

Szám: Sz 5/6



Gábor Dénes Főiskola

Neptun gyűjtőszámla kezelési szabályzat

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan -

A Szabályzat verziószáma: 1.1

Kibocsátás dátuma: 2021.05.11

Hatályba lépés dátuma: 2021.05.12

Hatályos: 2021. május 12-től

	SZ-5/6	
	Neptun gyűjtőszámla kezelési szabályzat	
	1.kiadás	1.módosítás

A Gábor Dénes Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a Neptun hallgatói gyűjtőszámla kezelésére az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A Szabályzat célja

- (1) A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a Főiskola Neptun gyűjtőszámlájának egységes elvek és folyamat szerinti, hatékony és gyors kezelését.

2. § A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed
- a) a Főiskola valamennyi szervezeti egységére;
 - b) a Főiskolával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott);
 - c) a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló vagy állt személyekre (a továbbiakban együtt: Hallgató).
- (2) A Szabályzat tárgyi hatálya a Főiskola Neptun gyűjtőszámlájának kezelésére terjed ki.

3. § Értelmező rendelkezések

- (1) Jelen Utasítás alkalmazása során:
- a) **Belső függő tételei:** Az az összeg, amiről a hallgatók már rendelkeztek, de még nem került átutalásra az intézmény főszámlájára, vagy visszautalás esetén a hallgató bankszámlájára.
 - b) **Gyűjtőszámla költségviselése:** A gyűjtőszámlával kapcsolatos műveletek Főiskolát terhelő ellenértéke¹.
 - c) **Külső függő tételei:** Az utalási állományba került tételek, amiről még nem érkezett visszaigazolás az analitikai állományban.
 - d) **Korrektúrák egyenleg tételei:** Az ismeretlen be nem azonosított tételek listája.
 - e) **Neptun gyűjtőszámla:** a felsőoktatási hallgatók tanulmányaikhoz kapcsolódó pénzügyi kötelezettségek tetszőleges időközönkénti befizetéseinek elkülönített gyűjtésére szolgáló pénzforgalmi számla, amely a Főiskola előirányzat felhasználási keretszámlájához kapcsolódó alszámlaként működik, és a mindenkori

¹ Beiktatta a 423/2021.05.11 számú szenátusi határozat. Hatályos 2021.05.12-től.

	SZ-5/6	
	Neptun gyűjtőszámla kezelési szabályzat	
	1.kiadás	1.módosítás

egyenlege nem minősül a Főiskola saját pénzeszközének, letéti jellegű átvett pénzeszköz számla, ami felett a befizető hallgatók rendelkeznek a saját befizetéseik mértékéig.

- f) **Terhelések/jóváírások:** Azon tételek amelyek szerepelnek a tranzakciós listán, de nem lehet őket hallgatóhoz rendelni.

4. § Jogsabályok

- (1) A követeléskezelési eljárás során különösen az alábbi jogsabályokat kell alapul venni:
- a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény;
 - 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
 - 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről;
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.²

II. FEJEZET A NEPTUN GYŰJTŐSZÁMLÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

5. §

- A Főiskola a hallgatói és a volt hallgatói (továbbiakban együttesen: hallgatói) befizetéseket a Neptun rendszeren keresztül kezeli.
- A hallgató átutalja a pénzt a Főiskola gyűjtőszámlájára. A közlemény rovatban az alábbi formátumban megadja a Neptun kódját: NK-XXXXXX.
- A Főiskola a számlavezető banktól érkező banki állomány feldolgozásakor az utalás közlemény rovata alapján azonosítja a hallgatót.
- Az azonosítást követően a hallgató egyenlegén megjelenik az összeg, amelyről rendelkezhet.

6. § Belső függő

- A Tanulmányi Hivatal (továbbiakban: TH) a Belső függő tételeiről hetente legalább egyszer a hét első munkanapján, vagy amennyiben a Belső függő egyenlege eléri a 2.000.000 Ft-ot utalási állományt készít, melyet feltesz a hálózati meghajtó erre a célra létrehozott mappájába.

² Beiktatta 423/2021.05.11 számú szenátusi határozat. Hatályos 2021.05.12-től.

	SZ-5/6	
	Neptun gyűjtőszámla kezelési szabályzat	
	1.kiadás	1.módosítás

7. § Korrekción egyenleg

- (1) A Korrekciós egyenleg tételei listában találhatóak azok az utalások, amiket a Neptun nem tudott automatikusan a hallgatóhoz rendelni.
- (2) A TH minden banki file beolvasása után megkísérli a Korrekciós egyenleg tételének manuális azonosítását a rendelkezésre álló adatok alapján.
- (3) Amennyiben a megjegyzés rovatban szerepel a Neptun kód vagy legalább két másik olyan adat, ami alapján egyértelműen beazonosítható a hallgató, akkor a Korrekciós egyenlegen lévő tételt hozzá rendeli a manuálisan beazonosított hallgatóhoz.
- (4) Amennyiben a hallgató a megjegyzés rovatban lévő adatok alapján sem beazonosítható, és a hallgató nem jelentkezik 15 munkanapon belül, a TH a beazonosítatlan tételt megkísérli visszafordítani a forrás számlaszámra.
- (5) Azon tétel(ek) esetében ahol nincs forrás számlaszám a TH a tételt áthelyezi a Terhelések/jóváírások közé.
- (6) Amennyiben a tétel visszafordítása sikertelen és visszaérkezik a visszafordított tétel, akkor a TH a tételt áthelyezi a Terhelések/jóváírások közé³.

8. § Terhelések/jóváírások

- (1) Az ismeretlen, be nem azonosítható tételeket, valamint a gyűjtőszámlát terhelő költségeket és jóváírásokat⁴ a Főiskola a korrekciós egyenlegről átvezeti a Terhelések/jóváírások közé.

9. § Visszaautalás

- (1) A hallgató a hallgatói jogviszonyának lezárását követő 3 hónapon belül köteles a Neptun gyűjtőszámláján maradt összeget visszaautalni magának, melyre a Főiskola Neptun üzenetben felhívja a hallgató figyelmét.
- (2) Amennyiben a hallgató nem rendelkezik a visszaautalásról a Főiskola megkísérli visszaautalni azt a hallgató Neptuban nyilvántartott alapértelmezett bankszámlaszámára.

10. § Tranzakció átvezetése a főszámlára

- (1) A TH havonta ellenőrzi a Terhelések/jóváírások felületen található tételeket, és a Neptun gyűjtőszámlához kapcsolódó tételeket automatikusan átvezeti a főszámlára.

³ Beiktatta 423/2021.05.11 számú szenátusi határozat. Hatályos 2021.05.12-től.

⁴ Módosította 423/2021.05.11 számú szenátusi határozat. Hatályos 2021.05.12-től.

	SZ-5/6	
	Neptun gyűjtőszámla kezelési szabályzat	
	1.kiadás	1.módosítás

- (2) A TH minden év december 5-ig kimutatást készít a Terhelések/jóváírások felületen található egyéb (nem technikai jellegű)⁵ tételekről, és javaslatot tesz az 5 éven túli tételek átvezetésére a főszámlára, melyről a rektor⁶ dönt.
- (3) A TH adott év december 15-ig elkészíti az átvezetéshez szükséges jegyzőkönyvet, valamint a jegyzőkönyv mellékleteként az átvezetendő tételek listáját, és gondoskodik a tételek átvezetéséről.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. §

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 423/2021.05.11. sz. határozatával fogadta el, és 2021.05.12. napján lép hatályba.
- (2) Jelen Utasítást, a TH gondozza.
- (3) Jelen szabályzat elérési útvonala: <https://gdf.hu/nyilvanos-adatok/szabalyozo-dokumentumok/>

Budapest, 2021. május 12.

Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor
rektor
a Szenátus elnöke

MELLÉKLET:

1. sz. melléklet – Jegyzőkönyv az átvezetéshez⁷

⁵ Módosította 423/2021.05.11. számú szenátusi határozat. Hatályos 2021.05.12-től.

⁶ Módosította a 423/2021.05.11. számú szenátusi határozat. Hatályos 2021.05.12-től.

⁷ Beiktatta a 423/2021.05.11. számú szenátusi határozat. Hatályos 2021.05.12-től.

	SZ-5/6	
	Neptun gyűjtőszámla kezelési szabályzat	
	1.kiadás	1.módosítás

Ikt. szám:

Jegyzőkönyv

Készült a Gábor Dénes Főiskola 32. számú irodájában.

A Neptun gyűjtőszámla kezelési szabályzat 10. § (2) bekezdés értelmében a TH elkészítette a Neptun gyűjtőszámláról a főszámlára átvezetendő tételeket tartalmazó listát.

A listán szereplő tételek esetében a TH megkísérelte a hallgatók elérését és tájékoztatását a Neptun gyűjtőszámlaegyenleg visszautalásról. Ennek érdekében tájékoztató jelleggel Neptun üzenet és email került kiküldésre. Az üzenetre nem reagáló hallgatók esetében a TH megkísérelte a gyűjtőszámlán szereplő tétel visszautalását a hallgató Neptunban nyilvántartott alapértelmezett bankszámlaszámára.

A fennmaradó tételek visszautalása nem lehetséges a hallgató új bankszámlaszámának rögzítése nélkül, ezért az 5 éven túli sikertelen visszautalások átvézetését kezdeményzi a TH.

Az átvezetendő tételek összértéke és darabszáma:

Melléklet:

- Átvezetendő tételek részletes listája

Budapest,

Ferenczi Bernadett

TH vezető

Szloboda-Vercz Erika

TH előadó

A fentiek szerint, az átvézetést javaslom.

Dr. Nagy Szilárd Márk

főtitkár

Az átvézetést engedélyezem.

Figler Kálmán

gazdasági igazgató

Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor

rektor