábbítási nyilvántartás vezet.

(10) A kamerák helyét és az általuk megfigyelt területet az 3. számú melléklet tartalmazza.

Az érintettek jogai és érvényesítésük
55. §

(1) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a róla készült képfelvétel, illetve más személy adatának rögzítése érinti, a képfelelvétel a rögzítéstől számított tíz munkanapon belül jogának vagy jogos érdekében igazolásával kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni, amennyiben a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt és a felvétel megkérésére felhatalmazást adó jogszabályi hivatkozást megjelöli. A rögzített felvétel továbbítására irányuló megkeresést meg kell tagadni akkor is, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

(2) Az érintett az Egyetem elnökének címezve, írásban kérhet tájékoztatását személyes adatainak kezeléséről, kérheti személyes adatainak helyesbítését, személyes adatainak törlését, vagy zárolását.

(3) Az érintett kérelmére az Egyetem tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozó nevéről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről, adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól, elhárítása érdekében megtett intézkedésről, adattovábbítás jogalapjáról, címzettjéről.

(4) Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen a kötelező adatkezelés esetét kivéve. Az Egyetem elnöke a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, és döntést hoz, majd a kérelmezőt arról haladéktalanul tájékoztatja.

(5) Az érintett jogainak megsértése esetén a Hatósághoz, valamint bírósághoz is fordulhat.

1. sz. melléklet

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása		
1.	Az adatkezelő neve és elérhetősége, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége	
2.	Adatkezelés azonosítója: Terület (szervezeti egység), Folyamat, Azonosító	
3.	Adatkezelési tevékenység leírása: az adatkezelés leírása, az adatkezelés céljai	
4.	Érintettek: az érintettek kategóriái	
5.	Személyes adatok: az adatkezelésben érintett személyes adatok kategóriái, Az adatkategóriák törlésére előirányzott határidők	
6.	Adattovábbítás, adatközlés: olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket; Adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása	
7.	Adatbiztonság: technikai, szervezési és adatbiztonsági intézkedések általános leírása	

2. sz. melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	főtitkár
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	főtitkár
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	főtitkár
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	főtitkár
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	főtitkár
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető

	más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai			
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főtitkár
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	értékesítési igazgató
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főtitkár

	elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai			

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főtitkár
2.*	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető

	megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	tanulmányi igazgató
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főtitkár

	érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei			
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	értékesítési igazgató/kiadvány főszerkesztő
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főtitkár
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
10.	A közfeladatot ellátó szerv	Folyamatosan	Legalább 1 évig	értékesítési igazgató

	által közzétett hirdetmények, közlemények		archívumban tartásával	
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a pályázatot kiíró szervezeti egység vezetője
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főtitkár
13.*	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	főtitkár
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	tanulmányi igazgató
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főtitkár
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető

18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	főtitkár
19.*	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főtitkár
20.*	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	főtitkár
21.*	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	főtitkár
22.*	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	főtitkár

23.*	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	főtitkár
24.*	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	főtitkár
25.*	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	főtitkár

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	

l.*	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	gazdasági igazgató
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató
3.*	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
4.*	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	gazdasági igazgató

	államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell			

	figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	az Egyetem tekintetében nem értelmezhető
6.*	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató

7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató

3. sz. melléklet[1]

A kamerák jellemzői

Sorszám	A kamerák helye	A kamerák elhelyezésének célja	Terület, berendezés, amelyre a kamera látószöge irányul
1.	1119 Budapest, Fejér Lipót utca 70. szám felőli bejáratoknál, az épület falán	vagyonvédelem	Gábor Dénes Egyetem területe
2.	földszinti folyosó	vagyonvédelem	földszinti folyosó, 360 fokban
3.	1. emeleti folyosó	vagyonvédelem	1. emeleti folyosó, 360 fokban”

[1] Megállapította a 2/2023. (VI. 13.) elnöki utasítás 1. sz. melléklete. Hatályos: 2023. június 13-tól.