



**GÁBOR
DÉNES
EGYETEM**

www.gde.hu

+36 20 277 01 07

1119 Budapest, Fejér Lipót u. 70.



**GÁBOR
DÉNES
EGYETEM**

A GÁBOR DÉNES EGYETEM

**HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ALAPSZABÁLYA**

2023.



A Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 60-61. §, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően, a következők szerint állapítja meg a Gábor Dénes Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát (a továbbiakban: Alapszabály):

1. §

Az Alapszabály hatálya

Jelen Alapszabály hatálya kiterjed:

- a) az Egyetem valamennyi hallgatójára,
- b) az Egyetem valamennyi munkavállalójára,
- c) az Egyetemre jelentkezőkre.

2. §

Általános rendelkezések

- (1) A hallgatói önkormányzat neve: Gábor Dénes Egyetem Hallgatói Önkormányzat (rövidítése: GDE HÖK).
- (2) A GDE HÖK székhelye: 1119 Budapest, Fejér Lipót utca 70.
- (3) A GDE HÖK az Egyetem részeként működik.
- (4) A GDE HÖK az Egyetem hallgatóinak érdekképviselői szerve.
- (5) A GDE HÖK-nek – az Nftv. 63. §-ban meghatározott kivétellel – minden hallgató tagja, választó és választható, az adott tisztségre vonatkozó, jelen Alapszabályban foglalt rendelkezések szerint.
- (6) A GDE HÖK tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- (7) A GDE HÖK részére érdekképviselői tevékenysége körében utasítás nem adható.
- (8) A GDE HÖK fő feladata a hallgatók érdekképviselése, hagyományteremtés, kultúrákövetítés, továbbá a hallgatók közösségi életének szervezése az Egyetemen és azon kívül, együttműködve az Egyetem vezetésével, valamint az Egyetemen működő egyéb hallgatói szervezetekkel és öntevékeny csoportokkal.
- (9) A GDE HÖK a jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha
 - a) megválasztotta tisztségviselőit,
 - b) az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése elfogadta, az Egyetem



- c) Szenátusa jóváhagyta,
 - d) a hallgatói önkormányzati választáson az Egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább 25%-a igazoltan részt vett.
- (10) A GDE HÖK működéséhez és a feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a GDE HÖK törvényes működését ellenőrizni köteles. A GDE HÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel aránytalanul nem befolyásolja az Egyetem működését.
- (11) A GDE HÖK a jogainak megsértése esetén – beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják – a közléstől számított 30 napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakra ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.
- (12) A GDE HÖK dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról.

3. §

A GDE HÖK feladatai

- (1) A GDE HÖK alapfeladatai:
- a) biztosítja a hallgatók hatékony érdekképviselését,
 - b) közreműködik a hallgatók szociális körülményeinek javításában,
 - c) szervezi és működteti a hallgatói élethez szükséges szolgáltatásokat,
 - d) támogatja hallgatók tudományos tevékenységét,
 - e) együttműködik más hallgatói és egyéb szervezetekkel,
 - f) támogatja a hallgatók szakmai és közösségi munkáját,
 - g) együttműködik más felsőoktatási intézmények hallgatói önkormányzataival, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával és egyéb szervezetekkel,
 - h) részt vesz az Egyetem közösségi életének szervezésében.
- (2) A GDE HÖK alapfeladatainak ellátása keretében:
- a) dönt a hatáskörébe tartozó, a hallgatókat érintő valamennyi egyetemi döntés előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásában,
 - b) képviselőket delegál a Szenátusba, valamint az Egyetem azon bizottságaiba, amelyekben a hallgatói részvétel előírt,
 - c) egyetértési jogot gyakorol a törvényben meghatározott szabályzatok megalkotásával, illetőleg módosításával kapcsolatban, valamint azon kérdések vonatkozásában, amelyet törvény, jogszabály vagy más szabályzat a hatáskörébe utal,
 - d) segíti a hallgatókat az Egyetemmel kapcsolatos ügyeik intézésében,
 - e) dönt saját működéséről és a feladatai ellátásához biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,



- f) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek és eszközök használatának rendjét,
- g) dönt a Hallgatói Követelményrendszer térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a Hallgatói Követelményrendszer térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében,
- h) szükség szerint segíti a tudományos- és szakmai diákkörök szervezését, dolgozatok közzétételét,
- i) folyamatos és érdemi kapcsolatot tart más hallgatói, ifjúsági, felsőoktatásban tevékenykedő szervezetekkel,
- j) kapcsolatot tart, támogatja és képviseli az intézmény vezetése irányában az Egyetemen működő hallgatói öntevékeny csoportokat,
- k) gondoskodik az egyetemi hallgatói rendezvények megszervezéséről és lebonyolításáról,
- l) szervezi és támogatja a hallgatói öntevékeny szervezeteket és rendezvényeket,
- m) javaslatot tehet a szabadon választható tantárgyak bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására,
- n) véleményt nyilváníthat az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- o) a Tanulmányi Központ közreműködésével megszervezi a Küldöttgyűlés tagjainak megválasztását, biztosítja a Küldöttgyűlés tagjainak munkájához szükséges információkat,
- p) folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat, a rektort és az elnököt a GDE HÖK tevékenységéről,
- q) az Nftv. által szabályozott eljárásokban a hallgató képviselőjére – megbízás alapján – a GDE HÖK is jogosult,
- r) összegyűjti és rendszerezi a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat és segíti a hallgatókat e lehetőségek minél jobb kihasználásában, kapcsolatot tart külföldi egyetemek hallgatói és kulturális, tudományos szervezeteivel.

4. §

A GDE HÖK működése

- (1) A hallgatók tagsága a GDE HÖK-ben a hallgatói jogviszony keletkezésével jön létre, és megszűnésével szűnik meg. A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a hallgató tagja a GDE HÖK- nek, de jogait nem gyakorolhatja, és a választás szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.
- (2) Az Alapszabályt a GDE HÖK Küldöttgyűlése fogadja el 2/3-os többséggel; majd a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé.



- (3) Az Alapszabály jóváhagyása a Szenátus részéről akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az SZMSZ-szel. Az Alapszabályt, illetve módosítását a Szenátus által jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a jóváhagyásra meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.
- (4) A GDE HÖK jogi személyiséggel nem rendelkezik, képviselőjét aláírási joggal a GDE HÖK elnöke vagy akadályoztatása esetén a helyettese látja el. Az elnök az aláírási jogát úgy gyakorolja, hogy saját, kézzel írott neve mellett a GDE HÖK hivatalos bélyegzőjének a lenyomatát elhelyezi.
- (5) A GDE HÖK törvényességi felügyeletét a rektor látja el.
- (6) A GDE HÖK a bizottsága és egyéb testületei számára ügyrendet alkothat. Az ügyrendet a Küldöttgyűlés minősített többséggel fogadja el. Az ügyrend nem lehet ellentétes a jogszabályokkal, jelen Alapszabállyal, vagy a GDE belső szabályozóival.

5. §

A GDE HÖK jogosítványai

- (1) A GDE HÖK az Nftv. 61. § (1) bekezdése alapján egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:
 - a) térítési és juttatási szabályzat,
 - b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,
 - c) tanulmányi és vizsgaszabályzat.
- (2) A GDE HÖK közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol a hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- (3) A GDE HÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- (4) A GDE HÖK az SZMSZ-ben meghatározott számú tagot delegálhat a Szenátusba.
- (5) Dönt a HKR-ben meghatározott ügyekben, továbbá közreműködik a hallgatók tanulmányi és ösztöndíj támogatási ügyeinek intézésében.
- (6) Az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a GDE HÖK javaslatára harminc napon belül - a Szenátus esetén a harmincadik napot követő első ülésen - érdemi választ köteles adni.

6. §

A GDE HÖK szervezete

- (1) A GDE HÖK szervezeti felépítése:
 - a) GDE HÖK Elnökség:



- aa) GDE HÖK Elnök
 - ab) GDE HÖK Alelnökök,
 - b) GDE HÖK Küldöttgyűlés,
 - c) GDE HÖK Felügyelő Bizottság,
 - d) gazdasági ügyekért felelős biztos,
 - e) tanulmányi ügyekért felelős biztos,
 - f) kommunikációs ügyekért felelős biztos,
 - g) rendezvényekért felelős biztos.
- (2) A GDE HÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés.
 - (3) A GDE HÖK végrehajtó testülete az Elnökség.
 - (4) A hallgatók érdekképviselését a Küldöttgyűlés és az Elnökség tagjai együttesen látják el.

7. § A Küldöttgyűlés

- (1) A GDE HÖK legfőbb döntéshozó szerve a GDE HÖK Küldöttgyűlése (a továbbiakban: Küldöttgyűlés), mely a GDE HÖK választásokon a hallgatók által közvetlenül megválasztott küldöttgyűlési tagokból (hallgatói képviselők) áll, és létszáma minimum 5 fő – maximum 10 fő.
- (2) A törvényben, jogszabályokban, illetve intézményi szabályzatokban a GDE HÖK számára megállapított jogok, illetve köteleességek a GDE HÖK-öt, mint Küldöttgyűlést illetik meg.
- (3) A Küldöttgyűlés tagjai:
 - a) a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai az Egyetemi GDE HÖK választásokon érvényesen megválasztott hallgatói képviselők,
 - b) a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai jogosultak a Küldöttgyűlés ülésén felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, valamint a határozathozatal során szavazni.
- (4) A Küldöttgyűlés összehívását kezdeményezheti:
 - a) a GDE HÖK elnöke, akadályoztatása esetén a GDE HÖK alelnökök,
 - b) a hallgatók tíz százaléka a napirend megjelölésével írásban,
 - c) az intézmény működőképességének biztosítása érdekében az Egyetem rektora.
- (5) A Küldöttgyűlés, illetve a GDE HÖK elnöke bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben illetékes.
- (6) A tanácskozási jogú tag a Küldöttgyűlés ülésén felszólalhat, és javaslatot terjeszthet elő.
- (7) A Küldöttgyűlés elnöke a GDE HÖK elnöke, akadályoztatása esetén a GDE HÖK alelnökei, vagy a Küldöttgyűlés által megválasztott bármely küldöttgyűlési tag.
- (8) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell vezetni. A jegyzőkönyvvezető személyét a levezető elnök kéri fel, akit egyszerű többséggel választanak meg a résztvevők.



- (9) A Küldöttgyűlés megbízatása 2 évre szól.
- (10) A Küldöttgyűlés tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) a Küldöttgyűlés megbízásának lejártával,
 - b) a tag halálával,
 - c) a tag lemondásával,
 - d) a tag hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
 - e) visszahívással.
- (11) A Küldöttgyűlés dönthet a megüresedett helyre időközi választás kiírásának kezdeményezéséről. A döntés érvényességéhez a tagok 2/3-os többsége szükséges. Az időközi választást a rektor írja ki a rendes választásra vonatkozó szabályok szerint.
- (12) Ha a Küldöttgyűlés létszáma az Alapszabályban meghatározott minimális létszám alá csökken, akkor a GDE HÖK elnök köteles kezdeményezni a rektornál időközi választások kiírását minden mandátumos helyre.

8. §

A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre

A Küldöttgyűlés az alábbi hatáskörökkel rendelkezik:

- a) bármely hallgatókat érintő kérdésben véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet,
- b) a GDE HÖK elnökének megválasztása és visszahívása,
- c) a GDE HÖK alapszabályának megalkotása, elfogadása, valamint módosítása,
- d) a GDE HÖK előző évi elszámolásának, éves költségvetésének, előző évi beszámolójának, éves programjának elfogadása és módosítása,
- e) a GDE HÖK feladatmegosztásának meghatározása,
- f) döntéshozatal megszűnés, átalakulás, egyesülés, beolvadás, csatlakozás, valamint megszűnés esetén az önkormányzati vagyon felhasználásának kérdésében,
- g) megalkotja, illetve módosíthatja szociális és egyéb támogatásainak szabályzatát,
- h) javaslatokat tehet a Szenátus felé,
- i) képviselőket delegál a Szenátusba, valamint az intézmény bizottságaiba és más szervezetekbe, illetve vezető testületekbe,
- j) a Szenátusban egy adott kérdésben képviselendő hallgatói álláspont meghatározása,
- k) a GDE HÖK éves költségvetésének elfogadása, módosítása, a rendelkezésére álló pénzeszközök felosztása, és a felhasználás módjának meghatározása,
- l) bármikor beszámoltathatja, és legalább évente egyszer beszámoltatja a GDE HÖK elnökségét a végzett munkáról,
- m) a Küldöttgyűlés bármikor tájékoztatást kérhet a GDE HÖK elnökségétől a hallgatókat érintő ügyekben,
- n) eljár a törvényben, jogszabályokban, és más szabályzatokban ráruházott jogkörökben.



9. §

A Küldöttgyűlés megalakulása

- (1) A Küldöttgyűlés alakuló ülését a GDE HÖK elnök az érvényesen lezajlott választásokat követően, a választási eredmény kihirdetését követő legkésőbb 10 munkanapon belül köteles összehívni.
- (2) Az alakuló ülés a Választási Bizottság a választásokról szóló beszámolójával kezdődik, ahol a Választási Bizottság mandátumigazolást tart.
- (3) Ezt követően a Küldöttgyűlés tagjai soraiból megválasztja a GDE HÖK elnökét és alelnökeit.
- (4) A GDE HÖK elnök megválasztását követően átveszi az ülés vezetését, és javaslatot tesz a Szenátus hallgatói tagjainak személyére, valamint képviselőket jelöl azon szervezetbe, amelyekbe törvény, jogszabály, vagy más szabályzat alapján jogosult.
- (5) A Küldöttgyűlés megbízatása 2 évre szól.
- (6) A Küldöttgyűlés megválasztása minden év tavaszi szemeszterében zajlik, kivéve azidőközi választás esetét.

10. §

A Küldöttgyűlés működése

- (1) A Küldöttgyűlés a GDE HÖK legfőbb döntéshozó szerve.
- (2) A Küldöttgyűlés üléseit a GDE HÖK elnöke hívja össze és vezeti le. Az üléseket a GDE HÖK elnök akadályoztatása esetén az alelnökök, az alelnökök akadályoztatása esetén a GDE HÖK elnök által írásban meghatalmazott személy vezeti le.
- (3) A Küldöttgyűlést a GDE HÖK elnök bármikor összehívhatja. A Küldöttgyűlést össze kell hívni legkésőbb két munkanapon belül, amennyiben azt a Küldöttgyűlés legalább egyharmada, vagy a Felügyelő Bizottság írásban, a napirendi pontok megjelölésével kéri.
- (4) Az ülésekre a meghívás telefonon vagy e-mailen keresztül legalább az ülés előtt 5 nappal történik.
- (5) Az ülés határozatképes, amennyiben a szavazati jogú képviselők több mint fele megjelent. A Küldöttgyűlés ülésének kezdetén a GDE HÖK elnöke ellenőrzi a határozatképességet.
- (6) Az ülések napirendjét a GDE HÖK elnök állítja össze. A napirendre a Küldöttgyűlés minden képviselője javaslatot tehet. Ha a javaslattal a jelenlévő szavazati jogú képviselők legalább fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni. A napirendet a Küldöttgyűlés képviselői az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadják el.
- (7) Határozathozatalhoz, állásfoglaláshoz egyszerű szótöbbség szükséges. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ez alól kivételt képez a GDE



HÖK ügyrendjének elfogadása és módosítása. Ehhez a jelenlévő képviselők kétharmadának támogató szavazata szükséges.

- (8) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell elrendelni. Egyéb esetekben a szavazás nyílt. Bármely tag indítványára titkos szavazást kell elrendelni, ha az indítványt a jelenlévő képviselők egyharmada támogatja.
- (9) A Küldöttgyűlés a döntéseit határozatba foglalja. A Küldöttgyűlés határozatait növekvő sorszámozással „GDE HÖK Küldöttgyűlési Határozat” elnevezéssel hozza. Ha a Küldöttgyűlés másképp nem rendelkezik, a döntés az elfogadását követő naptól hatályos. A határozatok a GDE HÖK Irodájának iktatásába kerülnek.
- (10) A Küldöttgyűlés döntése a Küldöttgyűlés tagjaira nézve kötelező érvényű.
- (11) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két taggal hitelesíttetni kell. A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről a Küldöttgyűlés a napirendek megszavazása előtt szavaz.
- (12) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a jegyzőkönyvet készítő szerv megnevezését, a hiányzó tagok, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, idejét, valamint tartalmaznia kell az ülésen meghozott határozatokat, állásfoglalásokat, úgy, hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen.
- (13) A Küldöttgyűlés üléseinek jegyzőkönyve az Egyetem bármely hallgatója számára, a GDE HÖK Küldöttgyűlésének tagja jelenlétében megtekinthető, de arról másolat nem készíthető.
- (14) A Küldöttgyűlés ülései az Egyetem hallgatói számára nyilvánosak. Zárt ülést kell elrendelni, amennyiben ezt a GDE HÖK elnök, a Felügyelő Bizottság, vagy a képviselők egyharmada indítványozza. A zárt ülésen csak a Küldöttgyűlés tagjai és a Felügyelő Bizottság tagjai vehetnek részt.
- (15) A Küldöttgyűlés az egyes feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat létesíthet, akik működésükről írásbeli beszámolót kötelesek készíteni a Küldöttgyűlés számára.

11. §

A GDE HÖK elnöksége

- (1) A GDE HÖK vezetője a GDE HÖK elnöke, akit feladatai ellátásában az Elnökség segít.
- (2) Az Elnökség vezetője a GDE HÖK elnök, további tagjai az alelnökök.
- (3) Az Elnökség tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) a Küldöttgyűlés megbízatásának megszűnésével,
 - b) visszahívással,
 - c) a tag halálával,



- d) a tag lemondásával,
 - e) a tag hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
 - f) a GDE HÖK elnök javaslatára a Küldöttgyűlés általi visszahívással.
- (4) Amennyiben az Elnökség megbízatása a Küldöttgyűlés megbízatásának megszűnésével
- (5) szűnik meg, úgy ügyvezető elnökségként működik tovább az új elnökség megválasztásáig.

12. §

A GDE HÖK elnöke

- (1) A GDE HÖK elnökét a Küldöttgyűlés választja alakuló ülésén titkos szavazással saját tagjai közül. A GDE HÖK elnök megválasztásához, és visszahívásához a Küldöttgyűlés tagjainak 50%-a + 1 szavazat szükséges. A GDE HÖK elnöki posztra a Küldöttgyűlés bármely tagja jelöltheti magát.
- (2) A GDE HÖK elnök feladatai:
- a) képviseli a GDE HÖK-öt,
 - b) képviseli az Egyetem hallgatóit egyetemi, illetve külső fórumokon,
 - c) koordinálja a GDE HÖK tevékenységét és összehangolja az egyes vezetők és a Küldöttgyűlés munkáját,
 - d) rendszeres kapcsolatot tart fent az Egyetem vezetésével és az országos hallgatói érdekképviseleti szervezetekkel,
 - e) összehívja, előkészíti és levezeti a Küldöttgyűlés üléseit, és javaslatot tesz napirendjére,
 - f) figyelemmel kíséri az Egyetem egyéb hallgatói közösségeinek munkáját,
 - g) figyelemmel kíséri a GDE HÖK-re vonatkozó jogszabályok változását és a Küldöttgyűlés elé terjeszti a szükséges módosításokat,
 - h) akadályoztatása esetén feladatait az általa megbízott alelnök veszi át,
 - i) az alelnökökkel és a gazdasági biztossal egyetemben felügyeli a GDE HÖK gazdálkodását,
 - j) tevékenységéről a Küldöttgyűlést folyamatosan tájékoztatja,
 - k) beszámolóval tartozik a Küldöttgyűlésnek,
 - l) ellátja mindazon feladatokat, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- (3) A GDE HÖK elnök jogosult:
- a) javaslatot tenni a GDE HÖK alelnökök, a GDE HÖK állandó és az ideiglenes bizottsági tagok, az Egyetem bizottságaiba delegált tagok, valamint a Szenátusba delegált tagok, és egyéb tisztségviselők személyére,
 - b) ad hoc bizottság létrehozására, illetve megszüntetésére,
 - c) bármely képviselő valamely, a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó feladattal való megbízatására,



- d) a GDE HÖK tisztségviselőit feladattal megbízni, a rájuk bízott feladat elvégzését számonkérni,
 - e) a Küldöttgyűlés üléseit összehívni, napirendjét megállapítani,
 - f) nyilatkozni és eljárni a hallgatóságot érintő kérdésekben,
 - g) a Küldöttgyűlés határozata alapján a ráruházott feladatkörben önállóan eljárni, valamint intézkedéseket tenni, ezek azonban nem sérthetik, vagy veszélyeztethetik a Küldöttgyűlés, valamint a hallgatók érdekeit.
- (4) A GDE HÖK elnöke hivatalból tagja a Szenátusnak.
- (5) A GDE HÖK elnök lemondása, hallgatói jogviszonyának megszűnése, szünetelése, vagy az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány elfogadásával a mandátum lejártáig megszűnik, ez esetekben a Küldöttgyűlés rendkívüli elnökválasztás útján az eredeti megbízási idő lejártáig szóló mandátummal gondoskodik ügyvezető elnök megválasztásáról.

13. §

A GDE HÖK alelnökei

- (1) A GDE HÖK-nek két alelnöke van.
- (2) Az alelnököket a Küldöttgyűlés választja.
- (3) A GDE HÖK alelnökeinek feladatköre:
 - a) a GDE HÖK Küldöttgyűlésének az irányítása,
 - b) a GDE HÖK elnök és Küldöttgyűlés közötti kommunikáció megszervezése,
 - c) az operatív munka vezetése,
 - d) a GDE HÖK elnökkel közösen a stratégiai döntések megalkotása,
 - e) a GDE HÖK elnök akadályoztatása esetén a GDE HÖK elnök feladatainak ellátása,
 - f) a problémák továbbítása a GDE HÖK Küldöttgyűlése felé,
 - g) képviseli a hallgatókat a GDE HÖK elnökségében, a Küldöttgyűlésen és egyéb fórumokon.

14. §

A gazdasági biztos

- (1) A Gazdasági biztos hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) a GDE HÖK pénzügyeinek intézése, a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és határozatok keretei között,
 - b) költségvetési terv elkészítése,
 - c) folyamatos kapcsolattartás és elszámolás a Gazdasági Központtal.
 - d) elkészíti az GDE HÖK költségvetési javaslatát, valamint az előző évi költségvetési



- beszámolóját, melyet a Küldöttgyűlés jóváhagyása után a Szenátus elé terjesztenek,
- e) felelős a Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáért, az GDE HÖK
 - f) szabályszerű pénz-, és vagyonkezeléséért,
 - g) gazdasági ügyekben képviseli az GDE HÖK-öt,
 - h) irányítja és vezeti a GDE HÖK gazdálkodását, gazdasági ügyvitelét,
 - i) felel az összes GDE HÖK által rendezett programhoz kapcsolódó pénzügyi műveletek lebonyolításáért, beszámolójának elkészítéséért és lebonyolításáért,
 - j) beszámolóval tartozik a Küldöttgyűlésnek és a GDE HÖK Elnöknek,
 - k) a gazdasági igazgató kérésére bármikor tájékoztatást kell nyújtania a GDE HÖK gazdasági tevékenységéről.
- (2) A gazdasági biztost a Küldöttgyűlés választja meg.
 - (3) A gazdasági biztos mandátuma 2 évre (4 egymást követő aktív félév) szól.

15. §

A tanulmányi biztos

- (1) A tanulmányi biztos hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) a hallgatói követelményrendszer véleményezése, az azzal kapcsolatos javaslatok kidolgozása,
 - b) a tanév elején a követelmények egyeztetése az oktatókkal, és ezek elfogadása,
 - c) ZH-, vizsganaptár egyeztetése,
 - d) a hallgatók tájékoztatása a fontosabb tanulmányi kérdéseket érintő információkról,
 - e) a nem egyedi tanulmányi problémák kezelése,
 - f) minden hallgatói érdekképviselőnek ellátása,
 - g) megvizsgálja a hallgatók panaszait az oktatókkal, előadásokkal, vizsgákkal szemben,
 - a) folyamatosan kapcsolatban áll a GDE HÖK Elnökével,
 - b) a gazdasági biztos egyetértésével ajánlatot tesz a közéleti ösztöndíj érdemeltjeire,
 - c) a tanulmányi biztos részt vesz az intézményi Tanulmányi Bizottság munkájában és ülésein,
 - d) beszámolóval tartozik a Küldöttgyűlésnek és a GDE HÖK elnöknek.
- (2) A tanulmányi biztost a Küldöttgyűlés választja meg.
- (3) A tanulmányi biztos mandátuma 2 évre (4 egymást követő aktív félév) szól.

16. §

A kommunikációs ügyekért felelős biztos

- (1) A kommunikációs ügyekért felelős biztos hatáskörébe tartozik különösen:



- a) folyamatosan kapcsolatot kell tartani a rendezvényekért felelős biztossal és a kommunikációs biztossal,
 - b) felelős az GDE HÖK nemzetközi, országos és regionális képviselőiért és kapcsolataiért,
 - c) kapcsolattartási módszerek megvitatása,
 - d) rendezvények marketing kampányának megtervezése és kivitelezése,
 - e) kampányok terveinek és költségvetésének elkészítése
 - f) a rendezvényekért felelős biztossal egyetemben felelős a hallgatók és a vezetőség megfelelő informálásáért az önkormányzat tevékenységéről, különös tekintettel a közösségi rendezvényekre,
 - g) beszámolóval tartozik a Küldöttgyűlésnek és a GDE HÖK Elnöknek.
- (2) A kommunikációs ügyekért felelős biztos a Küldöttgyűlés választja meg.
- (3) A kommunikációs ügyekért felelős biztos mandátuma 2 évre (4 egymást követő aktív félév) szól.

17. §

A rendezvényekért felelős biztos

- (1) A rendezvényekért felelős biztos hatásköre:
- a) rendezvények terveinek, költségvetéseinek elkészítése és továbbítása az elnöknek és gazdasági biztosnak,
 - b) a hallgatókat érintő rendezvények szervezése, lebonyolítása és utólagos elemzése,
 - c) a rendezvények részletes tervének és költségvetésének elkészítése a gazdasági biztossal egyetértésben,
 - d) a kommunikációs biztossal együttműködve felel a rendezvények megfelelő kommunikációjáért,
 - e) beszámolóval tartozik a Küldöttgyűlésnek és a GDE HÖK Elnöknek.
- (2) A rendezvényekért felelős biztos a Küldöttgyűlés választja meg.
- (3) A rendezvényekért felelős biztos mandátuma 2 évre (4 egymást követő aktív félév) szól.

18. §

A Felügyelő Bizottság

- (1) A Felügyelő Bizottság látja el a GDE HÖK ellenőrzését 3 fő hallgatóval.
- (2) A Felügyelő Bizottság hatásköre:
- a) felügyeletet gyakorol a GDE HÖK működése felett, biztosítva a jogszabályoknak és az Egyetem szabályzatoknak megfelelő működést;



- b) ellenőrzi a Küldöttgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok végrehajtását;
 - c) a Küldöttgyűlés ülésein köteles megállapítani a határozatképességet, jegyzőkönyvet
 - d) vezetni, és aláírásával hitelesíteni a jelenléti ívet;
 - e) ellenőrzi a GDE HÖK bizottságainak munkáját;
 - f) szabálytalanság, etikai vétség vagy nem a GDE HÖK érdekeit szolgáló esetekben azonnal beavatkozik, tájékoztatja a GDE HÖK elnökét, a Küldöttgyűlést, súlyos esetben az Egyetem vezetését,
 - g) véleményt nyilvánít a GDE HÖK éves költségvetéséről és beszámolójáról,
 - h) írásos indoklásban javasolhatja a Küldöttgyűlésnek az GDE HÖK tisztségviselőinek beszámoltatását, felelősségre vonását, felmentését és visszahívását.
- (3) A Felügyelő Bizottság vezetőjét és tagjait a Küldöttgyűlés választja meg.
- (4) A tagok mandátuma 2 évre (4 egymást követő aktív félév) szól.
- (5) A Küldöttgyűlés döntése alapján a Felügyelő Bizottság hatásköreit felügyelő biztos is gyakorolhatja.

19. §

Az Egyetem bizottságaiba delegált GDE HÖK tagok

A küldöttgyűlési ülésen az alábbi delegált tagokat kell megválasztani:

- a) Oktatási és Tanulmányi Bizottság: 1 fő,
- b) Fegyelmi Bizottság: 1 fő,
- c) Fellebbviteli Bizottság: 1 fő
- d) TDK Tanács: 1 fő
- e) Szenátus 2 fő.

20. §

A GDE HÖK Választások

- (1) A hallgatói önkormányzatnak – az Nftv. 63. §-ban meghatározott kivétellel - minden hallgató tagja, választó és választható.
- (2) A hallgatói önkormányzat jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha
 - a) megválasztotta tisztségviselőit, és jóváhagyták az alapszabályát, és
 - b) a hallgatói önkormányzati választásokon a felsőoktatási intézmény teljes idejű
 - c) nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.



21. §

Általános szabályok

- (1) A hallgatók a küldöttgyűlési tagokat választják meg, mint a GDE HÖK legfőbb döntéshozó szerve.
- (2) A GDE HÖK választásokat a rektor írja ki a küldöttgyűlés megbízatása lejáratának évében – március-április hónapban – az GDE HÖK elnöksége véleményének figyelembevételével. A szavazásra rendelkezésre álló idő legfeljebb négy egymást követő nap lehet. A választásokat legalább a szavazásra nyitva álló időszak kezdő napját megelőzően egy hónappal ki kell írni. Szavazásra csak oktatási napok jelölhetők ki.
- (3) A választás egyfordulós.
- (4) Minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választhat és választható.
- (5) Választani kizárólag személyesen lehet.
- (6) Választani az jogosult, aki a választásra jogosultak névjegyzékében szerepel, illetve akit a Választási Bizottság (a továbbiakban: VB) a névjegyzékbe felvesz.
- (7) A VB megállapítja a szavazni kívánó személyazonosságát és azt, hogy szerepel-e a névjegyzékben.
- (8) A VB felveszi a névjegyzékbe azt, aki az Nftv. rendelkezései és a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezések szerint választó, és ennek ténye három napnál nem régebbi eredeti hallgatói jogviszony igazolással igazolható. Az igazolást a választási névjegyzékhez csatolni kell, és a névjegyzék utolsó oldalába a szükséges adatokat, valamint az aláírást be kell vezetni.
- (9) A választások kiírását követően kiírásával egyidejűleg egy héten belül VB-t kell létrehozni, amelynek elnökét és tagjait a rektor jelöli ki, a GDE HÖK elnök véleményét figyelembe véve. A VB tagja nem lehet a küldöttgyűlés vagy az elnökség tagja, és nem lehet jelölt, vagy jelölt közeli hozzátartozója. Az összeférhetetlenségi ok fennállásáról a VB tagja köteles nyilatkozni, abban az esetben is, ha az a megválasztását követően jelentkezett. Ez esetben VB-tagságát elveszíti és helyette új tagot kell kijelölni. A VB munkájában az Egyetem egy munkavállalója is közreműködik, akit a rektor delegál, és aki ellátja a törvényességi felügyeletet a választás során.
- (10) A jelölteknek a szavazásra nyitva álló időszak kezdő napját 15 nappal megelőzően kell jelentkezésüket leadni a VB részére – az erre rendszeresített formanyomtatványon.
- (11) A jelöltek névsorát az Egyetem hivatalos honlapján, valamint az Egyetem és a GDE HÖK hivatalos kommunikációs felületein kell közzétenni.
- (12) Amennyiben a Küldöttgyűlés létszáma érdemi működést befolyásoló mértékben lecsökken, időközi választásokat kell kiírni.



22. §

A szavazás

- (1) A szavazást az Unipoll elektronikus felületen kell lebonyolítani.
- (2) A szavazás végeredményét a szavazást követően ki kell hirdetni és az Egyetem honlapján, valamint GDE HÖK hivatalos kommunikációs felületein közzé kell tenni.
- (3) A VB gondoskodik a jelöltek személyének a választóknak való megfelelő ismertetéséről.
- (4) A VB a szavazásra nyitva álló időszak kezdő napját legalább egy héttel megelőzően elkészíti és lezárja a választói névjegyzéket – az Egyetem illetékes szervezeti egységeivel együttműködve.
- (5) A VB gondoskodik:
 - a) a választás zavartalan lebonyolításáról,
 - b) a választások tisztaságának és jogszerűségének felügyeletéről,
 - c) a választás eredményének kihirdetéséről,
 - d) a választás során érkező panaszok kivizsgálásáról,
 - e) a mandátumok hitelesítéséről a küldöttgyűlés alakuló ülésén.
- (6) A VB feladatai ellátása során pártatlanul, elfogulatlanul, a lehető legnagyobb gondossággal köteles eljárni.

23. §

Választással kapcsolatos hirdetmények kizárólag az Egyetem területén belül, valamint az Egyetem és a GDE HÖK hivatalos honlapjain, kommunikációs felületein helyezhetők el.

24. §

- (1) Amennyiben a választás érvényes, úgy jelölteket a kapott szavazatok alapján sorba kell rendezni a legtöbb szavazatot kapott hallgatótól haladva a legkevesebbet kapott felé. A küldöttgyűlési tagságot a lista elejétől haladva annyi fő szerez, ahány tagú a Küldöttgyűlés.
- (2) A VB a szavazás eredményének kihirdetésével egyidejűleg tájékoztatja a GDE HÖK elnököt a választás eredményéről, a választásra jogosultak és a leadott szavazatok számáról, illetve arról, hogy ebből hányan adtak le érvényes és érvénytelen szavazatot.



25. §

- (1) A választási eredmény kihirdetésétől számított nyolc napon belül van lehetőség fellebbezni a választások eredménye ellen. A fellebbezést a rektornak kell címezni, valamint meg kell jelölni a beadó személy nevét, Neptun kódját, a beadás tárgyát, valamint részletes indoklását.
- (2) Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a fellebbezést, ha
 - a) hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező, illetve az adott félévre vonatkozóan nem aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatótól származik,
 - b) nem jelölik meg a beadás tárgyát.
- (3) A rektor köteles a hozzá beérkezett panaszokat 5 napon belül elbírálni, valamint döntését közzétenni és közölni a VB-vel.

26. §

A GDE HÖK képviselőinek visszahívása

- (1) Amennyiben a hallgatói képviselő nem látja el a feladatkörébe tartozó ügyeit, a GDE HÖK elnöke:
 - a) szóbeli, írásbeli figyelmeztetést alkalmazhat,
 - b) javaslatot tehet a közéleti ösztöndíj megvonására,
 - c) bizalmatlansági eljárást kezdeményezhet a GDE HÖK-ben viselt tisztségétől való visszahívás céljából.
- (2) A bizalmatlansági eljárást a hallgatók 10%-a, a GDE HÖK elnöke vagy a képviselők kétharmada indítványozhatja.
- (3) A Küldöttgyűlés minősített többsége kell a képviselő mandátuma megvonásához.
- (4) Azon tagoknak, akik ellen bizalmatlansági eljárás indult, az elnök nem fogadhatja el a lemondását az eljárás végezetéig.
- (5) Azon tagoknak, akiknek bizalmatlansági eljárással szűnt meg mandátuma, tanulmányaik során nem jelölthetik magukat a GDE HÖK-be.
- (6) A visszahívásról a Küldöttgyűlés minősített többséggel dönt, és erről határozatot hoz.



27. §
Záró rendelkezések

- (1) Jelen Alapszabályt a GDE HÖK Küldöttgyűlése a 11/2023. (IV.19.) sz. HÖK küldöttgyűlési határozatával elfogadta.
- (2) A jelen Alapszabályt az Gábor Dénes Egyetem Szenátusa az 3/2023. (04.27.) számú határozatával jóváhagyta.
- (3) A jelen Alapszabály 2023. április 28. napján lép hatályba. Hatályát veszti a tárgyban korábban kiadott szabályozás.