

Szám: Sz-4/4



Gábor Dénes Főiskola

**AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK
SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 1.0

Kibocsátás dátuma: 2021.05.11

Hatályba lépés dátuma: 2021.07.01.

Hatályos: 2021.07.01

	SZ-4/4	
	Oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzata	
	1.kiadás	0.módosítás

A Gábor Dénes Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa az oktatói munka hallgatói véleményezésére a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel és a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) foglaltakkal összhangban, valamint a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A Szabályzat célja

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének célja, hogy.
- a) az oktatómunka fejlesztése a Főiskola stratégiai céljainak megfelelően,
 - b) az oktatók visszajelzést kapjanak munkájuk hallgatói fogadtatásáról, megítéléséről,
 - c) tájékoztatást adjon a Főiskolai vezetésnek a hallgatói elégedettség szintjéről,
 - d) hozzájáruljon az oktatók felkészültségének és munkájának rendszeres értékeléséhez és az oktatói alkalmasság folyamatos megítéléséhez
 - e) segítse a minőségirányítás érvényesülését az oktatásban,
 - f) hozzájáruljon az oktatás színvonalának emeléséhez,
 - g) hozzájáruljon a tantárgyi és tantervi fejlesztések támogatásához.

2. § A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed
- a) a Főiskola valamennyi szervezeti egységére;
 - b) a Főiskolával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott);
 - c) a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló vagy állt személyekre (a továbbiakban együtt: Hallgató).

3. § Értelmező rendelkezések

- (1) Jelen Utasítás alkalmazása során:
- a) **Megvalósult kurzus:** Az a kurzus ami órarendi időponttal rendelkezik az adott félévben.

	SZ-4/4	
	Oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzata	
	1.kiadás	0.módosítás

4. § Jogszabályok

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezése során különösen az alábbi jogszabályokat kell alapul venni:
 - a) a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény;
 - b) 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;

II. FEJEZET AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

5. § Alapelvek

- (1) A hallgatói véleményezés önkéntes és anonim.
- (2) A hallgatói vélemények egyenértékűek.
- (3) A hallgatók számára biztosítani kell, hogy a kérdőíveket külső befolyástól mentesen, szabad akaratukból töltsék ki. Az oktatók nem helyezhetnek kilátásba semmilyen előnyt vagy hátrányt a kérdőívet kitöltő hallgatók számára.
- (4) A véleményezés során a hallgatót nem lehet olyan adatok megadására kötelezni, amelyek alapján a hallgató azonosítható.
- (5) A hallgató csak az általa felvett kurzussal kapcsolatban nyilatkozhat a véleményezés során.
- (6) A hallgatók az oktatóknak az adott félévben végzett munkájáról nyilvánítanak véleményt.
- (7) A véleményezést kurzusonként kell lebonyolítani.
- (8) Amennyiben egy oktató több tantárgyat oktat, akkor tantárgyanként és kurzusonként külön-külön kell a munkáját véleményezni.
- (9) Az oktatók munkájáról a hallgatók – erre a célra összeállított, számszerűsíthető adatok kimutatására alkalmas –elektronikus kérdőív kitöltésével mondják el véleményüket.

6. § A véleményezés lebonyolítása

- (1) Az alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben részt vevő nappali, levelező és távoktatási munkarendű hallgatók részére a véleményezést kötelezően le kell bonyolítani, a (2) bekezdésben meghatározott időszakokban.
- (2) A véleményezés intézményi szinten zajlik. A hallgatói vélemények gyűjtése minden félév vizsgaidőszakának első napjától a regisztrációs hét utolsó napjáig tart.

	SZ-4/4	
	Oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzata	
	1.kiadás	0.módosítás

- (3) A véleményezés a Neptun rendszeren keresztül, elektronikus úton történik. A véleményezés lebonyolításához szükséges elektronikus kérdőív karbantartását, a véleményezés elindítását, és az adatok kezelését a Tanulmányi Hivatal végzi.
- (4) Minden olyan oktató munkáját véleményezni kell –a (5) bekezdésben foglalt esetek kivételével –, aki az adott félév valamely megvalósult kurzusához hozzá van rendelve a Neptunban.
- (5) Nem kell véleményezni az oktató munkáját az alábbi kurzusok esetében:
 - a) ha az oktató közreműködésének mértéke kevesebb, mint 20% (a Neptunban rögzített adatalapján),
 - b) ha a kurzus típusa vizsgakurzus,
 - c) ha szakmai gyakorlathoz vagy szakdolgozathoz kapcsolódó kurzusról van szó,
 - d) Szakkollégiumhoz vagy TDK-hoz kapcsolódó kurzus esetében,
 - e) ha a tárgyat/kurzust a hallgató kreditátvitellel elfogadtatja.
- (6) Amennyiben egy kurzushoz több oktató van hozzárendelve, mindegyikükről külön kérdőívet kell kitölteni, figyelembe véve a (5) bekezdés a) pontját.
- (7) A Neptun rendszerben csak a kitöltés ténye tárolódik, a kitöltött és mentett kérvény nem tartalmaz semmilyen információt, ami alapján a hallgató visszakövethető lenne.
- (8) A véleményezést az Unipoll rendszerrel kell megvalósítani, amely megfelel az alábbi kritériumoknak:
 - a) biztosítja a kérdőíveket kitöltő hallgató anonimitását,
 - b) ellenőrzi a kitöltési jogosultságot, csak olyan hallgató töltheti ki az oktatóra vonatkozó kérdőívet, aki az adott kurzus hallgatói között szerepel a Neptunban.
 - c) a tárgyaként kitöltendő kérdőívek számát automatikusan beállítja a 6. § (4-6) bekezdésben meghatározottak szerint,
 - d) Az a) pontban foglaltak betartása mellett adatbázisban rögzíti, hogy mely hallgató töltötte ki az egyes oktatói kérdőíveket.
- (9) A véleményezésben érintett hallgatóknak a véleményezés megnyitásakor figyelemfelkeltő üzenetet kell küldeni a Neptunban.

7. §

Kérdőívek kiértékelése, összesítése

- (1) A véleményezési kérdőívek az alábbi témákat tartalmazzák:
 - a) a hallgató részvételének százalékos mértéke (egy opció választandó),
 - b) tárgyra vonatkozó kérdések (ötfokozatú skála),
 - c) az oktató órai munkájára vonatkozó kérdések (ötfokozatú skála),
 - d) az oktató attitűdjére vonatkozó kérdések (ötfokozatú skála),
 - e) a kurzusra és az oktatóra vonatkozó szöveges vélemény (nyílt kérdés).
- (2) A kérdőívet az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az értékelés során ki kell számítani az alábbi átlagokat:

	SZ-4/4	
	Oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzata	
	1.kiadás	0.módosítás

- a) ötfokozatú skálán megadott értékelések számtani átlagát tárgyaként, és oktatónként, az oktató különböző kurzusainak értékeléseit egy átlagban összesítve,
 - b) a 7. § (1) bekezdés c) pontjához tartozó kérdésekre adott értékelések összesített számtani átlagát oktatónként (a továbbiakban: óraimunka-átlag),
 - c) az 7. § (1) bekezdés d) pontjához tartozó kérdésekre adott értékelések összesített számtani átlagát oktatónként (a továbbiakban: attitűd-átlag),
 - d) az oktatókra vonatkozó értékelések számtani átlagait
- (4) Az adatok feldolgozását a felmérést követő három hónapon belül el kell végezni.
 - (5) A Tanulmányi Hivatal a véleményezés összesítésének elkészültéről körlevélben értesíti az oktatókat.
 - (6) Az oktató a körlevél elküldését követő 8 munkanapon belül írásban nyilatkozhat arról, hogy nem ért egyet a rá vonatkozó véleményezési eredményekkel és ragaszkodik az eredmények saját véleményével történő kiegészítéséhez.
 - (7) A nyilatkozatok beadási határidejének lejártá után a rektor intézkedik a véleményezés értékelésének elfogadásáról, és az N meghajtón történő elhelyezéséről.
 - (8) Az értékelés elfogadását követő 15 napon belül az oktatási szervezeti egységek vezetői írásban összegzik a véleményezéssel kapcsolatos észrevételeiket.

8. § Oktatók értékelése

- (1) A hallgatói vélemények alapján kiemelkedőnek tekintendő az az oktató, akinek a minősítése a pontok átlaga alapján 4,51 vagy annál magasabb.
- (2) A hallgatói véleményezésben elmarasztaltnak tekintendő az az oktató, akinek véleményezése egymást követő két félévben az oktatói feladatait elégségesre értékeli.
- (3) Ha az oktató egymást követő két féléven (oktatási időszakon) át elégséges értékelést kap, akkor a problémával a tárgyban illetékes intézet igazgatónak foglalkoznia kell. A probléma megoldásának módjáról tájékoztatni kell a rektort.

	SZ-4/4	
	Oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzata	
	1.kiadás	0.módosítás

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. §

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 421/2021.05.11 sz. határozatával fogadta el, és 2021.07.01 napján lép hatályba.
- (2) Jelen Utasítást, a Tanulmányi Hivatal gondozza.
- (3) Jelen szabályzat elérési útvonala: <https://gdf.hu/nyilvanos-adatok/szabalyozo-dokumentumok/>

Budapest, 2021. május 11.

Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor
rektor
a Szenátus elnöke

MELLÉKLET:

1. sz. melléklet – Hallgatói kérdőív

	SZ-4/4	
	Oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzata	
	1.kiadás	0.módosítás

1. sz. melléklet: Hallgatói kérdőív

Blokk	Kérdés	Típus
A	Milyen arányban vett részt a tárgy óráin? <i>0-25% között/ 25-50% között / 50-75% között / 75-100% között</i>	Egy választandó
B	Milyennek értékeli az alább felsorolt tantárgyi jellemzőket? <i>1 –legrosszabb ... 5 –legjobb</i>	
	A tárgy érdekessége és hasznossága (figyelem fenntartására alkalmas tartalom, naprakészség, érthetőség, követhetőség)	Ötfokozatú skála
	A tantárgy tananyagai (hozzáférhetőség, használhatóság, vizsgafelkészülés támogatása)	Ötfokozatú skála
	A tantárgyi követelmények (a rendelkezésre bocsátott tananyag és a számonkérések összhangja)	Ötfokozatú skála
C	Milyennek értékeli az alább felsorolt jellemzőket az oktató órai munkájára vonatkozóan? <i>1 –legrosszabb ... 5 –legjobb</i>	
	Az oktató felkészültsége (érezhető-e az oktató adott témakörhöz való hozzáértése, tud-e hiteles választ adni a hallgatói kérdésekre, érzékelhető-e, hogy alaposan előkészíti az órákat)	Ötfokozatú skála
	Az oktató előadásmódja (kommunikációs/prezentációs készség, interaktivitás, igényesség, logikus óraszerkezet, az alkalmazott módszerek hatékonysága, motiváló, dinamikus óravezetés)	Ötfokozatú skála
D	Milyennek értékeli az alább felsorolt jellemzőket az oktató attitűdjére vonatkozóan? <i>1 –legrosszabb ... 5 –legjobb</i>	
	Az oktató korrektsége (szabálytisztelet, előre megadott feltételek betartása, a hallgatói teljesítmény átlátható értékelése, részrehajlástól, kivételezéstől való tartózkodás)	Ötfokozatú skála
	Az oktatóviselkedése a hallgatókkal (segítőkészség, érzékenység a hallgatói problémákra, a hallgatók emberi méltóságának tiszteletben tartása, humánus bánásmód általánosságban)	Ötfokozatú skála
E	Kérjük, fejtse ki véleményét vagy speciális észrevételeit a tantárgyról vagy az oktató munkájáról, fogalmazza meg javaslatait az oktató vagy a Főiskola vezetése számára!	Nyílt kérdés