



**A Gábor Dénes Egyetem rektorának  
1/2025. (IV. 23.)  
utasítása  
az oktatói teljesítményértékelés rendszeréről**

A Gábor Dénes Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 2. § (6) bekezdése alapján – az oktatói, kutatói és tanári teljesítmények objektív mérése, értékelése és visszacsatolása céljából – kiadom az alábbi utasítást.

**1. §**

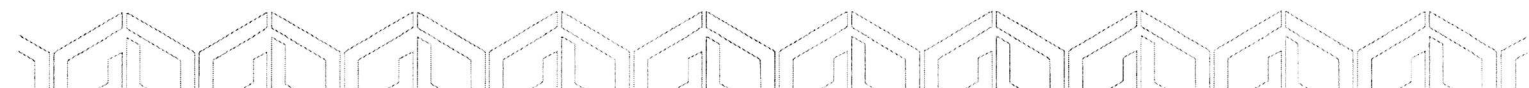
**Általános rendelkezések**

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza az Egyetem oktatói, kutatói és tanári (a továbbiakban együttesen: oktatói) teljesítményének mérésére, értékelésére és visszacsatolására vonatkozó szabályokat.
- (2) A teljesítményértékelési rendszer (a továbbiakban: TÉR) célja, hogy visszajelzést adjon az oktatók teljesítményéről és megalapozza az oktatók fejlesztését célzó intézkedéseket.
- (3) A TÉR az Egyetem stratégiai célkitűzéseivel összhangban működik, figyelembe véve a tanszéki és egyéni célokat, valamint a kompetenciafejlesztés szempontjait.
- (3) Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatói, tanári, és kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalójára – ideértve a munkaviszony keretében és a megbízási szerződés alapján foglalkoztatottakat –, valamint az eljárásban közreműködő munkatársakra.

**2. §**

**A teljesítményértékelés folyamata**

- (1) Az oktatói teljesítményértékelés az 1. melléklet szerinti teljesítményértékelő lap alapján történik. A folyamat végrehajtásáért, az oktatók tájékoztatásáért az oktatási rektorhelyettes felel.
- (2) A teljesítményértékelő lapot a koordinációs igazgató állítja elő az alapadatokkal és az OMHV eredményekkel, melyben az önértékelési tartalmak oktató általi kitöltésének határideje: január 31. és június 30.
- (3) Az oktató a publikációs teljesítmény adatait a Magyar Tudományos Művek Tárában köteles nyilvántartani. Az adatszolgáltatás naprakészen tartása az oktató felelőssége.
- (4) A tanszékvezető évente két alkalommal, az oktatóval közös személyes megbeszélés keretében, a (2) bekezdés szerinti határidőt követő 15 napon belül végzi el a vezetői értékelést, melynek eredményét a teljesítményértékelő lapon kell rögzíteni.
- (5) Az értékelésre három szöveges értékelési kategória alkalmazandó: kiemelkedő, rendben, beavatkozást igényel. A megbeszélésen a rektor is részt vehet.





- (6) Az oktató a teljesítményértékelő lapon nyilatkozik az értékelés elfogadásáról. Elutasítás esetén újabb megbeszélésre kerül sor, a rektor vagy az oktatási rektorhelyettes részvételével. A két megbeszélés között legalább három munkanapnak kell eltelnie.

### 3. §

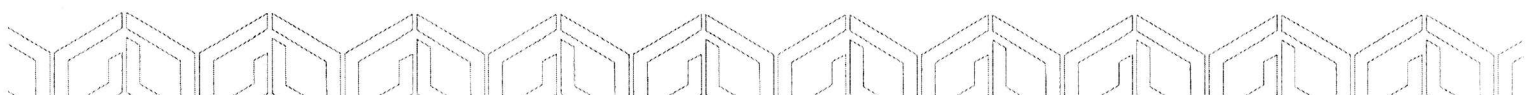
#### A teljesítményértékelés eredmények felhasználása

- (1) Az értékelés eredménye figyelembe vehető juttatások, bér- és bérjellegű kifizetések, valamint a foglalkoztatással kapcsolatos döntések meghozatalához.
- (2) Ha az értékelés „beavatkozást igényel” eredménnyel zárul, akkor a tanszékvezető tájékoztatást kér az oktatótól a teljesítményelmaradás okairól, valamint egyéni fejlesztési terv készül, amelyet a következő évi TÉR-ben értékel a tanszékvezető. Az értékelés eredményéről a tanszékvezető 15 napon belül írásban tájékoztatja a rektort.
- (3) Ha az oktató teljesítményértékelése alapján két egymást követő félévben „beavatkozást igényel” eredménnyel zárul, a tanszékvezető – az oktatónak az elmaradás okairól szóló beszámolóját követően – mérlegeli az oktató helyzetét és javaslatot tesz a rektor részére a további intézkedésekről.

### 4. §

#### Fejlesztési célok meghatározása és monitorozása

- (1) A fejlesztési céloknak világosnak, mérhetőnek és elérhetőnek kell lenniük. Ezek a célok az oktató munkájának, tudományos tevékenységének vagy készségeinek fejlesztését szolgálják.
- (2) Az egyéni fejlesztési terv tartalmazza:
  - a) a kijelölt célokat,
  - b) az elérésükhöz szükséges lépéseket,
  - c) a szükséges erőforrásokat,
  - d) a teljesítésre meghatározott határidőt és mérési pontokat.
- (3) A fejlesztési célok teljesítésére féléves időkeretet kell meghatározni, amelyet a tanszékvezető rögzít az értékelőlapon.
- (4) A tanszékvezető támogatja az oktatókat a fejlődésükhöz szükséges oktatási tréningek, kutatási támogatások, tananyagfejlesztési eszközök biztosításával.
- (5) Az oktató a következő teljesítményértékelés során írásban beszámol a tanszékvezetőnek a fejlesztési célok státuszáról.
- (6) A tanszékvezető a teljesítményértékelő megbeszélés során visszajelzést ad az oktatónak. Az elért eredmények alapján új célok tűzhetők ki, szükség esetén a fejlesztési terv módosítható.
- (7) Minden fejlesztési célt és azok megvalósulását az értékelőlapon dokumentálni kell, beleértve a célok elérésének mértékét, az esetleges nehézségeket és a további lépéseket.





## 5. §

### A Minőségirányítási Bizottság feladatai

- (1) A Minőségirányítási Bizottság közreműködik a TÉR előkészítésében és évente legalább egyszer elemzi az oktatási és tudományos teljesítmény adatait.
- (2) A rendszeres monitorozás keretében a Minőségirányítási Bizottság javaslatot tehet a jelen utasítás módosítására.

## 6. §

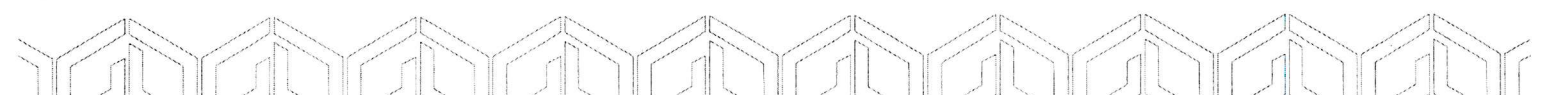
### Záró rendelkezések

- (1) Jelen utasítás 2025. április 30. napján lép hatályba.
- (2) Az utasítás hatálybelépésével egyidejűleg az oktatói teljesítményértékelés rendszeréről szóló 1/2023. (V. 25.) rektori utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2025. április 23.



  
Dr. Zimányi Krisztina  
rektor



1. melléklet az 1/2025. (IV. 20.) rektori utasításhoz

## OKTATÓI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELŐ LAP

**Oktató neve, Neptun kódja:**

**Munkakör:**

**Tanév:**

### OMHV eredmények

OMHV átlag:

OMHV-t kitöltő hallgatók száma:

OMHV kitöltésére jogosult hallgatók száma:

OMHV szöveges értékelések:

.....  
.....

### 1. ÖNÉRTÉKELÉS (az oktató tölti ki)

**Általános vélemény az elmúlt időszakról:**

*(Az oktató értékeli saját munkáját, reflektálva a kihívásokra és sikerekre, külön kitérve az oktatói, a tudományos kutatási, tartalom fejlesztési, tehetséggondozási feladatokra, valamint a projekttevékenységekre és egyéb intézményi feladatokra.)*

.....  
.....

**Előző félévi egyéni fejlesztési célok megvalósulása:**

*(Hogyan valósult meg a kitűzött cél? Milyen területeken fejlődött? Milyen konkrét lépéseket tervez? Mit szeretne másként csinálni?)*

.....  
.....

**Reagálás az OMHV eredményére:**

*(Hogyan értékeli az OMHV visszajelzéseket? Milyen tanulságokat von le? Hogyan tervezi ezek figyelembevételét?)*

.....  
.....

### 2. TANSZÉKVEZETŐ ÉRTÉKELÉSE

**Általános értékelés:**

*(Szöveges visszajelzés az oktató munkájáról: oktatás, tudományos tevékenység, együttműködés, intézményi szerepvállalás stb.)*

.....  
.....





**Következő félévi egyéni fejlesztési célok:**

*(Az oktató egyéni fejlődése, fejlesztendő területek, támogatási lehetőségek.)*

.....  
.....

**Értékelési kategória** *(egy válasz aláhúzendő):*

kiemelkedő

rendben

beavatkozást igényel

Dátum:

Tanszékvezető aláírása

A vezetői értékelésben foglaltakat *(egy válasz aláhúzendő):*

elfogadom

nem fogadom el

Dátum:

Oktató aláírása

