

A Gábor Dénes Egyetem rektorának és elnökének

2/2023. (V. 25.) rektori-elnöki utasítása

a Gábor Dénes Egyetem vezetői információs rendszeréről

A Gábor Dénes Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 2. § (3) bekezdése alapján kiadjuk az alábbi

utasítást:

1. §

Az utasítás célja

A Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) működésének hatékonyabbá és gördülékenyebbé tétele, a szabályozott folyamatok erősítése és az ezekhez kapcsolódó vezetési feladatok támogatása érdekében az Egyetem az intézményi adatbázisait is felhasználja a vezetői tájékoztatáshoz és a vezetői döntések megalapozásához. A Vezetői Információs Rendszer (a továbbiakban: VIR) az Egyetem különféle adatbázisait forrásrendszerként használva épül föl. A VIR a vezetők igényeiből és rendelkezésre álló forrásadatokból építkezve képes javítani az intézmény működését, hatékonyabbá és megalapozottabbá tenni annak döntési folyamatait és a stratégiai célok elérését.

2. §

Az utasítás hatálya

Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi munkavállalójára.

3. §

Értelmező rendelkezések

Az utasításban használt fogalmak értelmezése:

- a) **Eseti lekérdezés:** olyan riportfajta, ahol a dimenziók és a mérőszámok több variációja is lekérdezhető egy jelentésen belül, a riport tartalmának összeállítása a felhasználóra van bízva.
- b) **FIR** (Felsőoktatási Információs Rendszer): központi nyilvántartás keretében, a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, hallgatói, oktatói és más alkalmazotti adatokat tartalmazza.
- c) **Forrásrendszer:** Azon rendszerek, amelyek az operatív intézményi tevékenységgel kapcsolatos vagy egyéb olyan feladatokat támogatnak, melyek az adatigénylők számára forrásadatokat generálnak.
- d) **Intézményi adatkör:** Intézményen belüli forrásrendszerekben tárolt adatok összessége.

- e) **Mutatószám:** A valóságot számszerűsített formában megragadni képes adat vagy adatintegráció, amely lehetővé teszi egy adott szituáció valamilyen aspektusú értékelését.
- f) **Riport:** A felhasználók felé az információk megjelenítése riportokon keresztül történik. Megjelenési formája lehet: lista, ahol tételesen felsorolásra kerülnek az egyes megjelenítendő elemek, lehet táblázat, ahol az adatoknak valamiféle statisztikai összesítése kerül megjelenítésre, illetve különböző grafikonok.
- g) **VIR:** A vezetéstámogató rendszerek egyik fajtája, mely a felső- és középvezetés számára nyújt információt az intézmény múltbeli teljesítményéről, a pillanatnyi állapotáról és a jövőbeni céljairól.

4. § Alapelvek

A VIR működtetése során a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) a VIR-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az egyetemi stratégia megvalósítását is szolgálja,
- b) a megalapozottabb vezetői döntéshozatalt a vezetői döntési helyzeteknek megfelelő, igény szerint elkészített statikus vagy előkészített dinamikus riportok és grafikus elemzések szolgálják, amelyek több intézményi terület információit átfogóan és egyben kezelik,
- c) a VIR hatékony és eredményes működéséhez elengedhetetlen a forrásrendszerek adatminőségének folyamatos ellenőrzése és javítása.

5. § Az Egyetem VIR rendszerében kezelt adatok (intézményi adatkör)

- (1) Az Egyetem a VIR rendszerében az alábbi adatokat tartja nyilván:
 - a) a hallgatói adatok,
 - b) a kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatok,
 - c) a munkavállalókról tárolt adatok,
 - d) az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állókról tárolt adatok,
 - e) az intézményi adatok,
 - f) a képzésre vonatkozó adatok.
- (2) Az Egyetemen nyilvántartott és kezelt egyéb adatok:
 - a) gazdálkodásra vonatkozó adatok,
 - b) pályázatokra, kutatásfejlesztésre vonatkozó adatok,
 - c) tehetséggondozásra vonatkozó adatok,
 - d) nemzetközi mobilitásra vonatkozó adatok,
 - e) diplomások pályakövetésére vonatkozó adatok,
 - f) intézményi szolgáltatások adatai.
- (3) A fenti adatok rögzítését, kezelését (nyilvántartás), illetve az adatok hitelességéért és teljességéért való felelősséget, illetve az adatgazdák személyét az alábbi táblázat tartalmazza:

Adatkör	Adatgazda
Hallgatói adatok	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató
Kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatok	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató
Munkavállalókról és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra vonatkozóan tárolt adatok	gazdasági igazgató
Intézményi adatok	gazdasági igazgató/főtitkár
Képzésre vonatkozó adatok	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató
Gazdálkodásra vonatkozó adatok	gazdasági igazgató
Ingatlanokról tárolt adatok	gazdasági igazgató
Pályázatokra, kutatásfejlesztésre vonatkozó adatok	tudományos rektorhelyettes
Tehetséggondozásra vonatkozó adatok	TDT elnök
Nemzetközi mobilitásra vonatkozó adatok	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató
Kollégiumokra vonatkozó adatok	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató
Könyvtárra vonatkozó adatok	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató
Diplomások pályakövetésére vonatkozó adatok	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató
Intézményi szolgáltatások adatai	oktatási rektorhelyettes/tanulmányi igazgató/főtitkár

- (4) Az adatokat az Egyetem a saját – tanulmányi, gazdasági, humánerőforrás, ingatlanok nyilvántartására vonatkozó – elektronikus forrásrendszereiben tárolja és kezeli. Elektronikus rendszer hiányában papír vagy fájl alapú (MS Excel, MS Access) nyilvántartások is működhetnek.
- (5) A (3) bekezdésében meghatározott felelősök (adatgazdák) feladata az adatok rögzítése (általában hivatalos okirat, bizonylat, igazolás, határozat alapján), illetve az adatok módosítása és folyamatos karbantartása.
- (6) Az adatokban történt változásokat rendszeresen át kell vezetni, illetve rögzíteni kell a forrásrendszerekben.

6. §

A VIR-en alapuló riportok fajtái

- (1) A VIR-ből történő adatigénylés megvalósulhat:
- eseti lekérdezés formájában, amikor a 9. §-ban meghatározott személyek egy bizonyos, számukra megfelelő szempontok szerint összeállított adatokat igényelnek, vagy
 - állandóan elérhető (kérésre futtatható) riportok formájában, amelyeknek a listáját a tanulmányi igazgató készíti el és teszi elérhetővé a vezetők számára az erre kijelölt informatikai felületen.
- (2) A lekérdezések fajtáit a jelen utasítás melléklete tartalmazza.

7. §

A VIR adatbázisai-adatforrásai

Az Egyetem az intézményi döntéshozatali folyamatok támogatása érdekében az alábbi egyetemi adattárakon alapuló vezetői információs rendszert működtet.

- a) Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer,
- b) Unipoll Kérdőívszerkesztő Rendszer
- c) GÓLYA felvételi információs rendszer,
- d) TDK nyilvántartás.

8. §

Az intézményi nyilvántartások és a VIR kapcsolata

- (1) A jelen utasításban nevesített intézményi forrásrendszerekben tárolt, az adott forrásrendszerért felelős adatgazdák az Egyetem 5. § (3) bekezdésben megjelölt vezetői, testülete által igényelt szempontok szerint teljesítenek adatjelentést, vagy készítik el az előre megadott mutatószámok szerinti riportokat.
- (2) A közvetlen hozzáférésű, adatbázis szintű adatkinyeréssel, illetve adatok exportálásával történő igénylés automatikusan, saját hatáskörben történik.

9. §

A VIR-ből adatigénylésre jogosultak

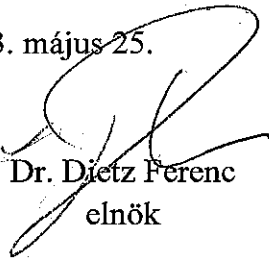
- (1) A VIR-ből a teljes adatállományra vonatkozóan lekérdezést a következő személyek vagy testületek kezdeményezhetnek:
 - a) a rektor,
 - b) az általános rektorhelyettes,
 - c) az oktatási rektorhelyettes,
 - d) a tudományos rektorhelyettes,
 - e) az elnök,
 - f) a gazdasági igazgató
 - g) a tanulmányi igazgató.
- (2) Az egyetemi szintű, teljes körű gazdasági adatokhoz az elnök és a gazdasági igazgató, az egyetemi szintű, teljes körű tanulmányi adatokhoz a rektor, az elnök, az általános rektorhelyettes, az oktatási rektorhelyettes és a tanulmányi igazgató, az egyetemi szintű teljes körű alkalmazotti adatokhoz az elnök és a gazdasági igazgató férhet hozzá.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben fel nem sorolt vezetők és testületi tagok a saját irányítási területükhöz, vagy feladatellátásukhoz tartozó egyetemi szintű adatokhoz férhetnek hozzá.

10. §

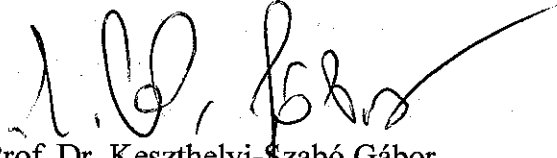
Hatályba léptető rendelkezés

Jelen utasítás a kiadása napján lép hatályba.

Budapest, 2023. május 25.



Dr. Dietz Ferenc
elnök



Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor
rektor

Tanulmányi lekérdezések

Hallgatói statisztikai létszám [összesen]
Hallgatói statisztikai létszám [telephelyenként]
Hallgatói statisztikai létszám [munkarendenként]
Hallgatói statisztikai létszám [szakonként]
Passzív hallgatók száma [szakonként]
Oktatók statisztikai létszáma [összesen]
Oktatók statisztikai létszáma [nemenként]
Oktatók statisztikai létszáma [beosztás szerint]
Induló tárgyak száma [tanszékenként]
Induló tárgyak száma [munkarendenként]
Egy oktatóra jutó átlagos óraszám
Egy oktatóra jutó hallgató létszám [kurzustípusonként]
Lemorzódó hallgatók aránya
Szakok átlaga
Kiadott diplomák száma
Nyelvvizsga hiánya miatt ki nem adott oklevelek száma
Oklevél minősítés megoszlása
Zárávizsgára jelentkezett/megjelent/teljesített hallgatók számának alakulása
Szakdolgozat védés eredményének megoszlása
Az egy oktató által félévente oktatott és vizsgáztatott hallgatók száma
A hallgatók előrehaladásának és teljesítményének figyelemmel kísérése (ismétlővizsgák száma)
A hallgatók előrehaladásának és teljesítményének figyelemmel kísérése (javítóvizsgák száma)
Teljesített/felvett tárgyak aránya
Képzések átlagos elvégzési ideje
Beadott kérvények száma

Pénzügyi lekérdezések

Befizetett önköltségi díjak [darabszám, összeg]	félévenként
Céges számlás befizetők száma	félévenként
Diákhitelések száma	félévenként
egyéb díjak alakulása [típusonként, darabszám, összeg]	félévenként
Ösztöndíjak [típusonként, darabszám, összeg]	félévenként
Kintlévőség [darabszám, összeg]	félévenként
Kintlévőség [összeg]	tárgyévenként

Egyéb lekérdezések

Online órák általános linkjei

A hallgatókhoz eljuttatott információs anyagok száma, terjedelme és ismertsége

A hallgatói panaszok száma

Óratartás ellenőrzés adatai

Támogató rendszerek igénybevételének adatai (pl.:Neptun)