



**A Gábor Dénes Egyetem elnökének
2/2025. (III. 10.)
utasítása
a Gábor Dénes Egyetem számviteli politikájának szabályairól
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A Gábor Dénes Egyetem számviteli politikájának szabályairól – figyelemmel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm.rendeletben, az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglaltakra – kiadom az alábbi

utasítást.

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

Az utasítás célja

- (1) A számviteli politika célja a Gábor Dénes Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) alkalmazott számviteli rendszer szabályainak és működési rendjének meghatározása. Ennek keretében biztosítja a megfelelő feltételeket ahhoz, hogy az Egyetem által készített beszámolók megbízható és valós képet nyújtsanak az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetéről.
- (2) A gazdasági igazgató felelős a számviteli politika kialakításáért, működtetéséért és a számviteli szabályzatok elkészítéséért, módosításáért, naprakésziségeért.

2. §

Az utasítás tartalma

- (1) A számviteli politika a számviteli alapelvek és értékelési szabályok figyelembevételével úgy került kialakításra, hogy az a leginkább igazodjon az Egyetem sajátos adottságaihoz és körülményeihez.
- (2) Az Egyetem számviteli politikája rögzíti az alkalmazott számviteli rendszer szabályait és működtetésének rendjét, amelyek alapján elkészíthető a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetet megbízhatóan és valósághűen bemutató éves költségvetési beszámoló.
- (3) A számviteli politika alapvetően hozzájárul ahhoz, hogy az Egyetem vezetése számára a megfelelő információk előállításához szükséges belső szabályozási rendszer kialakuljon és működjön. Emellett megfogalmazza azokat az elvárásokat, módszereket és megoldásokat, amelyek az Egyetem számára a jogszabályi keretek között rendelkezésre állnak.
- (4) Az Egyetem számviteli politikája és a kapcsolódó szabályzatok azokat a szabályozási tárgyköröket tartalmazzák, amelyekben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli tv.) felhatalmazást ad intézményünk számára a jogszabályi lehetőségek közötti választásra.
- (5) Azokban a szabályozási tárgykörökben, amelyekben az Egyetem a Számviteli tv. általános rendelkezéseit követi, a szabályzat gyakorlati alkalmazásának egyszerűsítése érdekében a törvény normaszövege nem kerül megismétlésre.



3. §

Az utasítás hatálya

- (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamint az Egyetem azon munkavállalóira és a megbízási szerződés keretében foglalkoztatott személyekre, akik számviteli bizonylatok kiállításával, feldolgozásával és ellenőrzésével foglalkoznak.
- (2) Az Egyetem a számviteli politikájának részeként, de különálló szabályzatban foglalta össze:
 - a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát,
 - b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát,
 - c) a pénzkezelési szabályzatot,
 - d) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot, valamint
 - e) az Egyetem számlatükkrét.

II. Fejezet

AZ EGYETEM ADATAI ÉS STÁTUSZA

4. §

Alapadatok

- (1) Az Egyetem fenntartója a Gábor Dénes *Oktatási* Alapítvány (1117 Budapest, Karinthy Frigyes út 13. fsz. 5., képviselő: Fauszt András József, a Kuratórium elnöke).¹
- (2) Az Egyetem Alapító Okiratát a Fenntartó Kuratóriuma 2006. június 8-án a 4/2006. (VI. 8.) számú határozattal fogadta el.
- (3) A Működési engedélyről szóló igazolást az Oktatási Hivatal (1055 Budapest, Szalay utca 10- 14.) adta ki.
- (4) Az Egyetem intézményi azonosítója: FI54333.
- (5) Az Egyetem adószáma: 18122772-2-43.
- (6) Az Egyetem képviseletre Dr. Dietz Ferenc, elnök jogosult.
- (7) Az Egyetem székhelye: H-1119 Budapest, Fejér Lipót utca 70.

5. §

Alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység

- (1) Az Egyetem létesítő okiratában meghatározott alapcél szerinti közhasznú tevékenysége az oktatás és a tudományos kutatás. Ezen tevékenységek bevétele, a képzésben résztvevő állami ösztöndíjas hallgatók után kapott állami támogatás, valamint a hallgatók által befizetett önköltség és térítési díjak.

6. §

Az Egyetem jogállása

- (1) Az Egyetem Magyarországon nyilvántartásba vett alapítvány által fenntartott magán felsőoktatási intézmény.
- (2) Az Egyetem az Alapító Okirat VI. fejezetének (2) bekezdése alapján, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezéseivel összhangban vállalkozási tevékenységet is folytathat.

¹ Módosítva 2026. április 17. napján.





- (3) Az Egyetem a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény rendelkezései értelmében középvállalkozásnak minősül.
- (4) Az Egyetem a szokásos piaci ár meghatározásával összefüggő nyilvántartási kötelezettségről szóló 32/2017. (X. 18.) NGM rendelet és a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao tv.) 18. § (5) bekezdés alapján nem köteles transzferár szabályzatot készíteni.

III. Fejezet KÖNYVVEZETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

7. §

Könyvviteli szolgáltatás²

- (1) Az Egyetem számára a könyvviteli szolgáltatást a *Hídfillér Számviteli Zrt.* (1117 Budapest, Hauszmann Alajos utca 3/B. szám alatti gazdasági társaság) megbízási szerződés alapján látja el.
- (2) A beszámoló összeállításáért felelős személy az (1) bekezdésben megjelölt iroda részéről *Fórián Sára, mérlegképes könyvelő, regisztrációs száma: 203892.*
- (3) A beszámoló összeállításáért felelős személy az Egyetem részéről Szabó Mihály Péter, gazdasági igazgató.
- (4) Az alkalmazott könyvelő szoftvertermék neve: *EOS* ügyviteli szoftver.
- (5) *Az elektronikus számlák megőrzése az Egyetemenél az EOS ügyviteli szoftver alkalmazásával, elektronikus formában történik.*

8. §

Számlázás

- (1) A számlázás a NAV online számlázó programmal és a Neptun rendszeren keresztül történik.
- (2) A tárgyévi számviteli bizonylatok a tárgyévi beszámoló zárásáig a külső könyvelőirodánál találhatóak, biztosítva a bizonylatok feldolgozásának folyamatosságát. A tárgyévet követő év bizonylatjai az Egyetem székhelyén találhatóak.
- (3) Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év utolsó napja, azaz december 31.

9. §

Könyvvezetésre vonatkozó szabályok

- (1) Az Egyetem közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézmény, amelynek a számviteli beszámoló készítésével kapcsolatos szabályokat az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.), a Számviteli tv. és a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.
- (2) Az Egyetem kettős könyvvitelt alkalmaz. A beszámoló tartalmára és formájára a Civil tv. 29. § (2) bekezdés, valamint a Korm.rendelet 7. § (4) bekezdés b) pontjában foglalt szabályok az irányadóak.

² Módosítva 2026. április 17. napján.

- (3) Az Egyetem egyszerűsített éves beszámolót készít, amelynek tartalma: a mérleg, az eredménykimutatás, a kiegészítő melléklet és a közhasznúsági melléklet.
- (4) A mérleg formája a Korm.rendelet 7. § (6) bekezdése alapján a 3. melléklet szerinti mérleg.
- (5) Az eredménykimutatás formája a Korm.rendelet 7. § (6) bekezdés alapján a Korm.rendelet 4. melléklete szerinti eredménykimutatás.
- (6) A kiegészítő melléklet a Korm.rendelet 22. § (1) bekezdés szerint a Civil tv. vonatkozó előírásainak figyelembevételével a Sztv. szerinti tartalommal készül.
- (7) Az Egyetem a Civil tv. 46. § (1) bekezdése alapján a számviteli beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, amelynek tartalmára a Civil tv. 29. § (6) bekezdésének rendelkezései az irányadók.

10. §

Közhasznú és vállalkozási tevékenység elkülönítése

- (1) Az Egyetem, a Számviteli tv. és a Korm.rendelet 22. § (2) bekezdése alapján számviteli nyilvántartásaiban a közhasznú cél szerinti tevékenység és a vállalkozási tevékenység bevételeit, valamint az ezekhez közvetlenül hozzárendelhető költségeket és ráfordításokat elkülönítve tartja nyilván.

10/A. §

Állami vagyon vagyonkezelésével kapcsolatos rendelkezések³

- (1) *Az Egyetem a saját vagyonától elkülönített számviteli nyilvántartást vezet a rábízott állami és a vagyonkezelt vagyonról. Az elkülönített nyilvántartásnak tételesen tartalmaznia kell ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés összegét, valamint az értékben bekövetkezett egyéb változásokat. A számviteli elkülönítés önálló főkönyvi számokon valósul meg.*
- (2) *Az Egyetem állami vagyonkezelt vagyonelemeire vonatkozóan ugyanazon amortizációs szabályokat alkalmazza, mint a 18. §-ban meghatározott saját tulajdonú eszközeire.*
- (3) *Az Egyetem állami vagyonkezelésben lévő ingatlanok esetében 2%-os leírási kulcsot alkalmaz, kivéve a földterületet, a telket, valamint az üzembe nem helyezett beruházást, ahol terv szerinti értékcsökkenést nem számol el.*

10/B. §

Pályázatok költségelszámolása⁴

- (1) *Az Egyetem a pályázati forrásból megvalósuló projektek bevételeit, valamint az azokhoz kapcsolódó költségeket és ráfordításokat elkülönített analitikus nyilvántartásban tartja nyilván.*
- (2) *Amennyiben valamely költség vagy ráfordítás több tevékenységhez, szervezeti egységhez vagy pályázati projekthez kapcsolódik, és közvetlen hozzárendelése nem lehetséges, annak pályázati projektekre jutó része létszamarányos felosztással kerül meghatározásra.*
- (3) *A létszamarányos felosztás alapja az érintett pályázati projektben részt vevő személyek létszámának és az adott költséggel érintett teljes létszámnak az aránya. A felosztás alapját, módszerét és számítását az Egyetem megfelelő analitikus nyilvántartással, kimutatással vagy belső bizonylattal dokumentálja.*

³ Az utasítás 2025. december 5-én a 10/A. §-al egészült ki.

⁴ Az utasítás 2026. április 24-én a 10/B. §-al egészült ki.





- (4) *A pályázati elszámolások során a támogatási szerződésben, pályázati felhívásban, elszámolási útmutatóban vagy egyéb támogatói előírásban meghatározott speciális szabályok elsőbbséget élveznek. Létszamarányos felosztás akkor alkalmazható, ha azt a pályázati feltételek nem zárják ki.*
- (5) *Létszamarányos felosztás akkor alkalmazható, ha azt a pályázati feltételek nem zárják ki.*

11. §

Mérleg és beszámoló adatai

- (1) A mérlegkészítés időpontja a tárgyévet követő év március 31. napja.
- (2) A beszámoló aláírására Dr. Dietz Ferenc elnök jogosult.
- (3) Az Egyetem egyszerűsített éves beszámolóját könyvvizsgáló ellenőrzi és véleményezi.
- (4) Az Egyetem az egyszerűsített éves beszámolóját a Korm.rendelet 25. §-ában foglalt szabályok figyelembevételével, a Civil tv. szerint hozza nyilvánosságra.
- (5) Az Egyetem beszámolója nyilvánosságát a székhelyén történő betekintéssel biztosítja.

IV. Fejezet

A SZÁMVITELI TV. ALKALMAZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

12. §

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

- (1) Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek kell tekinteni, ha az egyszeri tételként felmerülő bevétel nagysága meghaladja a tárgyévi bevétel 25%-át.
- (2) Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségnek vagy ráfordításnak minősül, ha a tárgyévi egyszeri tételként felmerülő költség vagy ráfordítás értéke meghaladja a tárgyévi összes költség vagy ráfordítás 25%-át.

13. §

Jelentős összegű hiba

- (1) Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében feltárt hibák értéke meghaladja az 1.000.000 Ft-ot.

14. §

Céltartalék képzésének és értékelési eljárásainak szabályozása

- (1) Amennyiben szükségessé válik, a céltartalék képzése egyedi értékelés alapján történik.
- (2) A visszaírás alkalmazását az Egyetem nem választja.
- (3) Az értékhelyesbítést az Egyetem nem választja.
- (4) A tartósság időtartama egy év.
- (5) Piaci értéken történő értékelést az Egyetem nem alkalmazza.

15. §

Devizás pénzeszközök felhasználása

- (1) Devizás pénzeszközök felhasználása esetén átlagárfolyam kerül alkalmazásra. Az átlagárfolyam meghatározása úgy történik, hogy a devizaszámla napi nyitó állományát forintban (a devizaszámla főkönyvi számláján rögzített érték alapján) és a bankszámlakivonaton lévő deviza (€/USD) és a forintértékeket összevetve kerül kiszámításra. Az így kapott forintértéket elosztva a devizaértékkel alakul ki a devizakészlet

átlagárfolyama. Ezt az árfolyamot kell alkalmazni a devizaszámlák egyenlegének csökkentésére felhasználás vagy kifizetés során.

- (2) Devizás vevők és szállítók változásának elszámolása a teljesítés napján érvényes MNB árfolyam alapján történik.
- (3) Devizás eszközök és források év végi értékelése a mérlegfordulónapi MNB árfolyam alapján történik.

16. §

Követelések

- (1) A követeléseket a mérlegben a követelést az elfogadott, elismert, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt, könyv szerinti értéken kell kimutatni. A követelések alátámasztására olyan leltár összeállítása szükséges, amely tételesen (adósonként) és ellenőrizhető módon tartalmazza a követeléseket értékben.
- (2) Követelések minősítése év végén a zárlati munkák keretében, az Egyetem jogi képviselőjével történő egyeztetés alapján történik.
- (3) Kisösszegű követelés értéke nem haladja meg a 100.000 Ft-ot.
- (4) Az Egyetem nem tart nyilván értékpapírt és részesedést.
- (5) Az Egyetem az aktív, passzív időbeli elhatárolásokat a Számviteli tv. rendelkezései szerint számolja el.
- (6) Az alapítás, átszervezés aktivált értékét az Egyetem nem tartja nyilván.
- (7) Az Egyetemen nincs kísérleti fejlesztés.
- (8) Az Egyetem nem tart nyilván üzleti vagy cégértéket.

17. §

Értékvesztés

- (1) Befektetett eszközök értékvesztésének elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség jellegű különbözet tartós és jelentős.
- (2) Jelentős az értékvesztés, ha a befektetések könyv szerinti értéke és piaci értéke közötti különbözet 30%-kal, de legalább 1.000.000 Ft-tal csökken. Az értékvesztés elszámolására a vonatkozó számviteli előírások szerint kerül sor.
- (3) Követelések értékvesztése egyedi minősítés alapján történik, ha a követelés 360 napon túli és a követelés könyv szerinti értéke és a várhatóan megtérülő összeg közötti különbség legalább 30%-os. Az értékvesztés összegét 100%-ban kell meghatározni és egyéb ráfordításként kell elszámolni. Az elszámolt értékvesztés a társasági adóalapot növeli, amennyiben társaságiadó-fizetési kötelezettség merül fel.

18. §

Értékcsökkenés elszámolásának szabályai

- (1) Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése – egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmény és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó)



értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan, lineáris leírási módszerrel történik.

- (2) Az értékcsökkenési leírás elszámolására – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában – havonta kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.
- (3) Maradványérték: a hasznos élettartam végén az adott eszköz várhatóan realizálható értéke, amelyet a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján kell meghatározni.
- (4) Gépjárművek esetében a maradványérték a bekerülési érték 20%-a.
- (5) Nulla az adott eszköz maradványértéke, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős. Nem jelentős a maradványérték, ha annak összege a hasznos élettartam végén a 200 ezer Ft-ot nem éri el.

Eszközök megnevezése	Leírási kulcs
Vagyoni értékű jog	egyedi
Szoftverek	egyedi
Bérelt ingatlanon végzett beruházás (várható bérleti időszakra vetítve)	egyedi
Műszaki berendezések, gépek	33%
Járművek (20%-os maradványértéken felül)	20%
Irodai eszközök (számítógépek, nyomtatók, telefonok)	14,5% / 33%
Irodai bútorok, berendezések (szekrények, székek, irattartók, egyéb bútorok)	14,5%
200.000 Ft alatti tárgyi eszközök	azonnal egy összegben

19. §

A Civil tv.-hez kapcsolódó rendelkezések⁵

- (1) *A Civil tv. 42. § (1) bekezdése alapján az Egyetem a gazdálkodása során képződött eredményt nem osztja fel, hanem azt az Alapító Okiratával összhangban az abban felsorolt tevékenységek céljára fordítja.*
- (2) Az Egyetem a Civil tv. 44. § (1) bekezdése alapján váltót és értékpapírt nem bocsát ki.
- (3) Az Egyetem a Civil tv. 44. § (2) bekezdése szerint gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- (4) Az Egyetem a Civil tv. 46. § (1) bekezdése alapján a számviteli beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít.

20. §

Készletelszámolás szabályai

- (1) A készletek nyilvántartása folyamatos mennyiségi és értékbeni nyilvántartással történik. Az Egyetem a készletek beszerzési árát, illetve előállítási költségét veszi alapul.

⁵ Módosítva 2026. április 17. napján.



V. Fejezet KÜLÖNLEGES SZABÁLYOZÁSÚ TERÜLETEK

21. § Gépjármű

- (1) A társaság üzleti tevékenységéhez cégautónak minősülő saját tulajdonú személygépjárművet nem használ, így a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 17/C. §-a alapján cégautó adót nem fizet.
- (2) Az Egyetem az üzletviteli tevékenységhez tehergépjárművet nem használ.

VI. Fejezet BEVÉTELEK

22. § Alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység

- (1) Az Egyetem létesítő okiratában meghatározott alapcél szerinti közhasznú tevékenysége felsőoktatási tevékenység (oktatás és tudományos kutatás), amelynek a bevétele a képzésben résztvevő hallgatók által a hallgatói térítési díjakból és az eljárási díjakból keletkezik.
- (2) A térítési díjak szakok szerinti mértékét a Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer 2. melléklete tartalmazza.
- (3) Az eljárási díjak mértékét a Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer 1. melléklete tartalmazza.
- (4) Az alaptevékenységből származó jövedelem nem képez társasági adóalapot.
- (5) A közhasznú tevékenységből (felsőoktatás) származó eredményt a mérlegben a Tárgyévi eredmény alaptevékenységből mérleg soron kell kimutatni.

23. § Hallgatói költségtérítési díj

- (1) A hallgatói költségtérítés díja hallgatói képzési szerződéssel vagy felnőttképzési szerződéssel dokumentált.
- (2) A hallgatói költségtérítési díj számlázása évente kétszer esedékes a Neptun rendszer felhasználásával.
- (3) A hallgatói költségtérítési díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 85. § (2) bekezdése alapján mentes az adó alól.
- (4) A befizetés banki utalással, engedményezéssel (Diákhitel Központ Zrt.) vagy kártyahasználattal (SimplePay) történik.

24. § Eljárási díjak

- (1) A számlázás a Neptun rendszer felhasználásával történik.
- (2) Az eljárási díjak befizetése banki utalással, készpénzes befizetéssel vagy kártyahasználattal történik.

25. § Szolgáltatási díjak





- (1) A szolgáltatási díjak számlázása a Neptun rendszer felhasználásával történik.
- (2) A szolgáltatási díjak befizetése banki utalással, készpénzes befizetéssel vagy kártyahasználattal történik.

VII. Fejezet ADÓZÁSI SAJÁTOSSÁGOK

26. § Általános forgalmi adó

- (1) Az Egyetem az Nftv. 3. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, összhangban az Alapító Okirat V.1. pontjában meghatározott alaptevékenységével összhangban oktatási tevékenységet folytat, az Áfa.tv. 85. § (1) bekezdés j) pontja, valamint a (2) bekezdése alapján adómentes tevékenységnek minősül.

27. § Társasági adó

- (1) Az Egyetem a Tao tv. 2. § h) pontja alapján a társasági adó alanya. Az Egyetem relációjában nem az alapítókra (jelen esetben alapítványokra) irányadó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) Az Egyetem a társasági adóalapjának meghatározásánál jogosult a Tao tv. 9. §-ában foglalt kedvezményes szabályokat alkalmazni.
- (3) A Tao tv. 9. § (6)–(7) bekezdésében foglalt adóalap-megállapítási szabályok alapján közhasznú szervezet esetében a kedvezményezett bevételi mérték az összes bevétel 15%-a. Amennyiben az Egyetem vállalkozási tevékenységéből származó bevétele e mértéket nem haladja meg, az e szabályok alapján számított társaságiadó-alap nem keletkezik.

28. § Iparűzési adó

- (1) Az Egyetem a *helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény* 3. § (2) bekezdése alapján adómentes, mint közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság.⁶

29. § Építményadó

- (1) Az Egyetemnek építményadó fizetési kötelezettsége saját tulajdonú ingatlana tekintetében áll fenn.

30. § Innovációs járulék

- (1) A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 15. § (1) bekezdése szerint a belföldi székhelyű, a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó gazdasági társaság innovációs járulékot köteles fizetni. A Számviteli tv. 2. § (2) bekezdése szerint a törvény hatálya alá tartozik a gazdálkodó. A Számviteli tv. 3. § (1) bekezdés szerint gazdálkodónak minősül az oktatási intézmény, vagyis az Egyetem az innovációs járulékról szóló törvény hatálya alá tartozik.
- (2) A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint az Egyetem a kapcsolt vállalkozási kör összes foglalkoztatotti létszáma, éves nettó

⁶ Módosítva 2026. április 17. napján.



árbevétele és mérlegfőösszege alapján közepes vállalkozásnak minősül, amely megalapozza az innovációs járulékfizetési kötelezettséget.

- (3) Az Egyetem az innovációs járulékról szóló törvény 15. § (2) bekezdés f) pontja alapján mentességet élvez az innovációs járulékfizetési kötelezettség alól, mivel közhasznú nonprofit gazdasági társaságnak minősül.

31. §

Beruházási adókedvezmény

- (1) Az Egyetem nem jogosult igénybe venni a Társasági és osztalék adó törvény 7. § (1) bekezdés zs) pontja által biztosított beruházási adókedvezményt, mivel közhasznú tevékenysége alapján nem alanya a társasági adónak.

32. §

Fejlesztési tartalék

- (1) Az Egyetem nem jogosult igénybe venni a Tao tv. 7. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt, az adózás előtti eredmény 100%-ig igénybe vehető fejlesztési tartalékképzést, mivel közhasznú tevékenysége alapján nem alanya a társasági adónak.

VIII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. §

Hatály

- (1) Jelen szabályzat aláírása napján lép hatályba.
- (2) A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Gábor Dénes Főiskola 2021. április 1. napján kiadott Számviteli politika szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2025. március 10.

Dr. Dietz Ferenc s.k.
elnök

Záradék:

Az utasítás módosítása 2025. december 5. napján lép hatályba.

Budapest, 2025. december 5.

Dr. Dietz Ferenc s.k.
elnök

Záradék:

Az utasítás módosítása 2026. április 24. napján lép hatályba.

Budapest, 2026. április 24.




Dr. Dietz Ferenc
elnök