A Gábor Dénes Egyetem rektorának
1/2025. (IV. 23.)
utasítása
az oktatói teljesítményértékelés rendszeréről

A Gábor Dénes Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 2. § (6) bekezdése alapján – az oktatói, kutatói és tanári teljesítmények objektív mérése, értékelése és visszacsatolása céljából – kiadom az alábbi utasítást.

1. §
Általános rendelkezések

(1) Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza az Egyetem oktatói, kutatói és tanári (a továbbiakban együttesen: oktatói) teljesítményének mérésére, értékelésére és visszacsatolására vonatkozó szabályokat.

(2) A teljesítményértékelési rendszer (a továbbiakban: TÉR) célja, hogy visszajelzést adjon az oktatók teljesítményéről és megalapozza az oktatók fejlesztését célzó intézkedéseket.

(3) A TÉR az Egyetem stratégiai célkitűzéseivel összhangban működik, figyelembe véve a tanszéki és egyéni célokat, valamint a kompetenciafejlesztés szempontjait.

(3) Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatói, tanári, és kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalójára – ideértve a munkaviszony keretében és a megbízási szerződés alapján foglalkoztatottakat –, valamint az eljárásban közreműködő munkatársakra.

2. §
A teljesítményértékelés folyamata

(1) Az oktatói teljesítményértékelés az 1. melléklet szerinti teljesítményértékelő lap alapján történik. A folyamat végrehajtásáért, az oktatók tájékoztatásáért az oktatási rektorhelyettes felel.

(2) A teljesítményértékelő lapot a koordinációs igazgató állítja elő az alapadatokkal és az OMHV eredményekkel, melyben az önértékelési tartalmak oktató általi kitöltésének határideje: január 31. és június 30.

(3) Az oktató a publikációs teljesítmény adatait a Magyar Tudományos Művek Tárában köteles nyilvántartani. Az adatszolgáltatás naprakészen tartása az oktató felelőssége.

(4) A tanszékvezető évente két alkalommal, az oktatóval közös személyes megbeszélés keretében, a (2) bekezdés szerinti határidőt követő 15 napon belül végzi el a vezetői értékelést, melynek eredményét a teljesítményértékelő lapon kell rögzíteni.

(5) Az értékelésre három szöveges értékelési kategória alkalmazandó: kiemelkedő, rendben, beavatkozást igényel. A megbeszélésen a rektor is részt vehet.

(6) Az oktató a teljesítményértékelő lapon nyilatkozik az értékelés elfogadásáról. Elutasítás esetén újabb megbeszélésre kerül sor, a rektor vagy az oktatási rektorhelyettes részvételével. A két megbeszélés között legalább három munkanapnak kell eltelnie.

3. §
A teljesítményértékelés eredmények felhasználása

(1) Az értékelés eredménye figyelembe vehető juttatások, bér- és bérjellegű kifizetések, valamint a foglalkoztatással kapcsolatos döntések meghozatalához.

(2) Ha az értékelés „beavatkozást igényel" eredménnyel zárul, akkor a tanszékvezető tájékoztatást kér az oktatótól a teljesítményelmaradás okairól, valamint egyéni fejlesztési terv készül, amelyet a következő évi TÉR-ben értékel a tanszékvezető. Az értékelés eredményéről a tanszékvezető 15 napon belül írásban tájékoztatja a rektort.

(3) Ha az oktató teljesítményértékelése alapján két egymást követő félévben „beavatkozást igényel" eredménnyel zárul, a tanszékvezető – az oktatónak az elmaradás okairól szóló beszámolóját követően – mérlegeli az oktató helyzetét és javaslatot tesz a rektor részére a további intézkedésekről.

4. §
Fejlesztési célok meghatározása és monitorozása

(1) A fejlesztési céloknak világosnak, mérhetőnek és elérhetőnek kell lenniük. Ezek a célok az oktató munkájának, tudományos tevékenységének vagy készségeinek fejlesztését szolgálják.

(2) Az egyéni fejlesztési terv tartalmazza:
a) a kijelölt célokat,
b) az elérésükhöz szükséges lépéseket,
c) a szükséges erőforrásokat,
d) a teljesítésre meghatározott határidőt és mérési pontokat.

(3) A fejlesztési célok teljesítésére féléves időkeretet kell meghatározni, amelyet a tanszékvezető rögzít az értékelőlapon.

(4) A tanszékvezető támogatja az oktatókat a fejlődésükhöz szükséges oktatási tréningek, kutatási támogatások, tananyagfejlesztési eszközök biztosításával.

(5) Az oktató a következő teljesítményértékelés során írásban beszámol a tanszékvezetőnek a fejlesztési célok státuszáról.

(6) A tanszékvezető a teljesítményértékelő megbeszélés során visszajelzést ad az oktatónak. Az elért eredmények alapján új célok tűzhetők ki, szükség esetén a fejlesztési terv módosítható.

(7) Minden fejlesztési célt és azok megvalósulását az értékelőlapon dokumentálni kell, beleértve a célok elérésének mértékét, az esetleges nehézségeket és a további lépéseket.

5. §
A Minőségirányítási Bizottság feladatai

(1) A Minőségirányítási Bizottság közreműködik a TÉR előkészítésében és évente legalább egyszer elemzi az oktatási és tudományos teljesítmény adatait.

(2) A rendszeres monitorozás keretében a Minőségirányítási Bizottság javaslatot tehet a jelen utasítás módosítására.

6. §
Záró rendelkezések

(1) Jelen utasítás 2025. április 30. napján lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybelépésével egyidejűleg az oktatói teljesítményértékelés rendszeréről szóló 1/2023. (V. 25.) rektori utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2025. április 23.

GÁBOR DÉNES EGYETEM * 1. *

Dr. Zimányi Krisztina
rektor

1. melléklet az 1/2025. (IV. 20.) rektori utasításhoz

OKTATÓI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELŐ LAP

Oktató neve, Neptun kódja:
Munkakör:
Tanév:

OMHV eredmények
OMHV átlag:
OMHV-t kitöltő hallgatók száma:
OMHV kitöltésére jogosult hallgatók száma:
OMHV szöveges értékelések:
.....
.....

1. ÖNÉRTÉKELÉS *(az oktató tölti ki)*

Általános vélemény az elmúlt időszakról:

(Az oktató értékeli saját munkáját, reflektálva a kihívásokra és sikerekre, külön kitérve az oktatói, a tudományos kutatási, tartalom fejlesztési, tehetséggondozási feladatokra, valamint a projekttevékenységekre és egyéb intézményi feladatokra.)

.....
.....

Előző félévi egyéni fejlesztési célok megvalósulása:
(Hogyan valósult meg a kitűzött cél? Milyen területeken fejlődött? Milyen konkrét lépéseket tervez? Mit szeretne másként csinálni?)

.....
.....

Reagálás az OMHV eredményére:
(Hogyan értékeli az OMHV visszajelzéseket? Milyen tanulságokat von le? Hogyan tervezi ezek figyelembevételét?)

.....
.....

2. TANSZÉKVEZETŐ ÉRTÉKELÉSE

Általános értékelés:
(Szöveges visszajelzés az oktató munkájáról: oktatás, tudományos tevékenység, együttműködés, intézményi szerepvállalás stb.)

.....
.....

Következő félévi egyéni fejlesztési célok:
(Az oktató egyéni fejlődése, fejlesztendő területek, támogatási lehetőségek.)

.....
.....

Értékelési kategória *(egy válasz aláhúzandó):*

kiemelkedő rendben beavatkozást igényel

Dátum:

Tanszékvezető aláírása

A vezetői értékelésben foglaltakat *(egy válasz aláhúzandó):*

elfogadom nem fogadom el

Dátum:

Oktató aláírása