GÁBOR DÉNES EGYETEM

A Gábor Dénes Egyetem rektorának és elnökének

2/2023. (V. 25.) rektori-elnöki utasítása

a Gábor Dénes Egyetem vezetői információs rendszeréről

A Gábor Dénes Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 2. § (3) bekezdése alapján kiadjuk az alábbi

utasítást:

1. §
Az utasítás célja

A Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) működésének hatékonyabbá és gördülékenyebbé tétele, a szabályozott folyamatok erősítése és az ezekhez kapcsolódó vezetési feladatok támogatása érdekében az Egyetem az intézményi adatbázisait is felhasználja a vezetői tájékoztatáshoz és a vezetői döntések megalapozásához. A Vezetői Információs Rendszer (a továbbiakban: VIR) az Egyetem különféle adatbázisait forrásrendszerként használva épül föl. A VIR a vezetők igényeiből és rendelkezésre álló forrásadatokból építkezve képes javítani az intézmény működését, hatékonyabbá és megalapozottabbá tenni annak döntési folyamatait és a stratégiai célok elérését.

2. §
Az utasítás hatálya

Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi munkavállalójára.

3. §
Értelmező rendelkezések

Az utasításban használt fogalmak értelmezése:

a) **Eseti lekérdezés**: olyan riportfajta, ahol a dimenziók és a mérőszámok több variációja is lekérdezhető egy jelentésen belül, a riport tartalmának összeállítása a felhasználóra van bízva.

b) **FIR** (Felsőoktatási Információs Rendszer): központi nyilvántartás keretében, a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, hallgatói, oktatói és más alkalmazotti adatokat tartalmazza.

c) **Forrásrendszer**: Azon rendszerek, amelyek az operatív intézményi tevékenységgel kapcsolatos vagy egyéb olyan feladatokat támogatnak, melyek az adatigénylők számára forrásadatokat generálnak.

d) **Intézményi adatkör**: Intézményen belüli forrásrendszerekben tárolt adatok összessége.

e) **Mutatószám**: A valóságot számszerűsített formában megragadni képes adat vagy adatintegráció, amely lehetővé teszi egy adott szituáció valamilyen aspektusú értékelését.

f) **Riport:** A felhasználók felé az információk megjelenítése riportokon keresztül történik. Megjelenési formája lehet: lista, ahol tételesen felsorolásra kerülnek az egyes megjelenítendő elemek, lehet táblázat, ahol az adatoknak valamiféle statisztikai összesítése kerül megjelenítésre, illetve különböző grafikonok.

g) **VIR**: A vezetéstámogató rendszerek egyik fajtája, mely a felső- és középvezetés számára nyújt információt az intézmény múltbeli teljesítményéről, a pillanatnyi állapotáról és a jövőbeni céljairól.

4. §
Alapelvek

A VIR működtetése során a következő alapelveket kell érvényesíteni:

a) a VIR-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az egyetemi stratégia megvalósítását is szolgálja,

b) a megalapozottabb vezetői döntéshozatalt a vezetői döntési helyzeteknek megfelelő, igény szerint elkészített statikus vagy előkészített dinamikus riportok és grafikus elemzések szolgálják, amelyek több intézményi terület információit átfogóan és egyben kezelik,

c) a VIR hatékony és eredményes működéséhez elengedhetetlen a forrásrendszerek adatminőségének folyamatos ellenőrzése és javítása.

5. §
Az Egyetem VIR rendszerében kezelt adatok (intézményi adatkör)

(1) Az Egyetem a VIR rendszerében az alábbi adatokat tartja nyilván:

a) a hallgatói adatok,

b) a kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatok,

c) a munkavállalókról tárolt adatok,

d) az Egyetemmel foglakoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állókról tárolt adatok,

e) az intézményi adatok,

f) a képzésre vonatkozó adatok.

(2) Az Egyetemen nyilvántartott és kezelt egyéb adatok:

a) gazdálkodásra vonatkozó adatok,

b) pályázatokra, kutatásfejlesztésre vonatkozó adatok,

c) tehetséggondozásra vonatkozó adatok,

d) nemzetközi mobilitásra vonatkozó adatok,

e) diplomások pályakövetésére vonatkozó adatok,

f) intézményi szolgáltatások adatai.

(3) A fenti adatok rögzítését, kezelését (nyilvántartás), illetve az adatok hitelességéért és teljességéért való felelősséget, illetve az adatgazdák személyét az alábbi táblázat tartalmazza:

Adatkör	Adatgazda
Hallgatói adatok	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató
Kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatok	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató
Munkavállalókról és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra vonatkozóan tárolt adatok	gazdasági igazgató
Intézményi adatok	gazdasági igazgató/főtitkár
Képzésre vonatkozó adatok	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató
Gazdálkodásra vonatkozó adatok	gazdasági igazgató
Ingatlanokról tárolt adatok	gazdasági igazgató
Pályázatokra, kutatásfejlesztésre vonatkozó adatok	tudományos rektorhelyettes
Tehetséggondozásra vonatkozó adatok	TDT elnök
Nemzetközi mobilitásra vonatkozó adatok	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató
Kollégiumokra vonatkozó adatok	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató
Könyvtárra vonatkozó adatok	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató
Diplomások pályakövetésére vonatkozó adatok	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató
Intézményi szolgáltatások adatai	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató/főtitkár

(4) Az adatokat az Egyetem a saját – tanulmányi, gazdasági, humánerőforrás, ingatlanok nyilvántartására vonatkozó – elektronikus forrásrendszereiben tárolja és kezeli. Elektronikus rendszer hiányában papír vagy fájl alapú (MS Excel, MS Access) nyilvántartások is működhetnek.

(5) A (3) bekezdésében meghatározott felelősök (adatgazdák) feladata az adatok rögzítése (általában hivatalos okirat, bizonylat, igazolás, határozat alapján), illetve az adatok módosítása és folyamatos karbantartása.

(6) Az adatokban történt változásokat rendszeresen át kell vezetni, illetve rögzíteni kell a forrásrendszerekben.

6. §
A VIR-en alapuló riportok fajtái

(1) A VIR-ből történő adatigénylés megvalósulhat:

a) eseti lekérdezés formájában, amikor a 9. §-ban meghatározott személyek egy bizonyos, számukra megfelelő szempontok szerint összeállított adatokat igényelnek, vagy

b) állandóan elérhető (kérésre futtatható) riportok formájában, amelyeknek a listáját a tanulmányi igazgató készíti el és teszi elérhetővé a vezetők számára az erre kijelölt informatikai felületen.

(2) A lekérdezések fajtáit a jelen utasítás melléklete tartalmazza.

7. §
A VIR adatbázisai-adatforrásai

Az Egyetem az intézményi döntéshozatali folyamatok támogatása érdekében az alábbi egyetemi adattárakon alapuló vezetői információs rendszert működtet.

a) Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer,
b) Unipoll Kérdőívszerkesztő Rendszer
c) GÓLYA felvételi információs rendszer,
d) TDK nyilvántartás.

8. §
Az intézményi nyilvántartások és a VIR kapcsolata

(1) A jelen utasításban nevesített intézményi forrásrendszerekben tárolt, az adott forrásrendszerért felelős adatgazdák az Egyetem 5. § (3) bekezdésben megjelölt vezetői, testülete által igényelt szempontok szerint teljesítenek adatjelentést, vagy készítik el az előre megadott mutatószámok szerinti riportokat.

(2) A közvetlen hozzáférésű, adatbázis szintű adatkinyeréssel, illetve adatok exportálásával történő igénylés automatikusan, saját hatáskörben történik.

9. §
A VIR-ből adatigénylésre jogosultak

(1) A VIR-ből a teljes adatállományra vonatkozóan lekérdezést a következő személyek vagy testületek kezdeményezhetnek:

a) a rektor,
b) az általános rektorhelyettes,
c) az oktatási rektorhelyettes,
d) a tudományos rektorhelyettes,
e) az elnök,
f) a gazdasági igazgató
g) a tanulmányi igazgató.

(2) Az egyetemi szintű, teljes körű gazdasági adatokhoz az elnök és a gazdasági igazgató, az egyetemi szintű, teljes körű tanulmányi adatokhoz a rektor, az elnök, az általános rektorhelyettes, az oktatási rektorhelyettes és a tanulmányi igazgató, az egyetemi szintű teljes körű alkalmazotti adatokhoz az elnök és a gazdasági igazgató férhet hozzá.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben fel nem sorolt vezetők és testületi tagok a saját irányítási területükhöz, vagy feladatellátásukhoz tartozó egyetemi szintű adatokhoz férhetnek hozzá.

GÁBOR DÉNES EGYETEM

10. §
Hatályba léptető rendelkezés

Jelen utasítás a kiadása napján lép hatályba.

Budapest, 2023. május 25.

Dr. Dietz Ferenc
elnök

Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor
rektor

Melléklet a 2/2023. (V.25.) rektori-elnöki utasításhoz

Tanulmányi lekérdezések

Hallgatói statisztikai létszám [összesen]
Hallgatói statisztikai létszám [telephelyenként]
Hallgatói statisztikai létszám [munkarendenként]
Hallgatói statisztikai létszám [szakonként]
Passzív hallgatók száma [szakonként]
Oktatók statisztikai létszáma [összesen]
Oktatók statisztikai létszáma [nemenként]
Oktatók statisztikai létszáma [beosztás szerint]
Induló tárgyak száma [tanszékenként]
Induló tárgyak száma [munkarendenként]
Egy oktatóra jutó átlagos óraszám
Egy oktatóra jutó hallgató létszám [kurzustípusonként]
Lemorzsódó hallgatók aránya
Szakok átlaga
Kiadott diplomák száma
Nyelvvizsga hiánya miatt ki nem adott oklevelek száma
Oklevél minősítés megoszlása
Záróvizsgára jelentkezett/megjelent/teljesített hallgatók számának alakulása
Szakdolgozat védés eredményének megoszlása
Az egy oktató által félévente oktatott és vizsgáztatott hallgatók száma
A hallgatók előrehaladásának és teljesítményének figyelemmel kísérése (ismétlővizsgák száma)
A hallgatók előrehaladásának és teljesítményének figyelemmel kísérése (javítóvizsgák száma)
Teljesített/felvett tárgyak aránya
Képzések átlagos elvégzési ideje
Beadott kérvények száma

GÁBOR DÉNES EGYETEM

Pénzügyi lekérdezések

Befizetett önköltségi díjak [darabszám, összeg]	félévenként
Céges számlás befizetők száma	félévenként
Diákhitelesek száma	félévenként
egyéb díjak alakulása [típusonként, darabszám, összeg]	félévenként
Ösztöndíjak [típusonként, darabszám, összeg]	félévenként
Kintlévőség [darabszám, összeg]	félévenként
Kintlévőség [összeg]	tárgyévenként

GÁBOR DÉNES EGYETEM

Egyéb lekérdezések

Online órák általános linkjei
A hallgatókhoz eljuttatott információs anyagok száma, terjedelme és ismertsége
A hallgatói panaszok száma
Óratartás ellenőrzés adatai
Támogató rendszerek igénybevételének adatai (pl.:Neptun)