A Gábor Dénes Egyetem rektorának
2/2025. (VIII. 26.)
utasítása
a Gábor Dénes Egyetem szakdolgozati szabályzata

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.
(a lábjegyzettel jelölt módosítások a lábjegyzetben megjelölt időponttól hatályosak)

A Gábor Dénes Egyetem szakdolgozati szabályairól – figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényben, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben foglaltakra – kiadom az alábbi

utasítást:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §
Az utasítás célja és hatálya

(1) Az utasítás célja, hogy egységes elvek és eljárásrend szerint szabályozza a szakdolgozatok formai és tartalmi követelményeit és az értékelési szempontokat.

(2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed:
a) az Egyetem valamennyi szervezeti egységére,
b) az Egyetemmel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott),
c) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló vagy korábban hallgatói jogviszonyban állt személyekre (a továbbiakban együtt: hallgató).

2. §
Az utasítás tárgya

(1) Alapképzésben és szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók, valamint azok a felsőoktatási szakképzésben tanuló hallgatók, akik 2017. szeptember 1. napja előtt létesítettek hallgatói jogviszonyt, szakdolgozatot készítenek.

(2) A mesterképzésben részt vevő hallgatók diplomamunkát készítenek.

(3) A felsőoktatási szakképzés azon hallgatói, akik 2017. szeptember 1. napja után létesítettek hallgatói jogviszonyt, záródolgozatot, 2023-tól projektmunka-dolgozatot készítenek.

(4) Jelen utasítás az (1)-(3) bekezdésben meghatározott hallgatói munkákat egységesen a szakdolgozat gyűjtőnéven említi.

II. FEJEZET
A SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE

3. §
A szakdolgozatkészítés jellege és célja

(1) A szakdolgozat alapképzésben, mesterképzésben és szakirányú továbbképzésben olyan önálló írásbeli munka, amely a szak, szakirány vagy specializáció tudományterületéhez kapcsolódó elméleti kérdéseket dolgoz fel és gyakorlati megoldást is tartalmaz. Alapképzésben elsősorban gyakorlatorientált, projektjellegű szakdolgozat készítése az

elvárt. Mesterképzésben elsősorban tudományos igényű, kutatásmódszertanilag megalapozott szakdolgozat készítése az elvárt. Szakirányú továbbképzésben a szakdolgozat a képzés szakmai tartalmához, gyakorlati alkalmazási területéhez vagy szakmai gyakorlati tapasztalataihoz kapcsolódó önálló munka. Felsőoktatási szakképzésben a szakdolgozat a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó, gyakorlati témát elemző önálló munka.[1]

(2) A záróvizsgára bocsátás feltétele a szakdolgozat elkészítése és benyújtása. A szakdolgozat megvédése a záróvizsga részét képezi.

(3) A szakdolgozat célja annak igazolása, hogy a hallgató képes a képzés során megszerzett ismeretek önálló alkalmazására, a választott téma szakirodalmi és gyakorlati feldolgozására, valamint szakmailag megalapozott következtetések levonására.[2]

(4) A szakdolgozat védésének célja annak igazolása, hogy a szakdolgozatot a hallgató önállóan készítette el és képes annak tartalmát – az elméleti, gyakorlati és módszertani ismereteket, terveket, termékeket, módszertani adaptációkat, elemzéseket, prognózisokat, megállapításokat és javaslatokat – diplomás szakembertől elvárható tartalommal és színvonalon bemutatni. A záróvizsgabizottság elvárja, hogy a hallgató magabiztosan, világosan és szakmailag megalapozott módon ismertesse az egyetemen megszerzett szakmai tudását és annak gyakorlati alkalmazását.

(5) A szakdolgozat elkészítése egyfajta fejlesztő munka, amely során a hallgatónak alkalmaznia kell a feladatmegoldás általános, illetve az adott témára jellemző elveit és eszközeit. Ez a munka a tanulmányai során elsajátított vagy önállóan megismert módszerek, módszertanok és egyéb eszközök célszerű és indokolt felhasználásában valósul meg.

4. §
Szakdolgozati témaválasztás és témavázlat

(1) A szakdolgozat általános témaköreit a szakot gondozó tanszék határozza meg. Ezek a témakörök megfelelnek a szak képzési és kimeneti követelményeinek, valamint a szakterület sajátosságainak.

(2) A meghirdetett szakdolgozati témakörök a Neptun rendszerben a szakdolgozatra történő jelentkezés időszakában érhetők el és választhatók ki.

(3) A témakörhöz kapcsolódó feldolgozandó téma (a szakdolgozat címe) a választott konzulenssel egyeztetve kerül meghatározásra, és azt az 1. melléklet szerinti szakdolgozati témavázlat nyomtatványon kell rögzíteni. A témavázlat jóváhagyása a Neptun rendszerben vagy az Egyetem által meghatározott elektronikus eljárásrend szerint történik.[3]

(4) A témavázlat két részből áll: az egyik részben a szakdolgozat rövid tartalmát és célját kell összefoglalni, a másik részben a várható tartalomjegyzék vázlatpontjait kell megadni.

(5) A témavázlat a választott konzulens Neptun rendszerben vagy az Egyetem által meghatározott elektronikus eljárásrend szerint megadott jóváhagyását követően adható be.[4]

---

[1] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.
[2] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.
[3] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.
[4] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.

(6) Külső konzulens választása esetén a konzulens végzettségét igazoló dokumentumot és szakmai önéletrajzát külön fájlban „melléklet" megjelöléssel, a témavázlathoz csatolt dokumentumban kell benyújtani. A mellékletet az Egyetem a célhoz kötött adatkezelés és az adattakarékosság követelményére figyelemmel a szakdolgozat védését követő 60 napon belül törli a Neptun rendszerből, kivéve, ha jogszabály, hatósági vagy akkreditációs ellenőrzés, illetve jogvita miatt hosszabb megőrzés szükséges.[5]

(7) A témaválasztás időszakát a tanév időbeosztása tartalmazza.

(8) A témaválasztás (témára jelentkezés) pontos menetét a Tanulmányi Központ minden témajelentkezési időszak előtt aktualizálja és a Neptun rendszer bejelentkező képernyőjén a „Letölthető dokumentumok" menüpontban teszi közzé.

(9) Az elfogadott témavázlat az elfogadást követő félév szakdolgozat-leadási időszakának végéig érvényes. Amennyiben a hallgató ebben az időszakban nem nyújtja be a szakdolgozatát, az elfogadott témavázlat érvényét veszti és a témaválasztási folyamatot újra kell kezdeni.

(10) A szakdolgozat címének megváltoztatása külön kérvény benyújtásával és jóváhagyásával lehetséges, a témavázlat módosítása nélkül. Amennyiben a címváltoztatás a téma megváltoztatását is jelenti, új témavázlat benyújtása szükséges.

5. §
A konzulenssel kapcsolatos szabályok

(1) A szakdolgozat készítését konzulens irányítja.

(2) A konzulens a témában jártas, felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember lehet.

(3) Minden kiadott szakdolgozathoz az Egyetem valamely oktatóját, mint belső konzulenst és/vagy egy külső konzulenst kell felkérni. A konzulenseket a Tanulmányi Központ részletesen tájékoztatja a feladataikról és a határidőkről.

(4) A konzulens megválasztása a hallgató feladata.

(5) A választott konzulens személyét a tanszékvezető felülbírálhatja a tanszék oktatóinak leterheltsége és a választott téma jellege alapján.

(6) A hallgató a konzulens útmutatásai alapján készíti el szakdolgozatát: adatokat és szakirodalmakat gyűjt, feldolgozza azokat és kidolgozza az önálló tartalmi részt.

(7) A konzulens értékeli a szakdolgozatot és javaslatot tesz az érdemjegyre.

(8) A hallgató kérheti a konzulens személyének módosítását a Neptun rendszeren keresztül benyújtott kérelem útján. A konzulensváltás kérelem eljárásidíjhoz kötött; a díjat a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza. A kérelmet az illetékes tanszékvezető bírálja el.

6. §
A konzultáció szabályai

(1) A témavázlat elfogadását követően a hallgatónak 30 napon belül fel kell vennie a kapcsolatot a konzulenssel és a vele való megegyezés alapján ki kell alakítania a szakdolgozat elkészítésének ütemtervét.

[5] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.

(2) A konzultáció történhet személyesen, telefonon, e-mailben vagy egyéb online platformon. A konzultációk időpontját és módját a hallgató a 2. melléklet szerinti konzultációs lapon vezeti, amelyet a konzulens aláírásával vagy elektronikus jóváhagyásával igazol.[6]

(3) Amennyiben a hallgatónak felróható okból háromnál kevesebb konzultációra kerül sor, a konzulens megtagadhatja a szakdolgozat benyújtásának jóváhagyását.

7. §
A szakdolgozat formai és tartalmi követelményei

(1) A szakdolgozat minimális terjedelme (mellékletek nélkül):
a) felsőoktatási szakképzésben legalább 10 oldal és legalább 15 000 karakter (szóközökkel együtt);
b) alapképzésben legalább 40 oldal és legalább 60 000 karakter (szóközzel együtt);
c) mesterképzésben legalább 50 oldal és legalább 75 000 karakter (szóközzel együtt);
d) szakirányú továbbképzésben legalább 30 oldal és legalább 40 000 karakter (szóközzel együtt).

(2) A szakdolgozat maximális terjedelme mellékletek nélkül az (1) bekezdésben meghatározott minimális terjedelem kétszerese. Ettől eltérni csak a szakvezető engedélyével lehet.

(3) A szakdolgozatot a képzés nyelvén, világos és érthető stílusban kell megírni. A szakvezető engedélyével más idegen nyelv is használható.

(4) A szakkifejezésekre, mértékegységekre, fizikai és matematikai jelölésekre, az ábrák készítésére a vonatkozó tudományterület előírásai az irányadók.

(5) A szakdolgozat formai szerkezete:
a) a szakdolgozatot A4-es formátumban kell elkészíteni,
b) az oldaltükör elhelyezési adatai: felül, alul és a külső szélen 25 mm margóbeállítás,
c) a sorköz mérete: 1,5 sor,
d) igazítás: sorkizárt,
e) lapszámozás: alul, lapközépre igazítva,
f) az ábrákat és táblázatokat középre igazítva kell elhelyezni, címüket és sorszámukat az fölé, a forrásmegjelölést alá kell elhelyezni, középre igazítva,
g) a forráskódo(ka)t szöveges formában kell beilleszteni, eltérő háttérrel jelölve,
h) a folyószöveg betűtípusa: Times New Roman, 12 pontos betűmérettel,
i) a fejezetcímeket (címsorokat) arab számmal kell számozni, 16 pontos középre igazított karakterekkel, a lap tetején elhelyezve (Címsor1). Az alfejezetek címei legfeljebb három szintig számozhatók, 14 pontos, félkövér betűkkel, középre igazítva (Címsor2, Címsor3),
j) minden első szintű fejezetet (Címsor1) új oldalon kell kezdeni.

(6) A szakdolgozat felépítése:
a) címoldal, melynek mintáját a 6. melléklet tartalmazza,
b) nyilatkozat a szakdolgozat eredetiségéről,
c) nyilatkozat a mesterséges intelligencia használatáról vagy használatának mellőzéséről, a mesterséges intelligencia használatára vonatkozó rektori-elnöki utasítás szerinti tartalommal,
d) tartalomjegyzék,
e) a szakdolgozat fő része (törzsszöveg),
f) irodalomjegyzék,
g) ábrajegyzék,

[6] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.

h) táblázatjegyzék, ha a szakdolgozat táblázatot tartalmaz,
i) mellékletek jegyzéke,
j) melléklet(ek).[7]

(7) A szakdolgozat fő része a téma fejezetekre bontott, részletes kifejtését tartalmazza. A következő tagolás alkalmazása célszerű alapképzés esetén:
a) bevezetés: a témaválasztás indoklása,
b) szakdolgozat elméleti és gyakorlati jelentősége, a célkitűzések,
c) helyzetfeltárás és problémaelemzés,
d) célkitűzés és vizsgálandó kérdések,
e) az irodalom alapján a lehetséges megközelítési módok és megoldások áttekintése és elemzése,
f) a megoldási módszer kiválasztása és a megoldás tervezése,
g) a tervezési munkafázisok leírása,
h) a termék és megvalósításának leírása,
i) a megvalósítás során levont tanulságok, tapasztalatok ismertetése,
j) a termék értékelése, alkalmazhatósága és továbbfejlesztési lehetőségei, javaslatok megfogalmazása,
k) tartalmi összefoglaló és reflexió.

(8) A szakdolgozat fő része a téma fejezetekre bontott, részletes kifejtését tartalmazza. A következő tagolás alkalmazása célszerű mesterképzés esetén:
a) bevezetés: a témaválasztás indoklása,
b) a szakdolgozat elméleti és gyakorlati jelentősége, a célkitűzések,
c) a vizsgálati módszerek, kutatásmódszertan bemutatása,
d) kutatási kérdések, hipotézisek,
e) az irodalom alapján a lehetséges megközelítési módok és megoldások áttekintése és elemzése (szekunder kutatás),
f) a megoldási módszer kiválasztása, a választás indoklása,
g) primer kutatás értékelése,
h) hipotézisek vizsgálata,
i) az eredmények értékelése, alkalmazhatósága és továbbfejlesztési lehetőségei, javaslatok megfogalmazása,
j) rövid tartalmi összefoglaló és reflexió.

(9) Az irodalomjegyzék, táblázatok jegyzéke és ábrák jegyzéke tartalmazza mindazon forrásokat – könyveket, folyóiratokat, szakdolgozatokat, kéziratokat, vállalati dokumentumokat, szabványokat, internetes forrásokat stb. –, amelyeket a hallgató a szakdolgozat készítése során részben vagy egészben felhasznált. A jegyzékben szerepeltetni kell a dolgozatban megjelenő ábrák, táblázatok, statisztikai adatok és mellékletek forrásait is.

(10) A mellékletek között kell elhelyezni azokat a dokumentumokat (pl. ábrák, táblázatok, kérdőívek, interjúvázlatok, számítások, forráskódok stb.), amelyek a dolgozat megértését segítik, de formátumuk vagy terjedelmük miatt nem illeszthetők be a törzsszövegbe. A mellékleteket sorszámmal, címmel és forrásmegjelöléssel kell ellátni.

(11) A szakdolgozathoz tartozó, de külön fájlkét kezelendő állományok:
a) témavázlat,

[7] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.

b) a hozzáférés korlátozása iránti kérelem (ha van),[8]
c) konzultációs lap,
d) bírálati lap.

8. §
Hivatkozási szabályok[9]

(1) Az irodalomjegyzékben azokat a műveket kell felsorolni, amelyeket a hallgató részben vagy teljes egészében elolvasott és felhasznált. A felhasznált szakirodalmak minimális száma:
a) felsőoktatási szakképzésben: legalább 5 darab,
b) alapképzésben: legalább 5 darab,
c) mesterképzésben: legalább 30 darab,
d) szakirányú továbbképzésben (kivéve ESG): legalább 10 darab.
A felhasznált szakirodalomnak a téma jellegéhez igazodóan könyveket, folyóiratcikkeket, konferenciaközleményeket, jogszabályokat, szabványokat, elektronikus forrásokat vagy egyéb releváns szakmai forrásokat kell tartalmaznia. [10]

(2) A dolgozatban a hivatkozásokat két helyen kell feltüntetni: a szövegben (in-text citation) és az irodalomjegyzékben, illetve a hivatkozások listájában (list of references). A szövegközi hivatkozásnak az irodalomjegyzékben is meg kell jelennie.

(3) A szövegközi hivatkozások és az irodalomjegyzék hivatkozási formátuma az APA (American Psychological Association) szabályai szerint történik. https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples

(4) A bibliográfiai tételeket minden esetben pontosan kell megadni úgy, hogy tartalmazzák az adatokat, amelyek alapján a visszakereshetőség biztosítható.

(5) Szövegközi hivatkozások esetében nem szó szerinti irodalmi hivatkozásnál mindig a szerző(k) vezetéknevét és a kiadás dátumát kell megadni az alábbiak szerint:
a) Egy forrásra történő nem szó szerinti hivatkozás lehet a szövegben vagy a bekezdés végén:
aa) Ha a hivatkozás a mondat része, tehát egy mondat esetén a hivatkozást a mondatvégi írásjel elé kell tenni. Például: Ez egy példamondat, amely egy forrásra utal (Kovács, 2020).
ab) Ha a hivatkozás egy bekezdés egészére vonatkozik, akkor a hivatkozást a bekezdés végén, a mondatvégi írásjel után kell elhelyezni. Például: Mondat1. Mondat2. Ezek egy példabekezdés mondatai (Kovács, 2020).
b) Több forrásra történő nem szó szerinti hivatkozás esetében a szövegközi hivatkozásokat egy zárójelben, pontosvesszővel elválasztva kell megadni, betűrendben, az alábbiak szerint:
ba) egy mondat esetében a hivatkozás a mondatvégi írásjel elé kerül. Például: Ez egy példamondat a hivatkozástípus bemutatására (Kiss, 2019; Kovács, 2020; Nagy, 2021).
bb) egy teljes bekezdés hivatkozása esetén a hivatkozást a bekezdés végére kell tenni, a mondatvégi írásjel után. Például: Mondat1. Mondat2. Ezek egy példabekezdés mondatai a hivatkozástípus bemutatására (Kiss, 2019; Kovács, 2020; Nagy, 2021).

[8] Jelen pont módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.
[9] Jelen § módosításai 2026. február 9. napján lépnek hatályba.
[10] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.

(6) Szó szerinti idézet esetén az idézetet idézőjelek közé kell tenni, az idézetet pontosan, az eredetivel egyezően kell közölni, és a hivatkozásban az oldalszámot is fel kell tüntetni. Például: „Ez egy példa a szó szerinti hivatkozás jelölésére." (Kovács, 2020, p. 15).
Ha nincs oldalszám (pl. weboldal esetén), bekezdésszám is megadható. Például: (Kovács, 2020, para. 3).

(7) Több szerző esetén a szövegközi hivatkozás szabályai az alábbiak:
a) Két szerző esetén a két szerző vezetéknevét „és" szóval választjuk el. Például: Példamondat (Kiss és Nagy, 2025).
b) Három vagy több szerző esetén az első szerző vezetékneve után az „és mtsai", majd az évszám szerepel. Például: Példamondat (Kiss és mtsai, 2024).

(8) Minden ábrát számozni és címmel kell ellátni. Hivatkozni kell az ábra forrására. Amennyiben az ábra saját szerkesztésű, akkor a „saját szerkesztésű ábra" szöveget fel kell tüntetni a forrásmegjelölésben. Minden ábrára legalább egyszer utalni kell a szakdolgozat szövegében.

(9) Minden táblázatnak számozással és címmel kell rendelkeznie. Hivatkozni kell a táblázat forrására; amennyiben a táblázat saját szerkesztésű, akkor a „saját szerkesztésű táblázat" szöveget kell szerepeltetni a forrásmegjelölésben. Minden táblázatra legalább egyszer utalni kell a szakdolgozat szövegében.

8/A. §
Irodalomjegyzék-készítési szabályok[11]

(1) A közlemények címét azon a nyelven kell feltüntetni, amelyen megjelentek.

(2) Folyóiratokban megjelent közlemények esetén az irodalmi hivatkozást (referencialista-tételt) a következő módon kell megadni: Szerző(k) vezetékneve, keresztnév kezdőbetűje(i). (Év). A cikk címe. A folyóirat címe, kötet(szám), oldalszám–oldalszám. Ha lehetséges DOI vagy URL. Például: Izsó, L. (1982). Az ember-gép rendszerek megbízhatóságának meghatározására szolgáló módszerek áttekintése. Ergonómia, 15(4), 220-228.

(3) Könyvek esetén a hivatkozást a következő módon kell megadni: Szerző(k) vezetékneve, keresztnév kezdőbetűje(i). (Év). A könyv címe (kiadás, ha nem első). Kiadó. DOI vagy URL (ha van). Például: Popp, J., Potori, N., & Udovecz, G. (2005). Főbb mezőgazdasági ágazatok várható kilátásai az EU-csatlakozás után. Szaktudás Kiadó Ház.

(4) Konferenciaközlemények, konferenciakötetben megjelent tanulmányok esetén a hivatkozást a következő módon kell megadni (attól függően, hogy tanulmánykötet-fejezetként, illetve teljes kötetként jelent meg):
a) Konferenciakötetben megjelent tanulmány (tanulmánykötet-fejezet): Szerző(k). (Év). A tanulmány címe. In Szerkesztő(k) vezetékneve, keresztnév kezdőbetűje(i). (Szerk.), A kötet címe (oldalszám–oldalszám). Kiadó. DOI vagy URL.
b) Publikálatlan konferencia-előadás/poszter (ha nincs kötet): Szerző(k). (Teljes dátum). Az előadás címe [Konferenciaprezentáció/poszter]. Konferencia neve, város, ország. URL (ha elérhető).

(5) Elektronikus forrás esetén a hivatkozást a következő módon kell megadni:
a) Weboldal vagy online cikk:
aa) Szerző esetén: Szerző(k) vezetékneve, keresztnév kezdőbetűje(i). (Teljes dátum). Cím. Webhely neve. URL. Például: Molnár, L. (2000). Információs vagy

[11] Jelen § módosításai 2026. február 9. napján lépnek hatályba.

tudástársadalom? Néhány gondolat a tudásról és az információról. INCO. http://www.inco.hu/inco3/tudas/cikk1h.htm

ab) Szervezet esetén: Szervezet neve. (Teljes dátum). Cím. URL. Például: World Health Organization. (2018, May 24). The top 10 causes of death. https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death

b) Amennyiben a dolgozatban mesterséges intelligencia által generált vagy átalakított tartalom érdemben felhasználásra kerül, annak alkalmazását a mesterséges intelligencia használatára vonatkozó rektori-elnöki utasítás szerint, azonosítható módon kell jelölni. A hivatkozásnak tartalmaznia kell az alkalmazott eszköz azonosításához szükséges adatokat, a használat időpontját és a felhasználás jellegének rövid leírását. Például: OpenAI. (2023, November 28). ChatGPT (Version 3.5) [Large language model]. https://chat.openai.com/[12]

(6) Különleges hivatkozási esetek és szerkesztési szabályok:

a) Idegen nyelvű szerzők esetén is az APA névforma érvényes: Vezetéknév, K. (több szerzőnél a legutolsó előtt „&").

b) Hiányos adatok kezelése APA szerint:

ba) Ismeretlen szerző esetén a tétel a címmel kezdődik (a cím kerül a „szerző" pozíciójába).

bb) Ismeretlen dátum esetén: (n.d.).

(7) Ha egyes bibliográfiai elemek (pl. kiadó, webhely neve) nem állapíthatók meg, akkor az adott elemet el kell hagyni, és a meglévő adatokkal kell biztosítani a visszakereshetőséget (különösen URL/DOI megadásával). Az irodalomjegyzéknek mindig új oldalon kell kezdődnie, és „Irodalomjegyzék" vagy „Felhasznált irodalom" címet kell viselnie. A műveknek a szerzők nevei szerint ABC-sorrendben kell megjelenniük. Nem kell sorszámozni. A tételek rendezésekor (betűrendbe sorolásakor) a „szerző" elem (vagy annak hiányában a cím) az irányadó; a névelőkezelés nyelvfüggő, de a rendezés alapja a ténylegesen szereplő első rendezési kulcs (szerző/cím).

(8) A szerző(k) tudományos fokozatát (pl. Dr.) és beosztását (pl. főosztályvezető) az irodalomjegyzékben nem kell feltüntetni.

9. §

A szakdolgozat hozzáférésének korlátozása

(1) Az Egyetem tiszteletben tartja a gazdálkodó szervezetek és természetes személyek jogos érdekét a bizalmas adatok és információk védelméhez. Amennyiben a szakdolgozat üzleti titkot, személyes adatot vagy egyéb bizalmas információt tartalmaz, a hallgató a szakdolgozat nyilvánosságának korlátozását kérheti.[13]

(2) A szakdolgozatba bekerülő bizalmas adatok és információk védelmének lehetőségei:

a) enyhébb esetben a hallgatónak vagy a vizsgált szervezet képviselőinek kizárólag egyes gazdálkodási mutatók nyilvánosságra kerülésével kapcsolatban merülnek fel aggályai. Ilyenkor javasolt az érintett adatok megváltoztatása, kipontozása vagy „xxx" jelsorozattal való helyettesítése, amennyiben ez nem veszélyezteti a dolgozat értelmezhetőségét;

b) szűkebb hozzáférés biztosítására lehetőség van a szervezet nevének megváltoztatására vagy torzítására, ha ezt a hallgató vagy a szervezet vezetése igényli;

[12] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.

[13] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.

c) ha az *a)-b)* pontban foglalt technikák nem elegendőek, a szakdolgozat hozzáférésének korlátozása kérhető.[14]

(3) A hozzáférés korlátozása kiterjed a dolgozat szerzőjére, a bizalmas adatot vagy információt szolgáltató személyre, a konzulensre, a szakdolgozat bírálóira, a záróvizsga bizottság tagjaira, a védésen résztvevő bizottsági tagokra, valamint az Egyetem minden olyan munkavállalójára, aki munkaköri kötelezettségéből adódóan a korlátozott hozzáférésű dolgozat átvételében, tárolásában, továbbításában vagy megőrzésében érintett.

(4) A hallgató a hozzáférés korlátozása iránti kérelmét a szakdolgozat befogadásáért felelős tanszékvezetőnek címezve, az érintett szervezet képviseletére jogosult személyének vagy az adatot szolgáltató személynek az írásos indokolásával nyújthatja be. [15]

(5) A hozzáférés korlátozása iránti kérelmet a témavázlattal együtt kell benyújtani. A kérelemhez szükséges formanyomtatványt a 7. melléklet tartalmazza. A hozzáférés korlátozása iránti kérelem a témavázlattal együtt kerül elbírálásra.[16]

(6) A hozzáférés korlátozása nem érinti az Egyetem azon jogát, hogy a szakdolgozat nyilvántartásához szükséges alapadatokat – így különösen a szerző nevét, a szakdolgozat címét, a védés tényét, valamint a hozzáférés korlátozásának időtartamát – a vonatkozó adatvédelmi, iratkezelési és tanulmányi nyilvántartási szabályok szerint kezelje. A korlátozott hozzáférésű szakdolgozat a korlátozás időtartama alatt teljes szöveggel nem hozzáférhető.[17]

10. §
Szakdolgozat beadása

(1) A hallgató felelős azért, hogy a szakdolgozat a tanév időbeosztása szerinti határidőre elkészüljön és megfeleljen a tartalmi és formai követelményeknek.

(2) A szakdolgozat beadhatóságáról (beadható/nem beadható) a konzulens nyilatkozik a Konzultációs lapon.

(3) A hallgató köteles a szakdolgozatát a konzulens által meghatározott határidőig, de legkésőbb a leadási határidőt megelőző 5 munkanappal, jóváhagyásra benyújtani a konzulensnek.

(4) A szakdolgozat nem adható be, ha:
a) alapvető tárgyi tévedéseket tartalmaz elméleti vagy gyakorlati szempontból,
b) terjedelme nem felel meg az előírt követelményeknek,
c) megértést veszélyeztető súlyos helyesírási, nyelvtani, stilisztikai, szerkesztési hibákat tartalmaz,
d) a dolgozat olyan mértékben tartalmaz nem önálló, nem megfelelően hivatkozott vagy nem azonosítható forrásból származó tartalmat, amely a dolgozat önálló jellegét kétségessé teszi,[18]
e) a dolgozatban hivatkozás és forrásmegjelölés nélkül szerepelnek máshonnan átvett szövegrészek,
f) a hallgató nem teljesítette a legalább három kötelező konzultációt.

[14] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.
[15] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.
[16] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.
[17] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.
[18] Jelen pont módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.

(5) A szakdolgozatot a hallgató a Neptun rendszerbe szöveges PDF fájlként, hitelesítve köteles feltölteni, a megadott formai előírások szerint, a következő elnevezéssel: *Típus_HallgatóNeve_SzakdolgozatSorszáma*.

(6) Különálló dokumentumként kell feltölteni a Neptun rendszerbe:
a) a szakdolgozatot (címoldal, tartalomjegyzék, fő rész, jegyzékek, mellékletek),
b) a hallgató 5. melléklet szerinti nyilatkozata a szakdolgozat eredetiségéről,
c) a hallgató nyilatkozata a mesterséges intelligencia használatáról vagy használatának mellőzéséről, a mesterséges intelligencia használatára vonatkozó rektori-elnöki utasítás szerinti tartalommal.

(7) A szakdolgozat beadásának halasztása a Neptun rendszeren keresztül, formanyomtatványon benyújtott kérelemben kérhető. A halasztás legfeljebb 1 hét lehet.

11. §
Szakdolgozat bírálata

(1) A szakdolgozatot a kijelölt bíráló értékeli, javaslatot tesz az érdemjegyre, valamint a szakdolgozat elfogadására. A bírálóra vonatkozó rendelkezéseket a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza.

(2) A bírálati lap formanyomtatványát a 3. melléklet, a bírálat szempontjait és az érdemjegy megállapításának módját a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A bírálat szöveges részét – a javasolt osztályzat feltüntetése nélkül – legkésőbb a szakdolgozat védését megelőző 5 nappal kell feltölteni a Neptun rendszerbe, ahol a hallgató számára elérhető. A javasolt osztályzatot a bíráló az Egyetem által meghatározott belső eljárásrend szerint rögzíti.[19]

(4) A szakdolgozat végleges érdemjegyét az Egyetem a Neptun rendszerben rögzíti.

12. §
Szakdolgozat védése

(1) A szakdolgozat védésére a hallgatónak a szakdolgozatban feldolgozott témáról önálló előadást kell készítenie, amelyhez a prezentációt az Egyetem által közzétett sablon felhasználásával kell összeállítani.

(2) A szakdolgozat védésére a záróvizsga keretében kerül sor. A Záróvizsga Bizottság a dolgozat színvonala, a bírálók javaslatai és a hallgató védésen nyújtott teljesítménye alapján állapítja meg a szakdolgozat érdemjegyét.

(3) A védés értékelése a hallgató előadása, valamint a feltett kérdésekre adott válaszainak minősége alapján történik.

(4) A bíráló a kérdésekre vonatkozóan javaslatot tesz a bírálatban, amelyekre a jelölt előzetesen felkészülhet. A Záróvizsga Bizottság kérdéseinek megfogalmazásakor nem köteles e javaslatokat figyelembe venni.

(5) Amennyiben a Záróvizsga Bizottság a záróvizsga során megállapítja, hogy a szakdolgozat az elfogadható szintet nem éri el vagy nem a hallgató saját munkáját tükrözi, akkor azt elégtelen érdemjeggyel értékeli. Ebben az esetben a záróvizsga sikertelen.[20]

[19] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.
[20] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.

(6) Sikertelen záróvizsga esetén a szakfelelős döntése alapján a hallgatónak a szakdolgozatot újra el kell készítenie és be kell nyújtania a következő záróvizsga időszakig, vagy új szakdolgozati témát kell választania.

13. §
Plágium és etikai megfelelés

(1) Plágiumnak minősül minden olyan más szerzőtől átvett tartalom felhasználása, amelynek forrását a hallgató nem jelöli meg egyértelműen. Ilyen tartalom lehet különösen:
a) kézzel írott, internetről származó, elektronikus, szóbeli, bármilyen adatrögzítőn tárolt, illetve egyéb forrásból átvett szó és gondolat;
b) ötlet, megállapítás, állítás, következtetés, vélemény, levezetés, megfigyelés;
c) képlet, modell;
d) adat, szám- vagy adatsor, statisztika, megoldás;
e) ábra, grafika, kép és fénykép;
f) mesterséges intelligencia által generált vagy átalakított tartalom jelöletlen, megtévesztő, az Egyetem mesterséges intelligencia használatára vonatkozó rektori-elnöki utasításával vagy a hallgató nyilatkozatával ellentétes felhasználása.[21]

(2) Plágiumnak minősül továbbá, ha valaki sajátjaként tüntet fel olyan munkát, amelynek más a szerzője, illetve, ha a szó szerinti átvételt nem jelzi az idézés szabályainak megfelelően.

(3) Amennyiben a felhasznált tartalom szerzője nem ismert, a forrás megjelölése e tény közlésével is kötelező („ismeretlen szerző").

(4) A hallgató köteles a szakdolgozathoz csatolni egy eredetiségi nyilatkozatot, melyben kijelenti, hogy a dolgozat a saját szellemi terméke és minden felhasznált forrás esetében betartotta a hivatkozási és idézési szabályokat.

(5) A hallgatóval konzultáló oktató vagy konzulens, a szakdolgozatot értékelő bíráló, valamint a szakfelelős vagy a tanszékvezető jogosult – akár plágiumkereső szoftver alkalmazásával – vizsgálni a plágium gyanúját és indokolt esetben az intézményi eljárás megindítását kezdeményezni.[22]

(6) A plágium fegyelmi vétségnek minősül, amely a dolgozat elégtelen érdemjeggyel való értékelését, valamint fegyelmi eljárás megindítását is eredményezheti.

III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. §
Hatály

(1) Jelen utasítás 2025. szeptember 1. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg a 3/2023. (XII.6.). rektori utasítás hatályát veszti.

(2) A szakdolgozati témavázlat jelen utasításban meghatározott formáját nem kell alkalmazni azon hallgatók esetében, akik szakdolgozati témavázlatukat 2026. június 12. napját megelőzően igazolható módon benyújtották.

Budapest, 2025. augusztus 26.

[21] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.
[22] Jelen § módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.

Dr. Zimányi Krisztina s.k.
rektor

Záradék:

Az utasítás módosítása 2026. február 9. napján lép hatályba.

Budapest, 2026. február 9.

Dr. Zimányi Krisztina s.k.
rektor

Záradék:

Az utasítás módosítása 2026. június 12. napján lép hatályba.

Budapest, 2026. június 12.

Dr. Zimányi Krisztina
rektor

GÁBOR DÉNES EGYETEM
1.
REKTOR

1. melléklet – Szakdolgozati témavázlat[23]

SZAKDOLGOZATI TÉMAVÁZLAT

Hallgató adatai

Hallgató neve, Neptun kódja:	
Szak / Specializáció:	
Telefonszáma:	
Email címe:	

A szakdolgozat adatai

Szakdolgozat területe:	
Szakdolgozat tervezett címe:	

A szakdolgozat célja, rövid tartalma és vázlata (tervezett tartalomjegyzék, legalább 10 mondat)

A konzulens adatai

Adat	Belső konzulens	Külső konzulens
Név		
Munkahely, beosztás		
Végzettség		
Telefonszám		
E-mail cím		

Külső konzulens esetén a végzettséget igazoló dokumentumot és a külső konzulens szakmai önéletrajzát a témavázlat mellékleteként csatolni kell.

Konzulensi jóváhagyás

Alulírott konzulens nyilatkozom, hogy a szakdolgozati témavázlatot megismertem, a témát konzultálásra elfogadom és a hallgató szakdolgozatának elkészítését konzultációval támogatom.

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....
konzulens aláírása

Külső konzulens nyilatkozata[24]

Alulírott külső konzulens tudomásul veszem, hogy a végzettségemet igazoló dokumentumot és a szakmai önéletrajzomat a Gábor Dénes Egyetem a szakdolgozati eljárás lebonyolítása, a konzulensi jogosultság ellenőrzése, valamint a szakdolgozat kezelésével és ügyintézésével összefüggő feladatok ellátása céljából kezeli:

Budapest, 20... év ... hó ... nap

.....
külső konzulens aláírása

[23] Jelen melléklet módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.
[24] Csak külső konzulens esetében kitöltendő)

2. melléklet –Konzultációs lap

KONZULTÁCIÓS LAP

Hallgató adatai

Hallgató neve, Neptun kódja	
Szak / Specializáció	
Szakdolgozat sorszáma	
Szakdolgozat címe	

Konzulens adatai

Konzulens neve	
Konzulens munkahelye, beosztása	

A konzultáció adatai

A konzultációs lapot a hallgató vezeti. A konzultáció megtörténtét és az adott konzultáció során elfogadott feladatrészt a konzulens aláírásával vagy elektronikus jóváhagyásával igazolja.

Sorszám	Dátum	A konzulens által elfogadott feladatrész	Megjegyzés, javaslat	Konzulens aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

A konzulens véleménye a kész szakdolgozatról (legalább 5 mondat)

Konzulensi nyilatkozat a szakdolgozat beadhatóságáról

Alulírott konzulens nyilatkozom, hogy a hallgató a szakdolgozat elkészítése során a szakdolgozati szabályzatban előírt konzultációs kötelezettségének eleget tett / nem tett eleget.

A szakdolgozatot a rendelkezésemre álló dokumentumok, a konzultációk tapasztalatai, valamint a szakdolgozati szabályzatban meghatározott tartalmi és formai követelmények alapján:

a szakdolgozat BEADHATÓ /NEM ADHATÓ BE.

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....
konzulens aláírása

3. melléklet –Szakdolgozat bírálati lap

SZAKDOLGOZAT BÍRÁLATI LAP

Szakdolgozat készítőjének a neve:	
Szakdolgozat készítőjének képzése:	
Szakdolgozat sorszáma:	
Szakdolgozat címe:	

Bíráló neve:	
Munkahelye, beosztása:	
Email címe:	

Témaválasztás

a témaválasztás rövid ismertetése, a téma aktualitása, helye a GDE és a szak profiljában

Tartalmi és formai megfelelőség

összességében eleget tesz-e az elvégzett munka és az azt dokumentáló szakdolgozat a GDE-n előírt tartalmi és formai követelményeknek

A dolgozat tartalmi elemzése

a dolgozat felépítése, a szakirodalom feldolgozása, a hallgató önálló munkája, a módszertan, technológia, eszköz alkalmazásának módja stb. konkrét tartalmi, elvi, számítási, megvalósítási stb. pozitívumok kiemelése, hiányosságok felsorolása eredmények kiértékelése, következtetések

A dolgozat formai értékelése

külalak, oldalszám, áttekinthetőség ábrák, illusztrációk minősége, történik-e rájuk hivatkozás felhasznált irodalom mennyisége, aktualitás, hivatkozások helyesírási, gépelési hibák mellékletek

Javasolt kérdés(ek) a záróvizsgára

kérdés, amely a dolgozat gyenge pontjára, alkalmazási vagy továbbfejlesztési lehetőségére stb. kérdez rá

A szakdolgozatot védésre **ALKALMASNAK TARTOM / NEM TARTOM ALKALMASNAK**[25]

Budapest, ... év .....hónap .....nap

.....
bíráló aláírása

[25] A felesleges rész törlendő.

4. melléklet –A szakdolgozat bírálati szempontjai

A SZAKDOLGOZAT BÍRÁLATI SZEMPONTJAI

Témaválasztás	**5 pont**	
a témaválasztás rövid ismertetése		
a téma aktualitása, helye a Gábor Dénes Egyetem és a szak képzési profiljában		
Tartalmi és formai megfelelőség	**5 pont**	
összességében eleget tesz-e az elvégzett munka és az azt dokumentáló szakdolgozat a Gábor Dénes Egyetemen előírt tartalmi és formai követelményeknek		
A dolgozat tartalmi elemzése	**85 pont**	
a dolgozat felépítése, a szakirodalom feldolgozása	*10 pont*	
a hallgató önálló munkája, a módszertan, technológia, eszközök alkalmazásának módja stb.	*25 pont*	
konkrét tartalmi, elvi, számítási, megvalósítási stb. pozitívumok kiemelése, hiányosságok felsorolása	*40 pont*	
eredmények kiértékelése, levont következtetések	*10 pont*	
A dolgozat formai értékelése	**5 pont**	
külalak, oldalszám, áttekinthetőség		
ábrák, illusztrációk minősége, történik-e rájuk hivatkozás		
felhasznált irodalom mennyisége, aktualitása, hivatkozások megléte		
helyesírási és gépelési hibák		
mellékletek megléte, minősége		

Bírálat érdemjegyének megállapítása

Ponthatárok			Érdemjegy
0		60	Elégtelen
61	-	70	Elégséges
71	-	80	Közepes
81	-	90	Jó
91	-	100	Jeles

5. melléklet -Nyilatkozat a szakdolgozat eredetiségéről és a mesterséges intelligencia használatáról[26]

NYILATKOZAT

a szakdolgozat eredetiségéről és a mesterséges intelligencia használatáról

Alulírott **<NÉV> <NEPTUN-KÓD>,** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **<SZAKDOLGOZAT CÍME>** című **<SZAKDOLGOZAT SORSZÁMA>** sorszámú szakdolgozat kizárólag a saját, önálló munkám eredménye.

A szakdolgozat elkészítése során felhasznált nyomtatott és elektronikus forrásokra minden esetben megfelelő hivatkozást alkalmaztam, az idézett gondolatokat, megállapításokat, adatokat és egyéb tartalmakat az előírásoknak megfelelően, a szerzői jogok tiszteletben tartásával tüntettem fel.

Kijelentem továbbá, hogy a plágium fogalmát ismertem és ahol mások eredményeit vagy gondolatait idéztem, azt minden esetben azonosítható módon feltüntettem, a dolgozatban közölt ábrák és képek közlése mások szerzői jogait nem sérti.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szakdolgozat elkészítése során mesterséges intelligencia alapú eszközt [használtam / nem használtam]. *

Amennyiben mesterséges intelligenciát használtam, annak alkalmazási módját, célját és az érintett tartalmi részeket a dolgozatban vagy a nyilatkozatban azonosítható módon feltüntettem.

Amennyiben mesterséges intelligencia alapú eszközt használtam, az alkalmazott eszköz nevét és verzióját, a használat célját, módját és mértékét, valamint — amennyiben a felhasználás jellege ezt indokolja — a használt promptok vagy interakciók rövid leírását a dolgozatban vagy jelen nyilatkozatban azonosítható módon feltüntettem.

Kijelentem, hogy a benyújtott szakdolgozat a saját, önálló szellemi teljesítményem, a mesterséges intelligencia alapú eszközt kizárólag segédeszközként használtam, és a dolgozat tartalma a saját megértésemet és munkámat tükrözi.

Budapest, ... év ..... hó ..... nap

.....

hallgató aláírása

* *A megfelelő aláhúzandó.*

[26] Jelen melléklet módosytásai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.

6. melléklet – A szakdolgozat címoldala

GÁBOR DÉNES EGYETEM

SZAK NEVE

SZAKDOLGOZAT

DOLGOZAT VÉGLEGES CÍME

Név

Szakdolgozat sorszáma

7. melléklet – Szakdolgozat hozzáférésének korlátozása iránti kérelem[27]

Szakdolgozat hozzáférésének korlátozása iránti kérelem
(üzleti vagy egyéb jelentős érdek védelme érdekében)

Hallgató neve, Neptun kódja:	
Szak/Specializáció:	
Szakdolgozat címe:	

A szakdolgozatban érintett szervezet neve, székhelye:

A szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens):

1. Alulírott hallgató ezúton kérelmezem a fent nevezett szakdolgozatom hozzáférésének korlátozását, tekintettel arra, hogy az abban foglalt adatok nyilvánosságra hozatala a fent nevezett szervezet üzleti vagy egyéb jelentős érdekeit sértené.
2. A szakdolgozat hozzáférésének korlátozását a következő időtartamra kérem: .... év[28]
3. A szakdolgozat *védésének* zártkörű lefolytatását kérem: igen/nem[29]
4. A hozzáférés korlátozásának részletes indoklása, különös tekintettel arra, hogy miért elkerülhetetlen a bizalmas információk szakdolgozatban történő szerepeltetése:

Budapest, 202..... hó ..... nap

.....

Hallgató neve, aláírása

5. Alulírott, a szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója vagy képviseletére jogosult személy nyilatkozom arról, hogy a hallgató a szakdolgozatában a bizalmas információkat felhasználhatja.
6. A szakdolgozatban várhatóan az információk alábbi köre minősül bizalmasnak:

Budapest, 202..... hó ..... nap

.....
Érintett szervezet cégszerű aláírása

.....
Külső konzulens neve, aláírása

[27] Jelen melléklet módosításai 2026. június 12. napján lépnek hatályba.
[28] Legfeljebb öt év.
[29] A nem kívánt rész törlendő.