Gábor Dénes Egyetem
1119 Budapest, Fejér Lipót utca 70.
info@gde.hu

A Gábor Dénes Egyetem rektorának

4/2023. (XII.06.) rektori utasítása

A Gábor Dénes Egyetem Szakmai gyakorlati Szabályzatának kiadásáról

A Gábor Dénes Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 2. § (2) bekezdése alapján kiadom az alábbi utasítást:

1. §
Az utasítás hatálya

Az utasítás hatálya kiterjed

a) az Egyetem valamennyi szervezeti egységére;
b) az Egyetemmel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre
c) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

2. §
Rendelkező rész

Jelen utasítás mellékleteként kiadom a Gábor Dénes Egyetem Szakmai gyakorlati Szabályzatát.

3. §
Záró és hatályba léptető rendelkezések

Jelen utasítás 2023. december 15. napján lép hatályba.

Budapest, 2023. december 6.

GÁBOR DÉNES EGYETEM 1. REKTOR

Dr. Zimányi Krisztina
rektor

Szakmai gyakorlat
Szabályzat

A Szabályzat verziószáma: 1.0
Hatályos: 2023. december 15.-től

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 4
1. § A szabályzat célja 4
2. § A szabályzat hatálya 4
3. § Értelmező rendelkezések 4
4. § Jogszabályok 6
II. FEJEZET 6
5. § Teendők szakmai gyakorlat megkezdése előtt 6
6. § Teendők szakmai gyakorlat befejezését követően 7
7. § Szakmai gyakorlat teljesítése nem tanterv szerinti időpontban (előre hozott vagy szorgalmi időszakon kívül teljesített szakmai gyakorlat) 7
8. § Szakmai gyakorlóhely váltásának feltételei a szakmai gyakorlat időtartama alatt 8
9. § Szakmai gyakorlat teljesítése munkahelyen, munkahelyi tapasztalat beszámítása 8
III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 9
10. § 9
IV. FEJEZET MELLÉKLETEK 10
1. sz. melléklet –Szándéknyilatkozat 10
2. sz. melléklet –Együttműködési keretmegállapodás 12
3. sz. melléklet – Igazolás szakmai gyakorlat elvégzéséről 21
4. sz. melléklet – Beszámoló szakmai gyakorlatról 23

A Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a szakmai gyakorlatra vonatkozó szabályokat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. Korm. rendelet, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. Korm. rendelet, valamint az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának szakmai gyakorlatra vonatkozó rendelkezésekkel összhangban az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §
A szabályzat célja

(1) A szabályzat célja, hogy a jogszabályok által meghatározott keretek között, az Egyetem belső szabályaival összhangban egységes módon szabályozza a szakmai gyakorlattal kapcsolatos kérdéseket.

2. §
A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a szakmai gyakorlatban - hallgatóként, szakmai gyakorlati felelősként - résztvevő személyekre.
(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a szakmai gyakorlattal érintett előkészítő folyamatra és valamennyi tevékenységre.

3. §
Értelmező rendelkezések

(1) Jelen ügyrend alkalmazásában
   a) **belső gyakorlóhely**: az Egyetem egybefüggő szakmai gyakorlat biztosítására alkalmas szervezeti egysége;
   b) **együttműködési (keret)megállapodás**: a szakmai gyakorlóhely és az Egyetem által, legalább egy év időtartamra, jogszabályban foglalt kötelező tartalmi elemeket magában foglaló, írásban megkötött formaszerződés (szakmai gyakorlóhely – Egyetem);
   c) **hallgatói megállapodás**: belső gyakorlóhely esetén az Egyetem és a szervezeti egységénél szakmai gyakorlaton lévő hallgató között, jogszabályban előírt tartalmú, írásban megkötött szerződés. (Egyetem – hallgató);
   d) **hallgatói munkaszerződés**: az Egyetem és a szakmai gyakorlóhely közt megkötött együttműködési megállapodást követően a szakmai gyakorlóhely és a hallgató közt létrejövő szerződés (meglétét, tartalmát az Egyetem nem vizsgálja);

e) **szakmai gyakorlóhely**: olyan jogi személy vagy gazdálkodó szervezet, amely felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, vagy mesterképzésben - a felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás, a hallgatóval az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerint kötött hallgatói munkaszerződés, vagy az Nftv. 44. § (3a) bekezdése szerinti megállapodás alapján - az egybefüggő szakmai gyakorlatot biztosítja;

Ezek lehetnek:

ea) belső gyakorlóhely,
eb) másik felsőoktatási intézmény,
ec) köznevelési intézmény,
ed) diákotthon (felsőoktatási),
ee) szakkollégium,
ef) kutatóintézet,
eg) közigazgatási szerv,
eh) köztestület,
ei) közgyűjteményi intézmény,
ej) közművelődési intézmény,
ek) egészségügyi intézmény,
el) egyéb költségvetési szerv,
em) egyházi jogi személy,
en) alapítvány, közalapítvány,
eo) egyesület, sportszövetség,
ep) gazdasági társaság,
eq) egyéni vállalkozó,
er) szövetkezet,
es) egyéb.

f) **szakmai gyakorlat**: felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység; az Egyetem és a szakmai gyakorlóhely által közösen meghatározott olyan képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a felsőoktatási szakképzési programnak, illetve a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek;

g) **hallgatói munkavégzés**: a hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

A hallgató számára a munka törvénykönyvénél kedvezőbb feltételek:

ga) éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el,
gb) a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni,
gc) a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani,
gd) próbaidő nem köthető ki,

ge) a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók (a heti pihenőnapok nem oszthatóak be egyenlőtlenül/heti két pihenőnap illeti meg a szakmai gyakorlatos hallgatót),

gg) a hat hetet el nem érő szakmai gyakorlat esetén a hallgatót díjazás illetheti, melyet a gyakorlóhely jogosult eldönteni

gh) kötelező a díjazás a hat hét időtartamot elérő, egybefüggő gyakorlat ideje alatt, valamint a duális képzés képzési ideje alatt, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka, a díjat - eltérő megállapodás hiányában - a szakmai gyakorlóhely fizeti,

gi) költségvetési szerv gyakorlóhelynél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet a szakmai gyakorlatra.

h) **szakmai gyakorlati felelős:** a szakmai gyakorlatok adminisztrálásáért felelős munkatárs.

4. §
Jogszabályok

(1) A követeléskezelési eljárás során különösen az alábbi jogszabályokat kell alapul venni:

a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;

b) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. Korm. rendelet;

c) a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. Korm. rendelet;

II. FEJEZET

5. §
Teendők szakmai gyakorlat megkezdése előtt

(1) Szakmai gyakorlat teljesítésére csak a szakmai gyakorlat alapjául szolgáló képzési előfeltételek teljesítését követően van lehetőség.

(2) Az Egyetem a hatályos együttműködési megállapodással rendelkező vállalati partnerek listáját tájékoztatásul elhelyezi a Neptun rendszerben.

(3) A hallgató szakjának/szakirányának/specializációjának megfelelő szakmai gyakorlóhely részéről szándéknyilatkozatot kér a szakmai gyakorlat letöltésére.

(4) A szándéknyilatkozat formanyomtatványát az 1. számú melléklet tartalmazza.

(5) A hallgató a szakmai gyakorlóhely szándéknyilatkozatával a Neptun rendszeren keresztül kérvénnyel jelentkezik a szakmai gyakorlat teljesítésére (Neptun \Ügyintézés\Kérvények\042 Szakmai gyakorlóhely bejelentő).

(6) A szakmai gyakorlati felelős a Neptun rendszerbe a hallgató által leadott szakmai gyakorlóhely szándéknyilatkozat és a hallgatói kérvény alapján a Neptun rendszerben hozzájárul a hallgatói munkaszerződés megkötéséhez.
(7) A hallgató a kérvényéről a döntést a Neptun rendszeren keresztül kapja meg.
(8) A szakmai gyakorlati felelős a kitöltött együttműködési keretmegállapodást 2 példányban elküldi a szakmai gyakorlóhely részére az adatok ellenőrzésére és a cégszerű aláírásra.
(9) A szakmai gyakorlóhely a cégszerűen aláírt együttműködési keretmegállapodást 2 példányát visszaküldi a szakmai gyakorlati felelősnek. Amennyiben a képviseletre jogosultság eltér a cégnyilvántartásban szereplő adatoktól, akkor az aláíró meghatalmazását eredeti példányban csatolni kell a megállapodás kötelező mellékleteként.
(10) Szakmai gyakorlati felelős ellenőrzi az együttműködési keretmegállapodást, megfelelőség esetén gondoskodik az Egyetem által történő aláírattatásáról.
(11) Az Egyetem jogi ellenjegyzését követően megtörténik a cégszerű aláírás. A felek által aláírt együttműködési keretmegállapodás visszakerül a szakmai gyakorlati felelőshöz.
(12) A szakmai gyakorlati felelős az együttműködési keretmegállapodás 1 példányát visszajuttatja a szakmai gyakorlóhely részére.
(13) Az Együttműködési keretmegállapodást a 2. sz. melléklet tartalmazza.

6. §
Teendők szakmai gyakorlat befejezését követően

(1) A szakmai gyakorlat teljesítését követően a szakmai gyakorlóhely a hallgató szakmai tudását, kompetenciáját cégszerűen aláírt írásbeli értékeléssel az Egyetem által kiadott és kialakított szempontokat tartalmazó űrlapon igazolja.
(2) A formanyomtatványt a 3. számú melléklet tartalmazza.
(3) A szakmai gyakorlat teljesítését követően a hallgató beszámolót készít a szakmai gyakorlatról.
(4) A beszámoló szempontjait a 4. sz. melléklet tartalmazza.
(5) Az elkészített beszámolót legkésőbb a szorgalmi időszak lezárását követő 5 napig feltölti a Neptun rendszerbe, melyet a szakmai gyakorlati felelős továbbít a szakfelelősnek jóváhagyásra.

7. §
Szakmai gyakorlat teljesítése nem tanterv szerinti időpontban (előre hozott vagy szorgalmi időszakon kívül teljesített szakmai gyakorlat)

(1) A hallgató a Neptun rendszeren keresztül nyújthat be kérelmet a szakmai gyakorlat nem mintatanterv szerinti - előrehozott - teljesítésére (Neptun\Ügyintézés\Kérvények\Szakmai gyakorlat teljesítése nem mintatanterv szerint). A szakmai gyakorlati felelős és a tanszékvezető együttesen engedélyezheti a szakmai gyakorlat teljesítését.

8. §
Szakmai gyakorlóhely váltásának feltételei a szakmai gyakorlat időtartama alatt

(1) Amennyiben a hallgató vagy a szakmai gyakorlóhely részéről olyan körülmény áll be, hogy a megkezdett szakmai gyakorlat folytatására a továbbiakban nincs mód, vagy az bármelyiknek aránytalan sérelemmel járna, akkor a hallgató Neptun rendszerben kérvényezheti a szakmai gyakorlat másik szakmai gyakorlóhelyen való teljesítését (Neptun\Ügyintézés\Kérvények\Szakmai gyakorlat másik szakmai gyakorlóhelyen való teljesítése).

(2) A kérvény kötelező mellékletei:
   a) körülmények hallgató által történő ismertetése,
   b) körülmények szakmai gyakorlóhely által történő ismertetése,
   c) hallgatói munkaszerződés megszüntetését igazoló dokumentum,
   d) új szakmai gyakorlóhely szándéknyilatkozat szakmai gyakorlat letöltésére.

(3) A kérvény alapján a szakmai gyakorlati felelős és a tanszékvezető támogató javaslata mellett az OTB engedélyezheti a szakmai gyakorlóhely váltást.

9. §
Szakmai gyakorlat teljesítése munkahelyen, munkahelyi tapasztalat beszámítása

(1) A hallgató a megszerzett munkatapasztalatokat Neptun rendszerben leadott kérvény alapján befogadtathatja szakmai gyakorlat tantárgy elismerésére. (Neptun\Ügyintézés\Kérvények\Kreditbefogadási kérvény). A kérvényhez csatolni kell a munkahely által hivatalosan kiállított és cégszerűen aláirt munkaköri leírást és munkaviszony igazolást. A munkaviszonyban eltöltött idő nem lehet kevesebb, mint a kötelezően előirt időszak a szakmai gyakorlatra az adott szakon. A szakfelelős támogató javaslata mellett a KÁB engedélyezheti a munkatapasztalat alapján a szakmai gyakorlat tantárgy befogadását.

(2) A részmunkaidőben szerzett munkatapasztalat arányosan elismerhető.

(3) A duális képzésben részt vevő hallgató rendelkezik a Duális Képzési Tanács által regisztrált duális gyakorlóhely és a hallgató között megkötött hallgatói munkaszerződéssel, amelynek alapján a szakmai gyakorlat teljesítettnek tekintendő.

III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. §

(1) Jelen Szabályzat a 4/2023 (XII.6). sz. rektori utasítással került elfogadásra, és 2023.12.15. napján lép hatályba.
(2) Jelen Szabályzatot, a TK gondozza.
(3) Jelen Szabályzat elérési útvonala: https://gde.hu/rektori-utasitas

Budapest, 2023. december 06.



Dr. Zimányi Krisztina
rektor

MELLÉKLET:

1. sz. melléklet – Szándéknyilatkozat
2. sz. melléklet – Együttműködési keretmegállapodás
3. sz. melléklet – Igazolás szakmai gyakorlat elvégzéséről
4. sz. melléklet – Beszámoló szakmai gyakorlatról

IV. FEJEZET
MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet –Szándéknyilatkozat

SZÁNDÉKNYILATKOZAT
SZAKMAI GYAKORLATHOZ

A fogadó vállalat/intézmény

Neve:
Címe:
Telefonszáma:
E-mail címe:
Kapcsolattartó neve, beosztása
a továbbiakban Gyakorlatszervező.

Jelen szándéknyilatkozat meghatározza a legalapvetőbb feltételeket a hallgatók fogadásával kapcsolatban, mely feltételeket minden hallgató fogadásánál a gyakorlatszervező az aktuális igények alapján, az anyagi és infrastrukturális háttérnek megfelelően alakít ki.

A szándéknyilatkozat az alábbi Hallgatóra vonatkozik:
Hallgató neve:
Neptun-kódja:
Szakja:
Tagozata:
Telefonszáma:
E-mail címe:

1. A szakmai gyakorlat célja a képzésben résztvevő Hallgató elméleti ismereteinek elmélyítése, illetve a megszerzett ismeretek alkalmazási készségének fejlesztése üzemi (vállalati) körülmények között.

2. A szakmai gyakorlat szervezése egyedi munkahelyen történik, amelynek kialakításáról a Gyakorlatszervező gondoskodik. Egyidejűleg több hallgató foglalkoztatása esetén csoportos képzési helyek kialakítása is alkalmazható.

3. A Gyakorlatszervező a gyakorlati képzés feltételeinek biztosításáért költség-hozzájárulást, illetőleg költségtérítést nem igényel.

4. A Gyakorlatszervező vállalja, hogy a hallgatók munkájának felügyeletére szakirányú szakképesítéssel és legalább kétéves szakmai gyakorlattal rendelkező, büntetlen előéletű mentort nevez ki.

Mentor neve:
Beosztása:
Telefonszáma
E-mail címe:

5. A Hallgató munkakörének megnevezése:

6. A Hallgató közvetlen munkahelyi vezetője/felettese:
Cím:
Tel.:
E-mail:
Web:
Vezető neve:
Beosztása:

7. A Hallgató feladatköre:

8. A Hallgató hatásköre:

9. A Hallgató felelőssége:

10. A Hallgató munkakapcsolatai:

11. A szakmai gyakorlat ideje:

Kelt:

……..
a gyakorlatszervező képviseletében
(cégszerű aláírás)

2. sz. melléklet –Együttműködési keretmegállapodás

Együttműködési keretmegállapodás
szakmai gyakorlatról

amely a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján jött létre

egyrészről a

Gábor Dénes Egyetem
Székhely: 1119 Budapest, Fejér Lipót utca 70.
Adószám: 18122772-2-43
Képviselő: Dr. Zimányi Krisztina rektor
mint felsőoktatási intézmény (a továbbiakban: Egyetem),

másrészről a

gazdálkodó szervezet esetén:

<Név>
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviseli:
mint Szakmai gyakorlóhely (a továbbiakban: Szakmai gyakorlóhely),

egyéni vállalkozó esetén:

<Egyéni Vállalkozó Neve>
Székhely:
Egyéni vállalkozói engedély száma:
Adószám:
Bankszámlaszám:
mint Szakmai gyakorlóhely (a továbbiakban: Szakmai gyakorlóhely),

a továbbiakban külön-külön: **Fél,** együttesen: **Felek** között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

1. A Megállapodás tárgya

1.1. A Szakmai gyakorlóhely[1] ☐ költségvetési szerv ☐ nem költségvetési szerv.

1.2. A jelen Megállapodás alapján a Szakmai gyakorlóhely, mint külső gyakorlóhely tanévente …… fő, az Egyetemmel jogviszonyban álló hallgató szakmai gyakorlatának biztosítását vállalja térítésmentesen, az alábbi bontásban:

Alapképzési szak neve	szakmai gyakorlat időtartama	munkarend	létszám
Mérnökinformatikus	Legalább nyolc hét időtartamú, szakmai gyakorlóhelyen szervezett gyakorlat.	Nappali Távoktatás	
Üzemmérnök–informatikus	Legalább nyolc hétig tartó, 320 igazolt munkaórát tartalmazó projektstruktúrájú gyakorlat.	Nappali Távoktatás	
Gazdaságinformatikus	Legalább nyolc hétig tartó, 320 igazolt munkaórát tartalmazó projektstruktúrájú gyakorlat.	Nappali Távoktatás	
Gazdálkodási és menedzsment	Egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat.	Nappali Távoktatás	

Mesterképzési szak neve	szakmai gyakorlat időtartama	munkarend	létszám
Mérnökinformatikus	Legalább hat hétig tartó, 240 igazolt munkaórát tartalmazó gyakorlat, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.	Nappali Levelező	
Gazdaságinformatikus	Legalább hat hétig tartó, 240 igazolt munkaórát	Nappali Levelező	

[1] A megfelelő négyzet jelölendő. Az Nftv. 44. § (3a) bekezdése szerint a képzési program keretében, illetve a képzés részeként - az (1) bekezdés a) pont szerint - megszervezett szakmai gyakorlatra - ide nem értve a duális képzést - költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.
Ez a minta a fentiekre tekintettel duális képzés esetén költségvetési szervnél nem alkalmazható.

	tartalmazó gyakorlat, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.		

Felsőoktatási szakképzés neve	szakmai gyakorlat időtartama	munkarend	létszám
Mérnökinformatikus [rendszergazda]	teljes idejű képzésben egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat hat hét, legalább 240 óra, amelyből az összefüggő gyakorlat időtartama három hét	Nappali Távoktatás	
Mérnökinformatikus [hálózati informatika]	teljes idejű képzésben egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat hat hét, legalább 240 óra, amelyből az összefüggő gyakorlat időtartama három hét	Nappali Távoktatás	
Gazdaságinformatikus	teljes idejű képzésben egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat hat hét, legalább 240 óra, amelyből az összefüggő gyakorlat időtartama három hét	Nappali Távoktatás	
Gazdálkodási és menedzsment	teljes idejű képzésben egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat hat hét, legalább 240 óra, amelyből az összefüggő gyakorlat időtartama három hét	Nappali Távoktatás	

1.3. A jelen Megállapodás az aláírás napjától kezdődően határozatlan időtartamra szól.

1.4. Az adott tanulmányi félévben gyakorlati képzésben részt vevő hallgatók szakonként, felsőoktatási szakképzésenként, munkarendenként meghatározott létszámát és adatait a jelen Megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. A szakmai gyakorlat célja

2.1. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók az Egyetemen elsajátított elméleti tudást gyakorlati ismeretekkel egészítsék ki, és képesek legyenek a szak képzési és kimeneti követelményrendszerben meghatározott ismeretek gyakorlati alkalmazására.

2.2. Az egyes szakmai gyakorlatok részleteit azok megkezdése előtt a Felek képviselői írásban egyeztetik.

3. A Szakmai gyakorlóhely jogai és kötelezettségei

3.1. A Szakmai gyakorlóhely az Egyetem hallgatóit az előzetesen egyeztetett időszakban és helyen fogadja szakmai gyakorlat céljából. A gyakorlatok a Szakmai gyakorlóhely székhelyén vagy telephelyén zajlanak. A szakmai gyakorlat időtartamát (kezdő és befejező időpontját), esetleges szakaszait, azok kezdő és befejező időpontját a Felek a szerződéskötést követően egymással írásban vagy elektronikus levelezés útján egyeztetik, és azt a jelen Megállapodás 1. sz. mellékleteként csatolják.

3.2. A Szakmai gyakorlóhely vállalja, hogy a képzés keretében átadja mindazokat a gyakorlati ismereteket, amelyeket a szakmai képzési követelményei meghatároznak. A szakmai gyakorlat során a hallgatót, a tanulmányainak megfelelő szakterületen foglalkoztatja, felügyeli, és irányítja a szakmai gyakorlati tevékenységet, amely a szakdolgozat /záródolgozat alapjául szolgál/hat.

3.3. A Szakmai gyakorlóhely köteles a hallgatókkal hallgatói munkaszerződést, illetve az Nftv. 44. § (3a) bekezdésében meghatározott szakmai gyakorlatra (költségvetési Szakmai gyakorlóhely esetén) a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 18/B. §-ának megfelelő tartalmú megállapodást kötni.

3.4. A Szakmai gyakorlóhely köteles a hallgatók részére foglalkoztatásuk megkezdése előtt munka- és tűzvédelmi oktatást tartani.

3.5. A hallgató foglalkoztatása során a részére rendkívüli munkaidő nem rendelhető el, napi munkaideje a nyolc (8) órát nem haladhatja meg, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni, számára legalább tizenkét (12) óra tar-

talmú napi pihenőidőt kell biztosítani, próbaidő nem köthető ki, és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 105. § (2) bekezdésében, valamint 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.

3.6. A Felek megállapodnak, hogy az egyes hallgatók által a Szakmai gyakorlóhelyen eltöltendő szakmai gyakorlat időtartama maximum a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartam, amelytől a Felek csak külön írásbeli megállapodásban térhetnek el.

3.7. A szakmai gyakorlat teljesítését a Szakmai gyakorlóhely az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről" nyomtatvány kitöltésével, aláírásával, továbbá a hallgató által a szakmai gyakorlatról készített írásos beszámoló szignálásával, és a „Munkahelyi vezetői értékelés" nyomtatvány kitöltésével és aláírásával igazolja. Az igazolást és a szignált beszámolót a hallgatónak kell átadni, míg a hallgatók elsajátított szakmai tudásának, kompetenciáinak az írásbeli értékeléséből a hallgatónak és az Egyetemnek is át kell adni (meg kell küldeni) egy-egy példányt.

3.8. Amennyiben a szakmai gyakorlat ideje alatt a foglalkoztatás valamely okból megszakad, úgy a Szakmai gyakorlóhely a hallgató által teljesített időt igazolja és a szakmai gyakorlat megszakításának okát az Egyetemmel és a hallgatóval is írásban közli.

3.9.[2] Nem költségvetési szerv Szakmai gyakorlóhely esetén3:

A Felek megállapodnak, hogy a hallgatókat a szakmai gyakorlatért a gyakorlat időtartamára díjazás illeti meg, melynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka. A díjazást munkabérként a Szakmai gyakorlóhely fizeti.

3.10. Költségvetési szerv Szakmai gyakorlóhely esetén a szakmai gyakorlatra

☐ DÍJAZÁSSAL kerül sor:

A Felek megállapodnak, hogy a hallgatókat a szakmai gyakorlatért a gyakorlat időtartamára díjazás illeti meg, melynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka. A díjazást munkabérként a Szakmai gyakorlóhely fizeti.

☐ DÍJAZÁS NÉLKÜL kerül sor.4

---

[2] A Szakmai gyakorlóhelyre vonatkozóan kérjük a megfelelő szövegrész megtartását a nem szükséges szövegrész törlése mellett.

[3] Az Nftv. 44. § (1) és (2) bekezdése értelmében, ha a szakmai gyakorlat a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés keretében úgy valósul meg, hogy egybefüggően eléri a hat hét időtartamot, a hallgatót – figyelemmel az Nftv. 44. § (3) bekezdésében foglaltakra is, a hallgatói munkaszerződésben részletezett módon – díjazás illeti meg, melynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka.

[4] Az Nftv. 44. § (3a) bekezdés értelmében a duális képzés kivételével a képzési program keretében, illetve a képzés részeként a költségvetési szervnél megszervezett szakmai gyakorlatra hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet, a hallgatóval e tevékenységére tekintettel való megállapodás kötési kötelezettség mellett, de a hallgatót ez esetben is megilletik a munka törvénykönyve által biztosított jogok. A Felek megállapodnak, hogy a hallgatókat díjazás nem illeti meg.

4. Az Egyetem jogai és kötelezettségei

4.1. Az Egyetem a Szakmai gyakorlóhellyel együttműködik a szakmai gyakorlat megszervezésében, a szakmai gyakorlatban résztvevő hallgató kiválasztásában, a hallgató tanulmányi módszertani irányításában, illetve intézkedik a képzés során felmerülő problémák megoldásában.

4.2. Az Egyetem biztosítja a szakmai gyakorlathoz szükséges adatok, információk Szakmai gyakorlóhely számára történő megküldését, továbbá elvégzi a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a szakmai gyakorlóhely értékelése alapján a gyakorlati kompetenciák értékelését.

5. Az okozott kár megtérítése

A Felek rögzítik, hogy a Szakmai gyakorlóhelynek, illetve a hallgatónak okozott kár megtérítése tekintetében az Nftv. 56. § (1)-(4) bekezdésének a rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. A hallgató foglalkoztatásának felügyelete

A hallgató foglalkoztatásának felügyeletéről – a 3. pontban foglaltak szerint – a Szakmai gyakorlóhely gondoskodik, a napi munkaidő teljes időtartamában.

7. A gyakorlati képzés megvalósulásának helye és felelőse

7.1. Az együttműködési megállapodás végrehajtásának koordinálásában a Felek részéről az 1. sz. mellékletben megjelölt személyek vesznek részt.

7.2. A megállapodásban megfogalmazott együttműködés megvalósításában a kijelölt kapcsolattartók járnak el, de a szerződés módosítása, megszüntetése az azt aláíró nyilatkozattételre jogosult vezetők hatásköre.

7.3. A felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartás módja írásban történik, de rendkívüli, haladéktalan intézkedést igénylő esetekben történhet (utólagosan írásba foglaltan) telefonon is.

7.4. A felek rögzítik, hogy a szakmai gyakorlati képzés a képzési követelményekben szerepel. A Szakmai gyakorlóhely képviselője kijelenti, hogy az Intézmény képesítési követelményeiben, illetve szakmai vizsgakövetelményeiben és az Intézményi tantervekben a gyakorlati képzésre vonatkozóan meghatározott rendelkezéseket ismeri. (A tantervek a www.gde.hu oldalán érhetőek el.)

8. A Megállapodás megszűnése

A Felek a jelen Megállapodást – súlyos és felszólítás ellenére nem orvosolt szerződésszegés esetét kivéve – kizárólag a tárgyév július 31-ére, 30 napos felmondási idővel mondhatják fel kivéve, ha a felmondásra a Szakmai gyakorlóhely részéről előre nem látható körülmény okán kerül sor, amelynek következtében számára a szakmai gyakorlat további biztosítása részéről aránytalan teherrel járna, mely esetben 60 napos felmondási idővel a Megállapodást felmondhatja. A Szakmai gyakorlóhely a már elvállalt szakmai gyakorlatokat – vis maior vagy a hallgató felszólítás ellenére nem orvosolt súlyos szerződésszegése miatt annak felmondását kivéve – a jelen Megállapodás megszűnésétől függetlenül köteles biztosítani.

9. Titoktartás, adatvédelem

9.1. A Felek kölcsönösen tiszteletben tartják egymás érdekeit, különös tekintettel az adatvédelemre és a szellemi tulajdonnal kapcsolatos jogokra. A Felek jelen Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutó bármilyen ténnyel, adattal, információval kapcsolatban harmadik személynek tájékoztatást csak a másik Fél írásbeli hozzájárulásával adnak.

9.2. Felek rögzítik, hogy az együttműködésükkel összefüggésben a másik Félről tudomásukra jutott személyes adatokat a jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges, és azt meg nem haladó mértékben, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk alapján meghatározott jogos érdeknek megfelelően kezelik.

9.3. A személyes adatok kezelésének ezen célja előnyt élvez a Felek kapcsolattartói, képviselői, illetve meghatalmazottjai, megbízottjai, egyéb érintettjei személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest. Mindkét Fél önállóan, saját szervezeti egységére vonatkozóan köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok kezelésében részt vevők tájékoztatva legyenek a személyes adatok bizalmas jellegéről, megfelelő képzésben részesüljenek saját kötelezettségeik kapcsán, továbbá írásos titoktartási Szerződést írjanak alá vagy őket egyéb módon szakmai titoktartási kötelezettség terhelje. Egyik Fél sem felel a másik Fél saját szervezeti egységét érintő ilyen jellegű mulasztásáért. Felek önálló kötelessége gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azon munkavállalóik, megbízottjaik, egyéb érintettek férjenek hozzá, akik a jelen Szerződéssel összhangban teljesítenek szolgáltatásokat.

9.4. A Felek vállalják, hogy a jelen Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott minden adatot, információt, üzleti titokként bizalmasan kezelnek, azokat harmadik személynek át nem adják. A jelen rendelkezés nem terjed ki azon feladatokra és információkra, amelyek a közérdekű adatok nyilvánosságára és közérdekből nyilvános adatra vonatkozó törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esnek.

9.5. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Megállapodás bármely okból történő megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül terheli. A jelen pontban foglaltak megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

10. Záró rendelkezések

10.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a jelen Megállapodás érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.

10.2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a magyar hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók.

10.3. Amennyiben a jelen Megállapodás egyes rendelkezései akár a megkötéskor, akár később valamely jogszabályba ütköznének, és emiatt érvénytelennek minősülnének, úgy ezek – a részleges érvénytelenség elvének megfelelően – nem érintik a jelen Megállapodás egyéb részeinek érvényességét. Erre az esetre a Felek kötelezik magukat, hogy az érvénytelenné vált részeket közös megegyezéssel úgy pótolják, hogy az új rendelkezések a Megállapodással elérni kívánt célhoz a legközelebb álljanak.

10.4. A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Megállapodás végrehajtásából, értelmezéséből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban békés úton, de mediátori közreműködés nélkül kívánják rendezni; ennek eredménytelensége esetén a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

A jelen Megállapodást a Felek – az alulírott helyen és időpontban – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen Megállapodás kettő, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből a Felek egy-egy példányban részesülnek.

Budapest, 2023.

_____

Dr. Zimányi Krisztina
Gábor Dénes Egyetem

Budapest, 2023.

_____

……
……..

1.sz. melléklet

A 20…/…. tanév ….. félévében
szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók

Hallgató neve	Neptun kódja	Szak	Munkarend (N/T)	Szakmai gyakorlat időtartama (-tól -ig)

Az együttműködési keretmegállapodás 7.2. pontjának megfelelően a szakmai gyakorlat végrehajtásának koordinálásában:

az Egyetem részéről:

kijelölt személy neve: .....
beosztása: .....
elérhetőségei, e-mail .....
telefon: .....

a Szakmai gyakorlóhely részéről:

szakmai gyakorlatért felelős neve: .....
beosztása: .....
elérhetőségei, e-mail .....
telefon: .....
vesznek részt.

Budapest, 2023. Budapest, 2023.

_____ _____

Dr. Zimányi Krisztina **……**
Gábor Dénes Egyetem ……..

3. sz. melléklet – Igazolás szakmai gyakorlat elvégzéséről

Igazolás szakmai gyakorlat elvégzéséről

1.Hallgató neve, Neptunkódja: ……..……
Hallgató képzése: ……...…….
Telefonszáma: ……...…….
E-mail címe: ……..…

2.Szakmai gyakorlat időtartama: …… hét,
kezdete: ……..…….. vége: ...……...…….
Vállalat neve: …….……
címe: …….
Gyakorlatvezető neve: ……...……
beosztása: ….....

Igazolom, hogy fent nevezett hallgató a szakmai gyakorlatának követelményeit
teljesítette / nem teljesítette (a megfelelő rész aláhúzandó).

A hallgató munkájának rövid értékelése:
……
……Ö
n szerint fejlődött a hallgató a szakmai gyakorlat során a következő jellemzőket tekintve?
Kérjük, jelölje be a megfelelő választ!

	igen, fejlődött	nem fejlődött	nem értékelhető
magatartás			
szakmai tudás			
felelősségtudat			

1. Hogyan sikerült a hallgatónak beilleszkednie a munkahelyi közösségbe, illetve azonosulnia a munkahelye szokásaival, napirendjével? Kérjük, jelölje a megfelelő választ!
   ❑ tökéletesen ❑ elfogadhatóan ❑ nem igazán ❑ nem ❑ nem tudom megítélni

2. Értékelje a hallgató kommunikációs készségét a szakmai gyakorlat során tapasztaltak alapján!
   .....

3. Önálló, vagy inkább csoportban történő feladatok megoldására volt lehetősége a hallgatónak a szakmai gyakorlat során? Kérjük, jelölje be a megfelelő választ!
   ❑ önálló munka ❑ csoportmunka ❑ mindkettő

4. Melyek voltak azok a feladatok, amiket a hallgató nagyon jól elvégzett, és amelyekkel Ön is különösen elégedett volt?
   .....

5. Voltak-e a hallgatónak véleményei, ötletei a feladatok megoldásával kapcsolatban? Ha igen, menynyire voltak azok megvalósíthatóak, illetve innovatívak?

   .....

6. Kért-e a hallgató segítséget, ha elakadt a munkavégzés során?

   .....

7. Mi volt az a feladat, amelyet a hallgató nem tudott elvégezni a szakmai gyakorlaton kiadott munkák megoldása során?

   .....

8. Milyen fontos szakmai ismereteket hiányolt a hallgató tudásából, illetve melyek voltak azok, amikkel nagyon meg volt elégedve?

   .....

9. Milyennek érzi a hallgató szakmai jártasságát az elvégzett munkák alapján?

   .....

10. Hogyan ítéli meg a hallgató munkáját a határidők betartását illetően?

    .....

11. Végezetül kérjük, hogy rangsorolja növekvő számozással a következő személyes és társas jellemzőket aszerint, hogy meglétük mennyire fontos szakma hathatós műveléséhez!

	Személyes jellemzők		**Társas jellemzők**
	Fejlődőképesség		Kapcsolatteremtő-készség
	Felelősségtudat		Kezdeményezőkészség
	Kitartás		Határozottság
	Kreativitás		Kompromisszumkészség
	Megbízhatóság		Empátia
	Önállóság		Segítőkészség
	Pontosság, precizitás		Motiválhatóság
	Szervezőkészség		Irányíthatóság
	Szorgalom, igyekezet		Tolerancia
	Terhelhetőség		Csapatban való munka
	Türelmesség		Konfliktusmegoldó készség

Kelt: ……..

……

Szakmai gyakorlatvezető

4. sz. melléklet – Beszámoló szakmai gyakorlatról

I. Általános rész:

1. Mutassa be a gyakorlat helyszínét, a céget, annak típusát és főbb jellemzőit! (közintézmény, multinacionális vállalat, kis- vagy középvállalkozás, nagyvállalat, kamara, oktatási intézmény stb.)
2. Mutassa be a gyakorlati helyet, a cég tevékenységét!
3. Ismertesse a működő cég vállalati, intézményi kultúráját!
   - a munkaidő és a feladatok beosztása
   - feladatok ellenőrzése
   - megrendelői, ügyfélfogadási, hirdetési módszerek
4. Írja le, szüksége volt-e feladata ellátásához idegen nyelvi tudásra! (példával illusztrálja)

II. Szakmai rész:

A szakmai részt heti ciklusokra bontva kell vezetni!

1. Nevezze meg az adott hétre kiadott feladatokat, teendőket részletesen! Amennyiben olyan feladatokkal bízták meg, amelyeket folyamatosan kell végeznie (több héten keresztül), úgy munkáját részleteiben, egy-egy elvégzett munkafázist követően írja le!
2. Tüntesse fel a feladat elvégzésének határidejét!
3. Írja le, milyen informatikai eszközök és egyéb irodatechnikai eszközök álltak rendelkezésére a feladatok megoldásához!
4. Írja le, igényelt-e segítséget az arra a hétre kiadott részfeladat megoldásához!
5. Nevezze meg, milyen segítséget kapott a sikeres munkavégzéshez!
6. Készítsen értékelést saját munkájáról:
   - Befejezte-e határidőre a feladatot?
   - Ha feladatát nem tudta befejezni, vagy a feladat elvégzésére hosszabb határidőt kapott, a következő hétre vonatkozóan említse meg, hol tart a munkában, hogyan kell azt ütemeznie, hogy határidőre elkészülhessen! Írja le tevékenységét folyamatában!
7. Nevezze meg azokat a szakismereteket, amelyek segítették a sikeres munkavégzésben!
8. Írja le azokat az ismereteket, jártasságokat, amelyek hiányoztak a szakmai gyakorlat idején, vagy amelyek gyorsabb munkavégzést tettek volna lehetővé.
9. Mutassa be, hogy a feladat befejezését követően munkáját elfogadta-e szakmai vezetője, vagy javítania, kiegészíteni kellett. Ha nem fogadták el munkáját, írja le, milyen kiegészítésekkel, javításokkal készült el a munkája!