A Gábor Dénes Egyetem rektorának 2/2026. (VI. 9.) rektori utasítása a hallgatók kutatásba, kutatás-fejlesztési tevékenységbe, valamint tantárgyi követelményeken túli feladatokba történő bevonásának rendjéről

A Gábor Dénes Egyetem Szervezeti és Működési Rendje 2. § (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, az Egyetemen folyó kutatási és kutatás-fejlesztési tevékenységek, valamint a tantárgyi követelményeken túli hallgatói feladatok átlátható, összehangolt és a hallgatói érdekeket védő rendjének kialakítása érdekében kiadom az alábbi

utasítást:

1. §
Az utasítás célja

(1) Jelen utasítás célja, hogy egységes és átlátható keretek között szabályozza a Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) oktatói, kutatói és egyéb foglalkoztatottjai által kezdeményezett, hallgatók bevonásával járó kutatási, kutatás-fejlesztési, szakmai, oktatási, tudományos tevékenységek, valamint tantárgyi követelményeken túli feladatok jóváhagyásának és lebonyolításának rendjét.

(2) Az utasítás célja továbbá annak rögzítése, hogy a hallgatók részvétele az oktatási követelményeken túlmutató feladatokban kizárólag átlátható, önkéntes, arányos és előzetesen jóváhagyott módon történhet, oly módon, hogy az ne sértse a hallgatók tanulmányi előmenetelét, pihenéshez való jogát, személyes adataik védelmét, valamint hallgatói jogaik gyakorlását.

2. §
Az utasítás hatálya

(1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatójára, kutatójára, munkavállalójára, valamint megbízási vagy egyéb jogviszony keretében az Egyetem részére kutatási, kutatás-fejlesztési, szakmai, oktatási, tudományos vagy intézményi célú tevékenységet végző személyre (a továbbiakban együtt: kezdeményező).

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed minden olyan kutatásra, adatfelvételre, kérdőíves felmérésre, interjúra, fókuszcsoportos vizsgálatra, kutatás-fejlesztési, szakmai, oktatási, tudományos vagy intézményi célú tevékenységre, valamint tantárgyi követelményeken túli feladatra, amelynek során az Egyetem hallgatóinak bevonása történik, függetlenül attól, hogy az az Egyetem keretében vagy külső együttműködésben valósul meg (a továbbiakban együtt: hallgatói bevonással járó tevékenység).

(3) Nem terjed ki az utasítás hatálya arra a hallgatói tevékenységre, amely közvetlenül valamely tantárgyi követelmény, tantervi kötelezettség, projektfeladat, TDK-munka, szakdolgozat, diplomamunka, záróvizsga-követelmény vagy egyéb, a hallgató tanulmányi előmeneteléhez kapcsolódó kötelező vagy választott tanulmányi feladat teljesítéséhez szükséges.

3. §

A hallgatói bevonással járó tevékenység jóváhagyása

(1) A kezdeményező hallgatói bevonással járó tevékenységet kizárólag a rektor előzetes írásbeli jóváhagyásával kezdhet meg.

(2) Hallgatói bevonással járó tevékenységnek minősül különösen:
a) kérdőíves kutatás, adatfelvétel vagy felmérés,
b) interjú vagy fókuszcsoportos vizsgálat,
c) online vagy papíralapú adatgyűjtés,
d) kutatás-fejlesztési projektben való hallgatói közreműködés,
e) részvétel szakmai anyagok előkészítésében, tesztelésben.

(3) A jóváhagyás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti adatlap benyújtásával kell kezdeményezni a rektornál.

(4) A kérelmet a hallgatói bevonással járó tevékenység tervezett megkezdését legalább 15 nappal megelőzően kell benyújtani.

(5) A rektor a döntése során különösen vizsgálja:
a) a hallgatói bevonással járó tevékenység szakmai indokoltságát,
b) a hallgatói terhelés arányosságát,
c) a tevékenység intézményi célokkal való összhangját,
d) a hallgatói részvétel önkéntességének biztosítását,
e) azt, hogy a hallgatói részvétel nem eredményez-e indokolatlan tanulmányi, időbeli vagy egyéb terhet,
f) azt, hogy a feladat nem helyettesít-e munkavégzésre irányuló jogviszonyban ellátandó feladatot,
g) azt, hogy szükséges-e adatvédelmi, etikai, minőségbiztosítási vagy oktatásszervezési szempontú további egyeztetés.

(6) A rektor a hallgatói bevonással járó tevékenység jóváhagyását feltételhez kötheti, vagy a jóváhagyást megtagadhatja.

4. §

A hallgatói részvétel alapvető követelményei

(1) A hallgató részvétele a jelen utasítás hatálya alá tartozó tevékenységben kizárólag önkéntes lehet. A részvétel megtagadása, megszakítása vagy a hozzájárulás visszavonása miatt a hallgatót hátrány nem érheti.

(2) A kezdeményező köteles biztosítani, hogy a hallgató a részvétel megkezdését megelőzően megfelelő tájékoztatást kapjon különösen:
a) a tevékenység céljáról,
b) a hallgatói közreműködés módjáról és várható időtartamáról,
c) a részvétel önkéntességéről,
d) a részvétel megszakításának lehetőségéről,
e) személyes adatok kezelése esetén az adatkezelés lényeges körülményeiről.

(3) Amennyiben a hallgatói részvétel személyes adatok kezelésével jár, a kezdeményező köteles gondoskodni arról, hogy az adatkezelés jogalapja, célja,

terjedelme, időtartama és a hallgatók tájékoztatása az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kerüljön meghatározásra.

(4) Amennyiben a hallgatói közreműködés jellege, időtartama vagy intenzitása alapján díjazás, ösztöndíj, megbízás vagy más jogviszony létesítése indokolt lehet, a kezdeményező köteles ezt a kérelemben jelezni.

(5) A hallgatói bevonással járó tevékenység nem eredményezheti azt, hogy a hallgató munkavégzésre irányuló jogviszonyban ellátandó feladatot díjazás vagy megfelelő jogviszony nélkül végezzen.

5. §
Nyilvántartás és dokumentumkezelés

(1) A rektor a döntését követően az 1. melléklet szerinti adatlapot és a kapcsolódó dokumentumokat megőrzés és nyilvántartás céljából megküldi az oktatási rektorhelyettes részére.

(2) Az oktatási rektorhelyettes gondoskodik arról, hogy a jóváhagyott hallgatói bevonással járó tevékenységek nyilvántartása visszakereshető módon történjen.

(3) A nyilvántartás tartalmazza különösen:
a) a kezdeményező nevét és szervezeti egységét,
b) a hallgatói bevonással járó tevékenység megnevezését és célját,
c) az érintett hallgatói kört,
d) a tevékenység tervezett időtartamát,
e) a rektori döntést,
f) feltételes jóváhagyás esetén a jóváhagyás feltételeit.

6. §
Záró rendelkezések

(1) Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba.

(2) Jelen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépését követően megkezdett hallgatói bevonással járó tevékenységekre kell alkalmazni.

Budapest, 2026. június 24.

Dr. Zimányi Krisztina
rektor

GÁBOR DÉNES EGYETEM * 1. REKTOR *

1. Melléklet a 2/2026. (VI. 24.) rektori utasításhoz

ADATLAP
hallgatói bevonással járó tevékenység jóváhagyásához

Kezdeményező neve:

Munkakör, szervezeti egység:

A hallgatói bevonással járó tevékenység megnevezése:

A tevékenység célja:

A tevékenység tervezett időtartama:

Az érintett hallgatói kör:

A hallgatók bevonásának módja:

☐ kérdőív
☐ interjú
☐ fókuszcsoport
☐ online felmérés
☐ kutatás-fejlesztési projektben való közreműködés
☐ szakmai, oktatási vagy intézményi célú feladatban való részvétel
☐ tantárgyi követelményeken túli egyéb hallgatói feladat

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

****

Rektori döntés

A hallgatói bevonással járó tevékenységet:

☐ jóváhagyom
☐ feltételekkel jóváhagyom
☐ nem hagyom jóvá

Feltétel vagy megjegyzés:

Dr. Zimányi Krisztina
rektor