



**A Gábor Dénes Egyetem elnökének
2/2025. (III. 10.)
utasítása
a Gábor Dénes Egyetem számviteli politika szabályzatáról**

A Gábor Dénes Egyetem Számviteli politika szabályairól – figyelemmel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm.rendeletben, az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglaltakra – kiadom az alábbi

utasítást:

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

Az utasítás célja

- (1) A számviteli politika célja a Gábor Dénes Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) alkalmazott számviteli rendszer szabályainak és működési rendjének meghatározása. Ennek keretében biztosítja a megfelelő feltételeket ahhoz, hogy az Egyetem által készített beszámolók megbízható és valós képet nyújtsanak az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetéről.
- (2) A gazdasági igazgató felelős a számviteli politika kialakításáért, működtetéséért és a számviteli szabályzatok elkészítéséért, módosításáért, naprakészségéért.

2. §

Az utasítás tartalma

- (1) A számviteli politika a számviteli alapelvek és értékelési szabályok figyelembevételével úgy került kialakításra, hogy az a leginkább igazodjon az Egyetem sajátos adottságaihoz és körülményeire.
- (2) Az Egyetem számviteli politikája rögzíti az alkalmazott számviteli rendszer szabályait és működtetésének rendjét, amelyek alapján elkészíthető a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetet megbízhatóan és valósághűen bemutató éves költségvetési beszámoló.
- (3) A számviteli politika alapvetően hozzájárul ahhoz, hogy az Egyetem vezetése számára a megfelelő információk előállításához szükséges belső szabályozási rendszer kialakuljon és működjön. Emellett megfogalmazza azokat az elvárásokat, módszereket és megoldásokat, amelyek az Egyetem számára a jogszabályi keretek között rendelkezésre állnak.
- (4) Az Egyetem Számviteli politikája és a kapcsolódó szabályzatok azokat a szabályozási tárgyköröket tartalmazzák, amelyekben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli tv.) felhatalmazást ad intézményünk számára a jogszabályi lehetőségek közötti választásra.
- (5) Azokban a szabályozási tárgykörökben, amelyekben az Egyetem a Számviteli tv. általános rendelkezéseit követi, a szabályzat gyakorlati alkalmazásának egyszerűsítése érdekében a törvény normaszövege nem kerül megismétlésre.



3. §

Az utasítás hatálya

- (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamint az Egyetem azon munkavállalóira és a megbízási szerződés keretében foglalkoztatott személyekre, akik számviteli bizonylatok kiállításával, feldolgozásával és ellenőrzésével foglalkoznak.
- (2) Az Egyetem a számviteli politikájának részeként, de különálló szabályzatban foglalta össze:
 - a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát,
 - b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát,
 - c) a pénzkezelési szabályzatot,
 - d) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot, valami
 - e) az Egyetem számlatükkrét.

II. Fejezet

AZ EGYETEM ADATAI ÉS STÁTUSZA

4. §

Alapadatok

- (1) Az Egyetem fenntartója a Gábor Dénes Felsőoktatási Alapítvány (1117 Budapest, Karinthy Frigyes út 13. fsz. 5., képviselő: Fauszt András József, a Kuratórium elnöke).
- (2) Az Egyetem Alapító Okiratát a Fenntartó Kuratóriuma 2006. június 8-án a 4/2006. (VI. 8.) számú határozattal fogadta el.
- (3) A Működési engedélyről szóló igazolást az Oktatási Hivatal (1055 Budapest, Szalay utca 10-14.) adta ki.
- (4) Az Egyetem intézményi azonosítója: FI54333.
- (5) Az Egyetem adószáma: 18122772-2-43.
- (6) Az Egyetem képviseletre Dr. Dietz Ferenc, elnök jogosult.
- (7) Az Egyetem székhelye: H-1119 Budapest, Fejér Lipót utca 70.

5. §

Alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység

- (1) Az Egyetem létesítő okiratában meghatározott alapcél szerinti közhasznú tevékenysége az oktatás és a tudományos kutatás. Ezen tevékenységek bevétele, a képzésben résztvevő állami ösztöndíjas hallgatók után kapott állami támogatás, valamint a hallgatók által befizetett önköltség és térítési díjak.

6. §

Az Egyetem jogállása

- (1) Az Egyetem Magyarországon nyilvántartásba vett alapítvány által fenntartott magán felsőoktatási intézmény.
- (2) Az Egyetem az Alapító Okirat VI. fejezet (2) bekezdése alapján, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezéseivel összhangban, vállalkozási tevékenységet is folytathat.
- (3) Az Egyetem a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény rendelkezései értelmében középvállalkozásnak minősül.



- (4) Az Egyetem a szokásos piaci ár meghatározásával összefüggő nyilvántartási kötelezettségről szóló 32/2017. (X.18.) NGM rendelet és a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao tv.) 18. § (5) bekezdés alapján nem köteles transzferár szabályzatot készíteni.

III. Fejezet **KÖNYVVEZETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK**

7. §

Könyvviteli szolgáltatás

- (1) Az Egyetem számára a könyvviteli szolgáltatást a DISCANTUS Kft. (1117 Budapest, Hauszmann Alajos utca út 3/B. szám alatti gazdasági társaság) megbízási szerződés alapján látja el.
- (2) A beszámoló összeállításáért felelős személy az (1) bekezdésben megjelölt iroda részéről Bukri Anett, mérlegképes könyvelő, regisztrációs száma: 164892.
- (3) A beszámoló összeállításáért felelős személy az Egyetem részéről Szabó Mihály Péter, gazdasági igazgató.
- (4) Az alkalmazott könyvelő szoftvertermék neve: Novitax ügyviteli szoftver.

8. §

Számlázás

- (1) A számlázás a NAV online számlázó programmal és a Neptun rendszeren keresztül történik.
- (2) A tárgyévi számviteli bizonylatok a tárgyévi beszámoló zárásáig a külső könyvelőirodánál találhatóak, biztosítva a bizonylatok feldolgozásának folyamatosságát. A tárgyévet követő év bizonylatai az Egyetem székhelyén találhatóak.
- (3) Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év utolsó napja, azaz december 31.

9. §

Könyvvezetésre vonatkozó szabályok

- (1) Az Egyetem közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézmény, amelynek a számviteli beszámoló készítésével kapcsolatos szabályokat az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.), a Számviteli tv. és a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.
- (2) Az Egyetem kettős könyvvitelt alkalmaz. A beszámoló tartalmára és formájára a Civil tv. 29. § (2) bekezdés, valamint a Korm.rendelet 7. § (4) bekezdés b) pontjában foglalt szabályok az irányadóak.
- (3) Az Egyetem egyszerűsített éves beszámolót készít, amelynek tartalma: a mérleg, az eredménykimutatás, a kiegészítő melléklet és a közhasznúsági melléklet.
- (4) A mérleg formája a Korm.rendelet 7. § (6) bekezdése alapján a 3. melléklet szerinti mérleg.
- (5) Az eredménykimutatás formája a Korm.rendelet 7. § (6) bekezdés alapján a Korm.rendelet 4. melléklete szerinti eredménykimutatás.
- (6) A kiegészítő melléklet a Korm.rendelet 22. § (1) bekezdés szerint a Ectv. vonatkozó előírásainak figyelembevételével a Sztv. szerinti tartalommal készül.



- (7) Az Egyetem a Civil tv . 46. § (1) bekezdése alapján a számviteli beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, amelynek tartalmára a Civil tv . 29. § (6) bekezdésének rendelkezései az irányadóak.

10. §

Közhasznú és vállalkozási tevékenység elkülönítése

- (1) Az Egyetem, a Számviteli tv. és a Korm.rendelet 22. § (2) bekezdése alapján számviteli nyilvántartásaiban a közhasznú cél szerinti tevékenység és a vállalkozási tevékenység bevételeit, valamint az ezekhez közvetlenül hozzárendelhető költségeket és ráfordításokat elkülönítve tartja nyilván.

11. §

Mérleg és beszámoló adatai

- (1) A mérlegkészítés időpontja a tárgyévet követő év március 31. napja.
- (2) A beszámoló aláírására Dr. Dietz Ferenc elnök jogosult.
- (3) Az Egyetem egyszerűsített éves beszámolóját könyvvizsgáló ellenőrzi és véleményezi.
- (4) Az Egyetem az egyszerűsített éves beszámolóját a Korm.rendelet 25. §-ában foglalt szabályok figyelembevételével, a Civil tv. szerint hozza nyilvánosságra.
- (5) Az Egyetem beszámolója nyilvánosságát a székhelyén történő betekintéssel biztosítja.

IV. Fejezet

SZÁMVITELI TV. ALKALMAZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

12. §

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

- (1) Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek kell tekinteni, ha az egyszeri tételként felmerülő bevétel nagysága meghaladja a tárgyévi bevétel 25 %-át.
- (2) Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek vagy ráfordításnak minősül, ha a tárgyévi egyszeri tételként felmerülő költség vagy ráfordítás értéke meghaladja a tárgyévi összes költség vagy ráfordítás 25 %-át.

13. §

Jelentős összegű hiba

- (1) Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében feltárt hibák értéke meghaladja az 1.000.000 Ft-ot.

14. §

Céltartalék képzésének és értékelési eljárásainak szabályozása

- (1) Amennyiben szükségessé válik, a céltartalék képzése egyedi értékelés alapján történik.
- (2) A visszaírás alkalmazását az Egyetem nem választja.
- (3) Az értékhelyesbítést az Egyetem nem választja.
- (4) A tartósság időtartama egy év.
- (5) Piaci értéken történő értékelést az Egyetem nem alkalmazza.





15. §

Devizás pénzeszközök felhasználása

- (1) Devizás pénzeszközök felhasználása esetén átlagárfolyam kerül alkalmazásra. Az átlagárfolyam meghatározása úgy történik, hogy a devizaszámla napi nyitó állományát forintban (a deviza számla főkönyvi számláján rögzített érték alapján) és a bankszámlakivonaton lévő deviza (€/USD) és a forintértékeket összevetve kerül kiszámításra. Az így kapott forintértéket elosztva a devizaértékkel alakul ki a devizakészlet átlagárfolyama. Ezt az árfolyamot kell alkalmazni a devizaszámlák egyenlegének csökkentésére felhasználás vagy kifizetés során.
- (2) Devizás vevők és szállítók változásának elszámolása a teljesítés napján érvényes MNB árfolyam alapján történik.
- (3) Devizás eszközök és források év végi értékelése a mérlegfordulónapi MNB árfolyam alapján történik.

16. §

Követelések

- (1) A követeléseket a mérlegben a követelést az elfogadott, az elismert, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt, könyv szerinti értéken kell kimutatni. A követelések alátámasztására olyan leltár összeállítása szükséges, amely tételesen (adósonként) és ellenőrizhető módon tartalmazza a követeléseket értékben.
- (2) Követelések minősítése év végén a zárlati munkák keretében, az Egyetem jogi képviselőjével történő egyeztetés alapján történik.
- (3) Kisösszegű követelés értéke nem haladja meg a 100.000 Ft-ot.
- (4) Az Egyetem nem tart nyilván értékpapírt és részesedést.
- (5) Az Egyetem az aktív, passzív időbeli elhatárolásokat a Számviteli tv. rendelkezései szerint számolja el.
- (6) Az alapítás, átszervezés aktivált értékét az Egyetem nem tartja nyilván.
- (7) Az Egyetemen nincs kísérleti fejlesztés.
- (8) Az Egyetem nem tart nyilván üzleti vagy cégértéket.

17. §

Értékvesztés

- (1) Befektetett eszközök értékvesztésének elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség jellegű különbözet tartós és jelentős.
- (2) Jelentős az értékvesztés, ha a befektetések könyv szerinti értéke és piaci értéke közötti különbözet 30 %-al, de legalább 1.000.000 Ft-al csökken. Az értékvesztés elszámolására a vonatkozó számviteli előírások szerint kerül sor.
- (3) Követelések értékvesztése egyedi minősítés alapján történik, ha a követelés 360 napon túli és a követelés könyv szerinti értéke és a várhatóan megtérülő összeg közötti különbség legalább 30 %-os. Az értékvesztés összegét 100 %-ban kell meghatározni és egyéb ráfordításként kell elszámolni. Az elszámolt értékvesztés a társasági adóalapot növeli, amennyiben tao fizetési kötelezettség merül fel.

18. §**Értécsökkenés elszámolásának szabályai**

- (1) Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése – egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmény és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan, lineáris leírási módszerrel történik.
- (2) Az értécsökkenési leírás elszámolására – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában – havonta kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.
- (3) Maradványérték: a hasznos élettartam végén az adott eszköz várhatóan realizálható értéke, amelyet a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján kell meghatározni.
- (4) Gépjárművek esetében a maradványérték a bekerülési érték 20 %-a.
- (5) Nulla az adott eszköz maradványértéke, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős. Nem jelentős a maradványérték, ha annak összege a hasznos élettartam végén a 200 ezer Ft-ot nem éri el.

Eszközök megnevezése	Leírási kulcs
Vagyoni értékű jog	egyedi
Szoftverek	egyedi
Bérelt ingatlanon végzett beruházás (várható bérleti időszakra vetítve)	egyedi
Műszaki berendezések, gépek	33 %
Járművek (20 %-os maradványértéken felül)	20 %
Irodai eszközök (számítógépek, nyomtatók, telefonok)	14,5 % / 33%
Irodai bútorok, berendezések (szekrények, székek, irattartók egyéb bútorok)	14,5 %
200.000 Ft alatti tárgyi eszközök	azonnal egy összegben

19. §**Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényhez (a továbbiakban: Civil tv.) vonatkozó rendelkezések**

- (1) A Civil tv. 42. § (1) bekezdése alapján az Egyetem a gazdálkodása során képződött eredményt nem osztja fel, azt az Alapító Okiratával összhangban az Alapító Okiratban felsorolt tevékenységek céljára fordítja.
- (2) Az Egyetem a Civil tv. 44. § (1) bekezdése alapján váltót és értékpapírt nem bocsát ki.
- (3) Az Egyetem a Civil tv. 44. § (2) bekezdése szerint gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.





- (4) Az Egyetem a Civil tv. 46. § (1) bekezdése alapján a számviteli beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít.

20. §

Készletelszámolás szabályai

- (1) A készletek nyilvántartása folyamatos mennyiségi és értékbeni nyilvántartással történik. Az Egyetem a készletek beszerzési árát, illetve előállítási költségét veszi alapul.

V. Fejezet

KÜLÖNLEGES SZABÁLYOZÁSÚ TERÜLETEK

21. §

Gépjármű

- (1) A társaság üzleti tevékenységéhez cégautónak minősülő saját tulajdonú személygépjárművet nem használ, így a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 17/C. §-a alapján cégautó adót nem fizet.
- (2) Az Egyetem az üzletviteli tevékenységhez tehergépjárművet nem használ.

VI. Fejezet

BEVÉTELEK

22. §

Alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység

- (1) Az Egyetem létesítő okiratában meghatározott alapcél szerinti közhasznú tevékenysége felsőoktatási tevékenység (oktatás és tudományos kutatás), amelynek a bevétele a képzésben résztvevő hallgatók által a hallgatói térítési díjakból és az eljárási díjakból keletkezik.
- (2) A térítési díjak szakok szerinti mértékét a Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer 2. melléklete tartalmazza.
- (3) Az eljárási díjak mértékét a Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer 1. melléklete tartalmazza.
- (4) Az alaptevékenységből származó jövedelem nem képez társasági adóalapot.
- (5) A közhasznú tevékenységből (felsőoktatás) származó eredményt a mérlegben a Tárgyévi eredmény alaptevékenységből mérleg soron kell kimutatni.

23. §

Hallgatói költségtérítési díj

- (1) A hallgatói költségtérítés díja hallgatói képzési szerződéssel vagy felnőttképzési szerződéssel dokumentált.
- (2) A hallgatói költségtérítés díj számlázása évente kétszer esedékes a Neptun rendszer felhasználásával.
- (3) Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa.tv.) 85. § (2) bekezdése alapján mentes az adó alól.
- (4) A befizetés: banki utalással, engedményezéssel (Diákhitel Központ Zrt.) vagy kártyahasználattal (SimplePay) történik.



24. §

Eljárási díjak

- (1) A számlázás a Neptun rendszer felhasználásával történik.
- (2) Az eljárási díjak befizetése banki utalással, készpénzes befizetéssel vagy kártyahasználattal történik.

25. §

Szolgáltatási díjak

- (1) A szolgáltatási díjak számlázása a Neptun rendszer felhasználásával történik.
- (2) A szolgáltatási díjak befizetése banki utalással, készpénzes befizetéssel vagy kártyahasználattal történik.

VII. Fejezet

KÜLÖNLEGES ADÓ KAPCSOLATOK

26. §

Áfa kapcsolat

- (1) Az Egyetem az Nftv. 3. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, összhangban az Alapító Okirat V.1. pontjában meghatározott alaptevékenységgel, az Áfa.tv. 85. § (1) bekezdés j) pontjával, valamint a (2) bekezdésében foglaltak szerinti oktatási tevékenysége adómentes tevékenységnek minősül.

26. §

Társasági adó

- (1) Az Egyetem a Tao tv. 2. § h) pontja alapján a társasági adó alanya. Az Egyetem relációjában nem az alapítókra (jelen esetben: alapítványokra) irányadó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) Az Egyetem társasági adóalapjának meghatározásánál jogosult a Tao tv. 9. §-ában foglalt kedvezményes szabályokat alkalmazni.
- (3) A Tao tv. 9. § (6)-(7) bekezdésében foglalt adóalap-számítási szabályok szerint az Egyetem adóalap hiányában nem köteles társasági adót fizetni, ha vállalkozási (ingatlan bérbeadási) tevékenységének bevétele nem haladja meg az összes bevétel 15 %-t.

27. §

Iparűzési adó

- (1) Az Egyetem a Hip 3. § (2) bekezdése alapján adómentes a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság.

28. §

Építményadó

- (1) Az Egyetemnek építményadó fizetési kötelezettsége saját tulajdonú ingatlana tekintetében áll fenn.

29. §

Innovációs járulék

- (1) A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXXVI. törvény 15. § (1) bekezdése szerint a belföldi székhelyű, a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó gazdasági társaság innovációs járulékot köteles fizetni. A Számviteli tv. 2. § (2) bekezdése szerint a törvény hatálya alá tartozik a gazdálkodó. A Számviteli tv. 3. § (1) bekezdés szerint gazdálkodónak





minősül az oktatási intézmény, vagyis az Egyetem az innováció járulékról szóló törvény hatálya alá tartozik.

- (2) A kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV: törvény szerint az Egyetem a kapcsolt vállalkozási kör összes foglalkoztatotti létszáma, éves nettó árbevétele és mérlegfőösszege alapján közepes vállalkozásnak minősül, amely megalapozza az innovációs járulékfizetési kötelezettséget.
- (3) Az Egyetem az innováció járulékról szóló törvény 15. § (2) bekezdés f) pont alapján mentességet élvez az innovációs járulékfizetési kötelezettség alól, mivel közhasznú nonprofit gazdasági társaságnak minősül.

30. §

Beruházási adókedvezmény

- (1) Az Egyetem nem jogosult igénybe venni a Társasági és osztalék adó törvény 7. §-a (1) bekezdés zs) pont által biztosított beruházási adókedvezményt, mivel közhasznú tevékenysége alapján nem alanyaga társasági adónak.

31. §

Fejlesztési tartalék

- (1) Az Egyetem nem jogosult igénybe venni a Tao tv. 7. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt, az adózás előtti eredmény 100 %-ig igénybe vehető fejlesztési tartalékképzést, mivel közhasznú tevékenysége alapján nem alanya a társasági adónak.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. §

Hatály

- (1) Jelen szabályzat aláírása napján lép hatályba.
- (2) A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Gábor Dénes Főiskola 2021. április 1. napján kiadott Számviteli politika szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2025. március 10.




Dr. Dietz Ferenc
elnök

