A Gábor Dénes Egyetem rektorának és elnökének
3/2025. (05. 20.)
közös utasítása
a Gábor Dénes Egyetem nemzetközi hallgatók díjfizetésre vonatkozó szabályairól

A Gábor Dénes Egyetem Szervezeti és Működési Rendje 2. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a nemzetközi hallgatók idegen nyelvű képzéseire történő jelentkezésére, díjfizetési kötelezettségeire, valamint a vonatkozó eljárási szabályokra figyelemmel kiadjuk az alábbi

utasítást:

1. §
Az utasítás hatálya

(1) Jelen utasítás hatálya kiterjed a Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) által szervezett idegen nyelvű képzésekre jelentkező, illetve azokon részt vevő nemzetközi hallgatókra, valamint az eljárásban részt vevő szervezeti egységek tevékenységére.

(2) Jelen utasítás alkalmazása szempontjából nemzetközi az a személy, aki nem magyar állampolgár és nem rendelkezik állandó magyarországi tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal, vagy a letelepedés előkészítése céljából magyarországi tartózkodási engedéllyel.

2. §
A külföldi állampolgárok idegen nyelvű képzéseire történő jelentkezés különös szabályai

(1) A külföldi állampolgárságú jelentkező a pályázati anyagát elektronikusan köteles benyújtani az Egyetem Nemzetközi Központjához. A jelentkezési határidőt az Egyetem hivatalos honlapján teszi közzé.

(2) Más felsőoktatási intézményből történő átvétel esetén a vonatkozó szabályokat az Egyetem külön rendelkezései tartalmazzák.

(3) Az Egyetem fenntartja a jogot, hogy az idegen nyelvű képzésekre történő jelentkezést felvételi eljárási díj megfizetéséhez kösse. A díj a nyilvántartásba vétel, valamint a felvételi vizsga legalább két alkalommal történő megszervezésének költségeit fedezi. A díj megfizetése a felvételi eljárás megkezdésének előfeltétele.

(4) A hiánytalanul kitöltött jelentkezési laphoz az alábbi dokumentumokat kell csatolni:
a) alapképzés esetén középiskolai bizonyítvány és érettségi bizonyítvány másolata;
b) mesterképzés esetén felsőfokú oklevél, záróvizsga-eredmény, valamint kreditigazolás másolata;
c) amennyiben a dokumentumok nem magyar vagy angol nyelvűek, azok angol nyelvű hiteles fordításának másolata;
d) érvényes útlevél fényképes oldalának másolata;
e) az Egyetem honlapján meghatározott felvételi eljárási díj befizetését igazoló bizonylat;
f) átvétel esetén a fenti dokumentumokon felül a jelenlegi felsőoktatási intézmény által kiállított kreditigazolás, hallgatói jogviszony-igazolás, tantárgyleírás (tematika), valamint a kreditátviteli kérelem másolata.

(5) A dokumentumok benyújtását követően a jelentkező online felvételi beszélgetésen vesz részt, mely során az aktív idegennyelvi kompetenciát kell igazolnia. A nyelvvizsga-bizonyítvány megléte nem mentesít ezen kötelezettség alól.

(6) A felvétel csak abban az esetben válik véglegessé, ha a jelentkező:

a) eleget tett a képzéshez kapcsolódó fizetési kötelezettségének,
b) nyilatkozott az önkéntes alapon választható szolgáltatások igénybevételéről,
c) és a felvételi eljárási díjat befizette.

(7) A jelentkező felvételi eljárás díját, valamint az önköltséget az Egyetem részére köteles megfizetni a tanévre érvényes, az Egyetem honlapján közzétett tájékoztatóban megjelölt határidőig és bankszámlára.

(8) Az Egyetem az idegen nyelvű képzéseken részt vevő nemzetközi hallgatók részére ösztöndíjat, részletfizetési- vagy tandíjkedvezményt nem biztosít. A képzés teljes önköltsége a hallgatót terheli.

(9) Az a hallgató, aki a fizetési kötelezettségeinek a hivatalosan kihirdetett beiratkozási időszak utolsó napjáig nem tesz eleget, nem iratkozhat be, a hallgatói jogviszonya szünetel, és tanulmányait az adott oktatási időszakban nem folytathatja.

(10) A (8) bekezdésben felsorolt díjakon felül a Hallgatói Követelményrendszer 1. mellékletében nevesített szolgáltatásokat, azok igénybevétele esetén, a hallgató forintban köteles megfizetni.

3. §
Conditional Acceptance Letter tartalma

(1) A Conditional Acceptance Letter a jelentkező számára az alábbi díjakat tartalmazhatja:
a) felvételi eljárási díj,
b) két félévre vonatkozó önköltségi díj.

(2) A Conditional Acceptance Letter alapján a jelentkezőnek teljesítenie kell a meghatározott fizetési kötelezettségeket annak érdekében, hogy a felvételi döntés joghatályossá váljon.

4. §
Egyetemi együttműködésekre vonatkozó rendelkezések

(1) Az egyetemi együttműködések (pl. intézményközi megállapodások) keretében érkező hallgatókra az adott szerződésben foglalt feltételek irányadóak.

5. §
Egészségbiztosításra és megélhetésre vonatkozó szabályok

(1) Külföldi állampolgár hallgató magyarországi tanulmányai idején köteles Magyarországon érvényes egészségbiztosítással rendelkezni, valamint a megélhetés és lakhatás költségeit saját forrásból biztosítani.

6. §
Final Acceptance Letter kiállításának feltételei

(1) Az Egyetem Final Acceptance Letter-t állít ki azon jelentkező részére, aki:
a) sikeresen teljesítette a felvételi eljárást,
b) igazolta a szükséges nyelvtudást,
c) valamint teljesítette a 3. § (1) bekezdésben meghatározott fizetési kötelezettségeket.

7. §
A felvételi eljárás megszüntetésének esetei

(1) Az Egyetem jogosult az adott félévre vonatkozóan a felvételi eljárást egyoldalúan megszüntetni, ha a jelentkező a Conditional Acceptance Letter-ben rögzített díjakat nem fizeti meg.

(2) Az Egyetem fenntartja a jogot arra, hogy a képzést megfelelő számú jelentkező hiányában ne indítsa el.

8. §
A befizetett díjak visszatérítésének szabályai

(1) A jelentkező a beiratkozást megelőzően írásban visszavonhatja jelentkezését. Azon hallgató részére, aki első évfolyamra felvételt nyert, a díjakat befizette, de a beiratkozás időpontjáig jelentkezését visszavonja, az Egyetem a befizetett önköltség összegét a befizetéssel érintett egyetemi bankszámla pénznemében köteles visszatéríteni.

(2) Az önköltségi díj visszatérítésére az alábbi esetekben van lehetőség:
a) a választott képzés nem indul,
b) a jelentkező vízumkérelemének elbírálása elhúzódik és emiatt a beiratkozás nem történik meg,
c) a jelentkező által benyújtott vízumkérelmet a hatóság elutasítja,
d) a jelentkező visszavonja jelentkezését.

(3) Nem téríthető vissza a jelentkező számára az alábbi díjak összege:
a) felvételi eljárási díj, kivéve a 7.§ (2) bekezdés szerinti esetben.

9. §
Záró rendelkezések

(1) Jelen utasítás rendelkezései 2025. május 20. napján lépnek hatályba.

(2) A jogi igazgató legkésőbb 2025. augusztus 31-ig gondoskodik az utasítás rendelkezéseinek a Hallgatói Követelményrendszerbe történő beépítéséről.

Budapest, 2025. május 20.

GÁBOR DÉNES EGYETEM 1.

Dr. Zimányi Krisztina
rektor

Dr. Dietz Ferenc
elnök

